



Universitas **Nusantara**
PGRI **Kediri**

LAPORAN PELAKSANAAN SPMI

TAHUN 2023-2024



Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI

**LAPORAN PELAKSANAAN SPMI
(SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, laporan SPMI Tahun Akademik 2023/2024 telah selesai disusun. Laporan ini merupakan laporan pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di Universitas Nusantara PGRI Kediri pada Tahun Akademik 2023/2024.

SPMI Universitas Nusantara PGRI Kediri merupakan kegiatan sistemik di Universitas Nusantara PGRI Kediri yang didorong oleh kebutuhan dan kesadaran internal untuk melakukan penjaminan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi. Pelaksanaan SPMI Universitas Nusantara PGRI Kediri dilakukan melalui siklus PPEPP yaitu penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar pendidikan tinggi.

Dalam laporan ini dijelaskan pelaksanaan SPMI Tahun Akademik 2023/2024 melalui siklus PPEPP. Pelaksanaan SPMI Tahun Akademik 2023/2024 merupakan pelaksanaan SPMI tahun ketujuh di Universitas Nusantara PGRI Kediri. Masukan dan saran diharapkan untuk perbaikan pelaksanaan SPMI di tahun yang akan datang. Akhir kata, kami menyampaikan ucapan terima kasih kepada semua unit kerja di lingkungan Universitas Nusantara PGRI Kediri yang telah mendukung terlaksananya penjaminan mutu di Universitas Nusantara PGRI Kediri.

Kediri, 28 Oktober 2024



Siti Aizah, S.Kep.,Ns., M.Kes.

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Struktur Organisasi Penjaminan Mutu	1
C. Tugas Pokok dan Fungsi Tim Penjaminan Mutu	3
BAB II PELAKSANAAN SIKLUS PENJAMINAN MUTU	4
A. Penetapan Standar Mutu	4
B. Pelaksanaan Standar Mutu	5
C. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu	6
D. Pengendalian Pelaksanaan Standar Mutu	14
E. Peningkatan Standar Mutu	14
BAB III PENUTUP	17

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

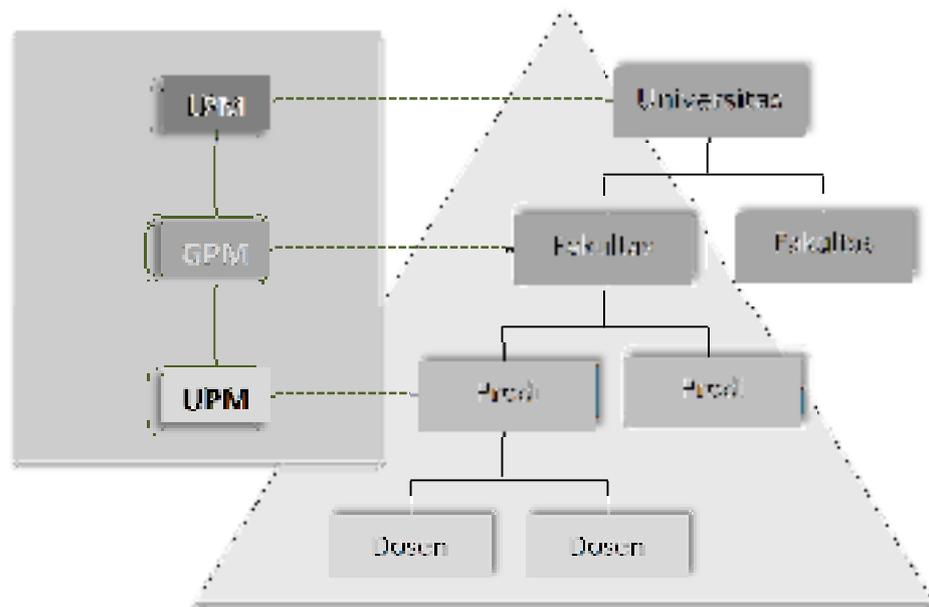
Pendidikan tinggi bermutu merupakan pendidikan tinggi yang menghasilkan lulusan yang mampu secara aktif mengembangkan potensinya dan menghasilkan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang berguna bagi masyarakat, bangsa, dan negara. Penjaminan mutu pendidikan tinggi merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Untuk mendapatkan pendidikan tinggi yang bermutu, Universitas Nusantara PGRI Kediri menyelenggarakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) maupun Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME). Sistem Penjaminan Mutu Internal dilakukan melalui siklus PPEPP yang terdiri atas: Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan Standar Pendidikan Tinggi. Sedangkan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal dilakukan melalui Akreditasi Perguruan Tinggi dan Akreditasi Program Studi yang dilakukan oleh BAN PT maupun Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM).

