


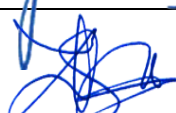
**LAPORAN PELAKSANAAN SPMI  
(SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)  
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI**



**LAPORAN  
PELAKSANAAN  
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)  
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Dibuat oleh:	Siti Aizah, S.Kep.,Ns., M.Kes.	Ketua LPMPSDM		8 November 2022
Disetujui oleh:	Dr. Zainal Afandi, M.Pd.	Rektor		10 November 2022


## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, laporan pelaksanaan penilaian terhadap pelaksanaan SPMI telah selesai disusun. Laporan ini merupakan hasil pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) pada semua unit kerja akademik dan non akademik di lingkungan Universitas Nusantara PGRI Kediri pada Tahun Akademik 2021/2022.

SPMI Universitas Nusantara PGRI Kediri merupakan kegiatan sistemik di Universitas Nusantara PGRI Kediri yang didorong oleh kebutuhan dan kesadaran internal untuk melakukan penjaminan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi. Pelaksanaan SPMI Universitas Nusantara PGRI Kediri dilakukan melalui siklus PPEPP yaitu penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar pendidikan tinggi.

Dalam laporan ini dijelaskan pelaksanaan SPMI Tahun Akademik 2021/2022 melalui siklus PPEPP. Pelaksanaan SPMI Tahun Akademik 2021/2022 merupakan pelaksanaan SPMI tahun kelima di Universitas Nusantara PGRI Kediri. Masukan dan saran diharapkan untuk perbaikan pelaksanaan SPMI di tahun yang akan datang. Akhir kata, kami menyampaikan ucapan terima kasih kepada semua unit kerja di lingkungan Universitas Nusantara PGRI Kediri yang telah mendukung terlaksananya penjaminan mutu di Universitas Nusantara PGRI Kediri.

Kediri, 10 November 2022

Ketua LPMPSDM,  
  
Siti Aizah, S.Kep.,Ns., M.Kes.

## DAFTAR ISI

	Halaman
PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Struktur Organisasi Penjaminan Mutu .....	1
C. Tugas Pokok dan Fungsi Tim Penjaminan Mutu .....	3
BAB II PELAKSANAAN SIKLUS PENJAMINAN MUTU .....	4
A. Penetapan Standar Mutu .....	4
B. Pelaksanaan Standar Mutu .....	5
C. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu .....	6
D. Pengendalian Pelaksanaan Standar Mutu .....	14
E. Peningkatan Standar Mutu .....	14
BAB III PENUTUP .....	17

# BAB I PENDAHULUAN

## A. Latar Belakang

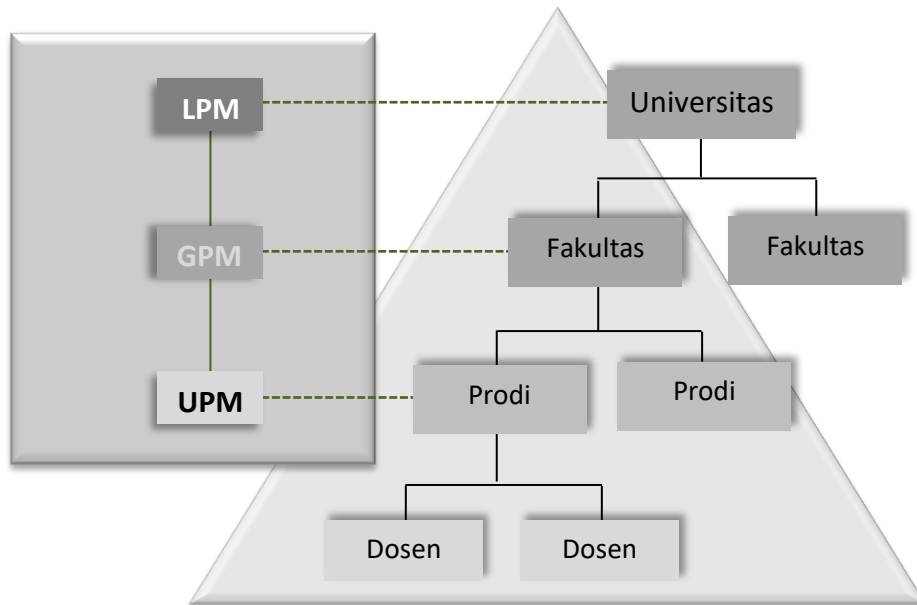
Pendidikan tinggi bermutu merupakan pendidikan tinggi yang menghasilkan lulusan yang mampu secara aktif mengembangkan potensinya dan menghasilkan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang berguna bagi masyarakat, bangsa, dan negara. Penjaminan mutu pendidikan tinggi merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Untuk mendapatkan pendidikan tinggi yang bermutu, pemerintah menyelenggarakan Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti). Penjaminan mutu pada pendidikan tinggi dilakukan melalui penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar pendidikan tinggi.