Universitas Nusantara PGRI Kediri sebagaimana dalam visi barunya yaitu “Menjadi Perguruan Tinggi dengan Reputasi Regional Asean yang Unggul, Tangguh, dan Inovatif dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni Berbasis Kearifan Lokal”. Untuk mewujudkan visi universitas, maka Sivitas Akademika Universitas Nusantara PGRI Kediri bertekad menjadikan mutu sebagai budaya dalam pengelolaan perguruan tinggi yang dilakukan di seluruh tatanan kerja di lingkungan Universitas Nusantara PGRI Kediri. Wujud nyata dari tekad itu adalah dengan melaksanakan SPMI. SPMI dilaksanakan untuk memenuhi butir mutu yang ditetapkan dalam standar mutu, dan hasil pelaksanaan SPMI digunakan untuk meningkatkan mutu perguruan tinggi.

B. Struktur Organisasi Penjaminan Mutu

Implementasi SPMI di Universitas Nusantara PGRI Kediri memerlukan struktur organisasi yang meliputi dan didukung oleh seluruh sivitas akademika. Struktur organisasi SPMI dimulai dari tingkat universitas, fakultas, sampai dengan program studi.

Struktur organisasi penjaminan mutu Universitas Nusantara PGRI Kediri digambarkan sebagai berikut.



Berdasarkan diagram di atas, terdapat dua tingkatan tim penjaminan selain Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Nusantara PGRI Kediri, yaitu:

1. Penjaminan Mutu Fakultas dengan nama Gugus Penjaminan Mutu, selanjutnya disingkat GPM yang diketuai oleh Ketua GPM.
2. Penjaminan Mutu Program Studi dengan nama Unit Penjaminan Mutu, selanjutnya disingkat UPM yang diketuai oleh Ketua UPM.

Anggota tim mutu sebagaimana gambar diatas dijelaskan dalam tabel di bawah ini.

	TIM MUTU UNIVERSITAS (LPM)	TIM MUTU FAKULTAS (GPM)	TIM MUTU PROGRAM STUDI (UPM)
KETUA	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	Ketua Gugus Penjaminan Mutu	Ketua Unit Penjaminan Mutu

ANGGOTA	Sekretaris Lembaga Penjaminan Mutu	Ketua Unit Penjaminan Mutu	
	Ketua Gugus Penjaminan Mutu		
	Ketua Unit Penjaminan Mutu		

C. Tugas Pokok dan Fungsi Tim Penjaminan Mutu

1. Tugas Pokok dan Fungsi Lembaga Penjaminan Mutu
 - a. Mengkoordinir perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi kegiatan penjaminan mutu.
 - b. Mengembangkan sistem penjaminan mutu pendidikan.
 - c. Melaksanakan koordinasi, pengembangan, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi kegiatan penjaminan mutu di tingkat universitas.
 - d. Menyerahkan hasil monitoring dan evaluasi kepada unit, biro, atau lembaga terkait untuk ditindaklanjuti atau dapat digunakan sebagai acuan dalam perumusan kebijakan.
 - e. Mengkoordinir perencanaan dan persiapan reakreditasi institusi dan program studi.
 - f. Melaporkan kegiatan secara berkala dan per periode kegiatan.

Dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, Ketua LPM di bantu oleh Sekretaris, membawahi Gugus Penjamin Mutu (GPM) yang bertugas membantu Dekan dan Direktur Pascasarjana dalam pelaksanaan penjaminan mutu akademik di tingkat fakultas dan pascasarjana.
2. Tugas Pokok dan Fungsi Gugus Penjaminan Mutu
 - a. Menjabarkan buku mutu pendidikan ke dalam dokumen-dokumen mutu akademik di fakultas/pascasarjana.
 - b. Memonitor implementasi penjaminan mutu akademik di fakultas/pascasarjana.
 - c. Mengevaluasi penjaminan mutu akademik di fakultas/pascasarjana.

- d. Menyampaikan laporan pelaksanaan penjaminan mutu akademik di fakultas/pascasarjana secara periodik kepada dekan/direktur pascasarjana.

GPM menaungi Unit Penjamin Mutu (UPM) yang bertugas membantu ketua program studi dalam pelaksanaan penjaminan mutu akademik.

3. Tugas Pokok dan Fungsi Unit Penjaminan Mutu

- a. Menjabarkan buku mutu pendidikan ke dalam dokumen-dokumen mutu akademik program studi.
- b. Memonitor implementasi penjaminan mutu akademik program studi.
- c. Mengevaluasi penjaminan mutu akademik program studi.
- d. Menyampaikan laporan pelaksanaan penjaminan mutu akademik program studi secara periodik kepada ketua program studi.

BAB II

PELAKSANAAN SIKLUS PENJAMINAN MUTU

A. Penetapan Standar Mutu

Universitas Nusantara PGRI Kediri memiliki 28 standar mutu sebagaimana yang ditetapkan dalam Kebijakan SPMI Universitas Nusantara PGRI Kediri Tahun 2020 Nomor:16/PR/UN PGRI-Kd/VIII/2020, terdiri atas:

A. Standar Pendidikan

1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Isi Pembelajaran
3. Standar Proses Pembelajaran
4. Standar Penilaian Pembelajaran
5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
7. Standar Pengelolaan Pembelajaran
8. Standar Pembiayaan Pembelajaran

B. Standar Penelitian

1. Standar Hasil Penelitian
2. Standar Isi Penelitian
3. Standar Proses Penelitian
4. Standar Penilaian Penelitian
5. Standar Peneliti
6. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian
7. Standar Pengelolaan Penelitian
8. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

C. Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat
2. Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat
3. Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat
4. Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat
5. Standar Pelaksana

6. Standar Sarana Dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat
7. Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat
8. Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat

D. Standar Universitas Nusantara PGRI Kediri

1. Standar Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Strategi
2. Standar Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
3. Standar Kemahasiswaan
4. Standar Program Pengembangan Akademik Mahasiswa

B. Pelaksanaan Standar Mutu

Standar mutu yang telah ditetapkan di atas dijadikan acuan dalam pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik di Universitas Nusantara PGRI Kediri. Pelaksana SPMI adalah seluruh unit kerja di lingkungan Universitas Nusantara PGRI sejumlah 45 unit kerja yang terdiri atas unit kerja pelaksana akademik, unit kerja penunjang akademik dan non akademik.

Berikut unit kerja yang melaksanakan SPMI Tahun Akademik 2023/2024

No.	Nama Unit Kerja	
Universitas		
1	Wakil Rektor 1	
2	Wakil Rektor 2	
3	Wakil Rektor 3	
4	Wakil Rektor 4	
Unit Pengelola Program Studi (UPPS)		
5	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	
6	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	
7	Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer	
8	Fakultas Ilmu kesehatan dan Sains	
9	Pascasarjana	
Program Studi		
10	Bimbingan dan Konseling	S-1
11	Pendidikan Sejarah	S-1
12	PPKn	S-1
13	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	S-1

14	Pendidikan Bahasa Inggris	S-1
15	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	S-1
16	Pendidikan Guru PAUD	S-1
17	Akuntansi	S-1
18	Manajemen	S-1
19	Pendidikan Akuntansi	S-1
20	Teknik Mesin	S-1
21	Teknik Industri	D-3
22	Teknik Elektro	D-3
23	Teknik Informatika	S-1
24	Sistem Informasi	S-1
25	Pendidikan Matematika	S-1
26	Pendidikan Biologi	S-1
27	Pendidikan Jasmani, Kesehatan, dan Rekreasi	S-1
28	Keperawatan	D-3
29	Peternakan	S-1
30	Kebidanan	D-3
31	Keguruan Olahraga	S-2
32	Pendidikan Ekonomi	S-2
33	Pendidikan Profesi Guru	Pendidikan Profesi
Unit Kerja Penunjang Akademik dan Non Akademik		
34	LPMPSDM	
35	LPPM	
36	LPKM	
37	LSPI	
38	BAU	
39	BAA	
40	BK	
41	PPI	
42	PPMB	
43	LLT	
44	PKMK	
45	PASP	

C. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu

Evaluasi pelaksanaan standar mutu dilaksanakan melalui kegiatan monitoring dan evaluasi pada akhir semester dan audit mutu internal pada akhir tahun akademik. Disamping itu, survey kepuasan dilakukan di akhir tahun akademik sebagai umpan balik dari ketercapaian standar mutu. Berikut hasil evaluasi pelaksanaan standar mutu:

1. Hasil Monitoring dan Evaluasi SPMI Tahun Akademik 2023/2024

Pengumpulan data untuk keperluan monev dilakukan melalui sistem akademik yang dikelola Universitas Nusantara PGRI Kediri yaitu pada laman <https://siakad2.unpkediri.ac.id/>. Monev SPMI dilakukan oleh tim ad hoc berdasarkan surat tugas dari rektor nomor:014.01/UNP-Kd/A/I/2024. Hasil monev tertuang dalam laporan monev semester gasal 2023/2024 dan laporan monev semester genap 2023/2024. Secara garis besar hasil monev sebagai berikut:

No	Aspek yang diukur	Hasil Monev	
		Semester Gasal	Semester Genap
1	Kinerja pengajaran dosen oleh mahasiswa		
	a. FKIP	Baik	Baik
	b. FEB	Baik	Baik
	c. FTIK	Baik	Baik
	d. FIKS	Baik	Baik
	e. Pascasarjana	Baik	Baik
2	Kinerja penelitian dosen (berdasarkan dana penelitian yang dilaporkan)		
	a. FKIP	Rp 60.000.000,-	Rp 5.000.000,-
	b. FEB	Rp 43.000.000,-	Rp 17.000.000,-
	c. FTIK	Rp 35.000.000,-	Rp 11.000.000,-
	d. FIKS	Rp 20.000.000,-	Rp 24.000.000,-
	e. Pascasarjana	Rp 61.828.800,-	Rp 39.500.000,-
3	Kinerja pengabdian kepada masyarakat dosen (berdasarkan dana PkM yang dilaporkan)		
	a. FKIP	Rp 36.000.000,-	Rp 21.000.000,-
	b. FEB	Rp 26.022.000,-	Rp 9.000.000,-
	c. FTIK	Rp 89.000.000,-	Rp 26.000.000,-
	d. FIKS	Rp 87.000.000,-	Rp 60.040.000,-
	e. Pascasarjana	Rp 43.951.000,-	Rp 12.000.000,-
4	Layananan BAU		
	a. Daftar ulang/registerasi	Baik	Baik
	b. Pembayaran KKN	Baik	Baik
	c. Pembayaran Laboratorium	Baik	Baik
	d. Pembayaran magang	Baik	Baik
	e. Pembayaran paket semester	Baik	Baik
	f. Pembayaran PKL	Baik	Baik
	g. Pembayaran praktik	Baik	Baik
	h. Pembayaran semester	Baik	Baik

	antara		
	i. Pembayaran wisuda	Baik	-
	j. Pembayaran yudisium	Baik	-
5	Layanan BAA		
	a. Cuti	Baik Sekali	Baik Sekali
	b. Ijazah & Transkrip	Baik Sekali	Baik Sekali
	c. KTM	Baik Sekali	Baik Sekali
	d. Validasi Data	Baik Sekali	Baik Sekali
	e. Yudisium	Baik Sekali	Baik Sekali
6	Layanan administrasi prodi	Baik Sekali	Baik
7	Kinerja Dosen Wali	Baik	Baik
8	Layanan Mahasiswa	Baik	Baik
9	Layanan Laboratorium	Baik	
10	Layanan Perpustakaan	Baik	Baik
11	Kinerja Pejabat Struktural oleh Atasan	Baik	Baik
12	Kinerja Dosen oleh Atasan	Baik	Baik
13	Kinerja Pejabat Struktural oleh Bawahan	Baik	Baik

Tabel diatas menunjukkan hasil monev pada Semester Ganjil dan Genap Tahun Akademik 2023/2024 terhadap kegiatan tridharma perguruan tinggi, layanan akademik, dan capaian kinerja sebagaimana yang tertera pada tabel diatas.

2. Hasil Survey Kepuasan Tahun 2024

Berikut Hasil umpan balik melalui survei kepuasan yang diisi oleh dosen, mahasiswa, lulusan, pengguna lulusan, dan mitra kerjasama. Survey kepuasan dilakukan oleh tim ad hoc berdasarkan surat tugas dari rektor nomor:879.01/UNP-Kd/A/VIII/2024. Hasil survey tertuang dalam laporan survey kepuasan Tahun 2024. Secara garis besar hasil survey sebagai berikut:

a. Hasil Survei Kepuasan Terhadap Layanan Manajemen Fakultas/Pascasarjana

No.	Pengguna	Hasil Survey Layanan Manajemen Fak/Pascasarjana				
		FKIP	FEB	FTIK	FIKS	PASCA
1	Mahasiswa	P	P	P	P	SP
2	Dosen	SP				
3	Tendik	SP				

Tabel diatas menunjukkan bahwa seluruh dosen dan tenaga kependidikan menyatakan sangat puas atas layanan manajemen universitas. Sedangkan mahasiswa, rata-rata mahasiswa menyatakan puas atas layanan yang diberikan fakultas dan pascasarjana.

b. Hasil Survei Kepuasan Terhadap Layanan Biro Kemahasiswaan

No.	Pengguna	Hasil Survey Layanan BKK				
		FKIP	FEB	FTIK	FIKS	PASCA
1	Mahasiswa	P	P	P	P	SP

Tabel diatas menunjukkan bahwa rata-rata mahasiswa menyatakan puas atas layanan yang diberikan biro kemahasiswaan.

c. Hasil Survei Kepuasan Terhadap Layanan Terpadu dan Protokoler

No.	Pengguna	Hasil Survey Layanan LTP				
		FKIP	FEB	FTIK	FIKS	PASCA
1	Mahasiswa	P	P	P	P	SP

Tabel diatas menunjukkan bahwa rata-rata mahasiswa menyatakan puas atas layanan yang diberikan UPT Layanan Terpadu dan Protokoler.

d. Hasil Survei Kepuasan Terhadap Layanan Penelitian

No.	Pengguna	Hasil Survey Layanan Penelitian				
		FKIP	FEB	FTIK	FIKS	PASCA
1	Mahasiswa	P	P	P	P	SP
2	Dosen	Puas				

Tabel diatas menunjukkan bahwa rata-rata mahasiswa dan dosen menyatakan puas atas layanan penelitian yang diberikan LPPM.

e. Hasil Survei Kepuasan Terhadap Layanan PkM

No	Pegguna	Hasil Survey Layanan PkM				
		FKIP	FEB	FTIK	FIKS	PASCA
1	Mahasiswa	P	P	P	P	P
2	Dosen	Puas				

Tabel diatas menunjukkan bahwa rata-rata dosen dan mahasiswa menyatakan puas atas layanan PkM yang diberikan LPPM.

f. Hasil Survei Kepuasan Terhadap Layanan Pendidikan

No	Pegguna	Hasil Survey Layanan PkM				
		FKIP	FEB	FTIK	FIKS	PASCA
1	Mahasiswa	P	P	P	P	P
2	Dosen	Puas				

Tabel diatas menunjukkan bahwa rata-rata dosen dan mahasiswa menyatakan puas atas layanan pendidikan yang diberikan oleh program studi sebagai pelaksana akademis yang berada di bawah fakultas/pascasarjana.

g. Hasil Survei Kepuasan Terhadap Layanan Jenjang Karir

No	Pegguna	Hasil Survey Layanan PkM				
		FKIP	FEB	FTIK	FIKS	PASCA
1	Dosen	P	P	P	P	P
2	Tendik	Puas				

Tabel diatas menunjukkan bahwa rata-rata dosen dan tendik menyatakan puas atas layanan jenjang karir yang diberikan oleh universitas.

h. Hasil Survei Kepuasan Mitra Kerjasama

No	Pegguna	Hasil Survey Layanan PkM				
		FKIP	FEB	FTIK	FIKS	PASCA
1	Mitra Kerjasama	P	SP	P	SP	-

Tabel diatas menunjukkan bahwa kerjasama menyatakan puas dan sangat puas atas jalinan kerjasama yang dilakukan fakultas. Sedangkan di Pascasarjana belum ada mitra kerjasama yang mengisi survey.

i. Hasil Survei Kepuasan Lulusan

No	Pegguna	Hasil Survey Layanan PkM				
		FKIP	FEB	FTIK	FIKS	PASCA
1	Lulusan	SP	P	P	P	P

Tabel diatas menunjukkan bahwa rata-rata lulusan menyatakan puas terhadap layanan Universitas Nusantara PGRI Kediri.

j. Hasil Survei Kepuasan Pengguna Lulusan

No	Pegguna	Hasil Survey Layanan PkM				
		FKIP	FEB	FTIK	FIKS	PASCA
1	Pegguna Lulusan	P	P	P	P	P

Tabel diatas menunjukkan bahwa rata-rata pengguna lulusan menyatakan puas terhadap lulusan Universitas Nusantara PGRI Kediri.

3. Hasil AMI Tahun 2024

Audit mutu internal dilakukan oleh auditor AMI berdasarkan surat tugas dari rektor nomor:827.01/UNP-Kd/A/VII/2024. Hasil audit dapat dilihat pada <https://ami.unpkediri.ac.id/> .

a. Capaian Standar Mutu:

No	Standar	Kategori
1	Kompetensi Lulusan	Sangat Baik
2	Isi Pembelajaran	Sangat Baik
3	Proses Pembelajaran	Baik
4	Penilaian Pembelajaran	Sangat Baik
5	Dosen dan Tenaga Kependidikan	Sangat Baik
6	Sarana dan Prasarana Pembelajaran	Baik
7	Pengelolaan Pembelajaran	Sangat Baik

No	Standar	Kategori
8	Pembiayaan Pembelajaran (K, B, SB)	Baik
9	Hasil Penelitian	Sangat Baik
10	Isi Penelitian	Baik
11	Proses Penelitian	Sangat Baik
12	Penilaian Penelitian	Sangat Baik
13	Peneliti	Sangat Baik
14	Sarana dan Prasarana Penelitian	Baik
15	Pengelolaan Penelitian	Sangat Baik
16	Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian (B, SB)	Baik
17	Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	Cukup
18	Isi Pengabdian kepada Masyarakat	Sangat Baik
19	Proses Pengabdian kepada Masyarakat	Sangat Baik
20	Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat (C, SB)	Baik
21	Pelaksana	Sangat Baik
22	Sarana dan prasarana Pengabdian kepada Masyarakat	Sangat Baik
23	Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat	Sangat Baik
24	Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat	Sangat Baik
25	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	Sangat Baik
26	Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	Sangat Baik
27	Kemahasiswaan	Baik
28	PPAM	Sangat Baik

b. Capaian Unit Kerja Berdasarkan Nilai Rata-rata Butir Mutu

No.	Unit Kerja	Jumlah Butir Mutu	Total Nilai	Nilai Rata-rata	Kategori Capaian
1	Wakil Rektor 1	24	34	1,4	Kurang
2	Wakil Rektor 2	8	25	3,3	Baik
3	Wakil Rektor 3	6	23	3,8	Sangat Baik
4	Wakil Rektor 4	3	9	3	Baik
5	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	24	87	3,6	Sangat Baik
6	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	24	89	3,7	Sangat Baik
7	Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer	24	67	2,7	Baik
8	Fakultas Ilmu	24	84	3,5	Baik

	kesehatan dan Sains				
9	Pascasarjana	23	69	3	Baik
10	Bimbingan dan Konseling	61	202	3,31	Baik
11	Pendidikan Sejarah	61	208	3,40	Baik
12	PPKn	61	193	3,16	Baik
13	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	61	178	2,8	Baik
14	Pendidikan Bahasa Inggris	61	149	2,4	Cukup
15	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	61	182	2,98	Baik
16	Pendidikan Guru PAUD	61	201	3,29	Baik
17	Akuntansi	61	213	3,49	Baik
18	Manajemen	61	202	3,31	Baik
19	Pendidikan Ekonomi	61	194	3,18	Baik
20	Teknik Mesin	61	197	3,22	Baik
21	Teknik Industri	61	177	2,90	Baik
22	Teknik Elektro	61	202	3,31	Baik
23	Teknik Informatika	61	192	3,14	Baik
24	Sistem Informasi	61	197	3,2	Baik
25	Pendidikan Matematika	61	190	3,11	Baik
26	Pendidikan Biologi	61	223	3,6	Sangat Baik
27	Pendidikan Jasmani, Kesehatan, dan Rekreasi	61	138	2,2	Cukup
28	Keperawatan	61	210	3,4	Baik
29	Peternakan	61	206	3,37	Baik
30	Kebidanan	61	224	3,6	Sangat Baik
31	Magister Keguruan Olahraga	53	149	2,8	Baik
32	Magister Pendidikan Ekonomi	53	156	2,9	Baik
33	Pendidikan Profesi Guru	53	131	2,4	Cukup
34	LPMPSDM	12	43	3,58	Baik
35	LPPM	27	95	3,51	Baik
36	LPKM	3	6	2	Cukup
37	LSPI	3	11	3,6	Sangat Baik
38	BAU	5	13	2,6	Baik
39	BAA	9	29	3,2	Baik
40	Biro Kemahasiswaan	3	9	3	Baik
41	PPI	7	11	1,5	Kurang
42	PPMB	3	7	2,3	Cukup

43	LLT	1	3	3	Baik
44	PKMK	7	12	1,7	Cukup
45	PASP	5	13	2,6	Baik

4. Pelaksana SPMI Terbaik Berdasarkan Audit Mutu Internal

a. Pelaksana SPMI Terbaik Tingkat Diploma

Peringkat ke-	Program Studi	Nilai Rata-rata	Kategori Capaian
1	Kebidanan	3,6	Sangat Baik
2	Keperawatan	3,4	Baik
3	Teknik elektro	3,3	Baik
4	Teknik Industri	2,9	Baik

b. Pelaksana SPMI Terbaik Tingkat Sarjana

Peringkat ke-	Program Studi	Nilai Rata-rata	Kategori Capaian
1	Pend. Biologi	3,6	Sangat Baik
2	Akuntansi	3,49	Baik
3	Pend. Sejarah	3,40	Baik
4	Peternakan	3,37	Baik
5 (1)	Manajemen	3,31	Baik
5 (2)	Bimb. Konseling	3,31	Baik
6	PG PAUD	3,29	Baik
7	Teknik Mesin	3,22	Baik
8	Sistem Informasi	3,2	Baik
9	Pendidikan Ekonomi	3,18	Baik
10	PPKn	3,16	Baik
11	Teknik Informatika	3,14	Baik
12	Pend. Matematika	3,11	Baik
13	PGSD	2,98	Baik
14	PBSI	2,8	Baik
15	Pend.B.Ingggris	2,4	Cukup
16	Penjasokesrek	2,2	Cukup

c. Pelaksana SPMI Terbaik Tingkat Magister

Peringkat ke-	Program Studi	Nilai Rata-rata	Kategori Capaian
1	Pendidikan Ekonomi	2,9	Baik
2	Keguruan Olahraga	2,8	Baik

d. Pelaksana SPMI Terbaik Tingkat Pendidikan Profesi

Peringkat ke-	Program Studi	Nilai Rata-rata	Kategori Capaian
1	PPG	2,4	Cukup

e. Pelaksana SPMI Terbaik Tingkat UPPS

Peringkat ke-	UPPS	Nilai Rata-rata	Kategori Capaian
1	FEB	3,7	Sangat Baik
2	FKIP	3,6	Sangat Baik
3	FIKS	3,5	Baik
4	Pascasarjana	3	Baik
5	FTIK	2,7	Cukup

f. Pelaksana SPMI Terbaik Tingkat Wakil Rektor

Peringkat ke-	Wakil Rektor	Nilai Rata-rata	Kategori Capaian
1	Wakil Rektor 3	3,7	Sangat Baik
2	Wakil Rektor 2	3,3	Baik
3	Wakil Rektor 4	3	Baik
4	Wakil Rektor 1	1,4	Kurang

g. Pelaksana SPMI Terbaik Tingkat Lembaga Otonom

Peringkat ke-	Lembaga Otonom	Nilai Rata-rata	Kategori Capaian
1	LSPI	3,6	Sangat Baik
2	LPMPSDM	3,58	Baik
3	LPPM	3,51	Baik
4	LPKM	2	Cukup

h. Pelaksana SPMI Terbaik Tingkat Biro

Peringkat ke-	Wakil Rektor	Nilai Rata-rata	Kategori
1	BAA	3,2	Baik
2	BK	3	Baik
3	BAU	2,6	Baik

i. Pelaksana SPMI Terbaik Tingkat UPT

Peringkat ke-	Wakil Rektor	Nilai Rata-rata	Kategori
1	LLT	3	Baik
2	PASP	2,6	Baik
3	PPMB	2,3	Cukup

4	PKMK	1,7	Cukup
5	PPI	1,5	Kurang

D. Pengendalian Pelaksanaan Standar Mutu

Dari hasil evaluasi pelaksanaan SPMI diatas, maka dilakukan pengendalian dengan cara melakukan rapat tinjauan manajemen (RTM) untuk membahas temuan-temuan yang didapatkan selama audit baik temuan negatif maupun temuan positif. RTM di awali dengan rapat di tingkat universitas, dan selanjutnya secara khusus dan detail dilakukan RTM pada tingkatan unit kerja. Hal-hal yang dibahas selama RTM selain membahas adanya temuan, juga membahas upaya dan strategi bagaimana temuan negatif diminimalkan atau dihilangkan dan temuan positif dapat dioptimalkan. Selanjutnya untuk monitoring aksi tindak lanjut terhadap rencana tindak lanjut (RTL) yang telah disepakati oleh auditee dan auditor, maka auditee melaporkan upaya yang sudah dilakukan dan hasil yang didapatkan di <https://ami.unpkediri.ac.id/> .

E. Peningkatan Standar Mutu

Tahap akhir dari siklus SPMI yaitu terjadinya peningkatan standar mutu yang mengacu pada hasil evaluasi pelaksanaan SPMI Tahun Akademik 2023/2024. Berikut perbandingan hasil pelaksanaan SPMI selama 7 tahun sebagai cerminan adanya peningkatan atau penurunan pelaksanaan standar mutu.

1. Hasil Capaian Pelaksanaan Standar

No	Tahun	Kategori		
		Sangat Baik	Baik	Cukup
1	2018	4 standar	15 standar	5 standar
2	2019	5 standar	19 standar	-
3	2020	8 standar	20 standar	-
4	2021	-	16 standar	12 standar
5	2022	7 standar	18 standar	3 standar
6	2023	6 Standar	22 Standar	-

7	2024	19 Standar	8 Standar	1 Standar
---	------	------------	-----------	-----------

2. Peringkat Pelaksana SPMI Terbaik pada Program Studi

No	Tahun	Kategori		
		Sangat Baik	Baik	Cukup
1	2018	2 Prodi	12 Prodi	3 Prodi
2	2019	4 Prodi	13 Prodi	-
3	2020	9 Prodi	13 Prodi	-
4	2021	16 Prodi	6 Prodi	-
5	2022	19 Prodi	4 Prodi	-
6	2023	20 Prodi	3 Prodi	
7	2024	2 Prodi	19 Prodi	3 Prodi

3. Jumlah Temuan Audit Mutu Internal

No	Tahun	Jumlah Temuan (KTS)
1	2018	46
2	2019	38
3	2020	48
4	2021	58
5	2022	29
6	2023	13
7	2024	13%

4. Jumlah Standar Mutu dengan Seluruh Butir Mutu Tercapai

No	Hasil AMI	Jumlah Standar
1	2018	5
2	2019	11
3	2020	13
4	2021	6
5	2022	7
6	2023	10
7	2024	9

Dari beberapa tabel diatas dapat dijelaskan bahwa:

1. Terdapat peningkatan unit kerja yang diaudit dari 37 menjadi 45 unit kerja.
2. Capaian standar dengan kategori sangat baik sebanyak 19 standar.
3. Capaian standar kategori cukup sebanyak 1 standar yaitu standar hasil PkM.
4. Peringkat pelaksana SPMI pada tingkat program studi mayoritas berada pada kategori baik sebanyak 19 Prodi.
5. Peringkat pelaksana SPMI pada tingkat program studi pada kategori cukup sebanyak 3 Prodi yaitu Prodi Pendidikan Bahasa Inggris, Prodi Penjasokesrek, dan Prodi PPG.
6. Didapatkan temuan negatif berupa KTS sebanyak 13%. Sedangkan temuan lainnya berupa Temuan Positif (TP) sebanyak 50%, Sesuai (S) sebanyak 27%, sedangkan Observasi (OB) sebanyak 10%.
7. Terdapat 9 standar mutu dengan seluruh butir mutunya tercapai, yaitu:
 - a. Standar pembiayaan pembelajaran.
 - b. Standar peneliti.
 - c. Standar pengelolaan penelitian.
 - d. Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.
 - e. Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat.
 - f. Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat.
 - g. Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat.
 - h. Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.
 - i. Standar tata pamong, tata kelola, dan kerjasama.

BAB III

PENUTUP

Berdasarkan hasil pelaksanaan SPMI sebagaimana tersaji pada Bab II, dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan SPMI di Universitas Nusantara PGRI Kediri pada Tahun Akademik 2023/2024 sudah berjalan baik. Namun demikian, adanya temuan negatif pada capaian butir mutu perlu ditindaklanjuti oleh masing-masing auditee sehingga di tahun yang akan datang temuan tersebut dapat diminimalkan atau bahkan dihilangkan. Untuk itu, perlu komitmen yang kuat dari auditee agar butir mutu yang belum tercapai menjadi target yang harus dipenuhi untuk mendukung capaian kinerja universitas. Selain itu, dukungan dari pimpinan dan sivitas akademika diperlukan agar pelaksanaan SPMI dapat diimplementasikan di seluruh aspek kegiatan akademik maupun non akademik.

Kediri, 28 Oktober 2024

LPMPSDM,



[Handwritten signature]

Azzahra, S.Kep.,Ns., M.Kes.



Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI

Jalan KH. Achmad Dahlan No. 76 Mojoroto Kec. Mojoroto Kota Kediri