Universitas Nusantara PGRI Kediri sebagaimana dalam visi barunya yaitu “Menjadi perguruan tinggi dengan reputasi nasional yang unggul dan inovatif dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni”. Visi tersebut diperkuat dengan motto universitas yaitu *an inspiring university*. Arah untuk menjadi perguruan tinggi dengan reputasi nasional dan *an inspiring university* telah dirumuskan dalam rencana strategis Universitas Nusantara PGRI Kediri Tahun 2020-2023. Berdasarkan hal ini, untuk mencapai visi universitas maka seluruh Sivitas Universitas Nusantara PGRI Kediri bertekad menjadikan mutu sebagai budaya dalam pengelolaan perguruan tinggi di seluruh unit kerja di lingkungan Universitas Nusantara PGRI Kediri. Wujud nyata dari tekad itu adalah dengan melaksanakan SPMI. Melalui SPMI, mutu pengelolaan seluruh unit kerja di lingkungan Universitas Nusantara PGRI Kediri disampaikan secara sistematis dan terbuka. Informasi tentang pelaksanaan SPMI dapat digunakan oleh pemangku kepentingan internal dan eksternal dalam pengambilan kebijakan, khususnya yang berkaitan dengan pengendalian terhadap temuan-temuan yang diperoleh selama pelaksanaan SPMI.

## B. Struktur Organisasi Penjaminan Mutu

Implementasi SPMI di Universitas Nusantara PGRI Kediri memerlukan struktur organisasi yang meliputi dan didukung oleh seluruh sivitas akademika. Struktur organisasi SPMI dimulai dari tingkat universitas, fakultas, sampai

dengan program studi. Struktur organisasi penjaminan mutu Universitas Nusantara PGRI Kediri digambarkan sebagai berikut.



Berdasarkan diagram di atas, terdapat dua tingkatan tim penjaminan selain Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Nusantara PGRI Kediri, yaitu:

1. Penjaminan Mutu Fakultas dengan nama Gugus Penjaminan Mutu, selanjutnya disingkat GPM yang diketuai oleh Ketua GPM.
2. Penjaminan Mutu Program Studi dengan nama Unit Penjaminan Mutu, selanjutnya disingkat UPM yang diketuai oleh Ketua UPM.

Anggota tim mutu sebagaimana gambar diatas dijelaskan dalam tabel di bawah ini.

	TIM MUTU UNIVERSITAS (LPM)	TIM MUTU FAKULTAS (GPM)	TIM MUTU PROGRAM STUDI (UPM)
KETUA	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	Ketua Gugus Penjaminan Mutu	Ketua Unit Penjaminan Mutu
ANGGOTA	Sekretaris Lembaga Penjaminan Mutu	Ketua Unit Penjaminan Mutu	
	Ketua Gugus Penjaminan Mutu		
	Ketua Unit Penjaminan Mutu		
	LPPM		
	LPKM		

### **C. Tugas Pokok dan Fungsi Tim Penjaminan Mutu**

#### **1. Tugas Pokok dan Fungsi Lembaga Penjaminan Mutu**

- a. Mengkoordinir perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi kegiatan penjaminan mutu dan pengembangan sumber daya manusia.
- b. Mengembangkan sistem penjaminan mutu pendidikan.
- c. Melaksanakan koordinasi, pengembangan, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi kegiatan penjaminan mutu pendidikan di tingkat universitas.
- d. Menyerahkan hasil monitoring dan evaluasi kepada unit, biro, atau lembaga terkait untuk ditindaklanjuti atau dapat digunakan sebagai acuan dalam perumusan kebijakan.
- e. Mengkoordinir perencanaan dan persiapan reakreditasi institusi dan program studi.
- f. Melaporkan kegiatan secara berkala dan per periode kegiatan.

Dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, Ketua LPM di bantu oleh Sekretaris, membawahi Gugus Penjamin Mutu (GPM) yang bertugas membantu Dekan dan Direktur Pascasarjana dalam pelaksanaan penjaminan mutu akademik di tingkat fakultas dan pascasarjana.

#### **2. Tugas Pokok dan Fungsi Gugus Penjaminan Mutu**

- a. Menjabarkan buku mutu pendidikan ke dalam dokumen-dokumen mutu akademik di fakultas/pascasarjana.
- b. Memonitor implementasi penjaminan mutu akademik di fakultas/pascasarjana.
- c. Mengevaluasi penjaminan mutu akademik di fakultas/pascasarjana.
- d. Menyampaikan laporan pelaksanaan penjaminan mutu akademik di fakultas/pascasarjana secara periodik kepada dekan/direktur pascasarjana.

GPM menaungi Unit Penjamin Mutu (UPM) yang bertugas membantu ketua program studi dalam pelaksanaan penjaminan mutu akademik.

#### **3. Tugas Pokok dan Fungsi Unit Penjaminan Mutu**

- a. Menjabarkan buku mutu pendidikan ke dalam dokumen-dokumen mutu akademik program studi.
- b. Memonitor implementasi penjaminan mutu akademik program studi.
- c. Mengevaluasi penjaminan mutu akademik program studi.
- d. Menyampaikan laporan pelaksanaan penjaminan mutu akademik program studi secara periodik kepada ketua program studi.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN SIKLUS PENJAMINAN MUTU**

#### **A. Penetapan Standar Mutu**

Berdasarkan hasil rapat tinjauan manajemen tahun 2020 disepakati bahwa perlu menambah satu standar mutu universitas terkait pelaksanaan MBKM yaitu Standar Mutu Program Pengembangan Akademik Mahasiswa. Standar mutu tersebut kemudian ditetapkan dalam Kebijakan SPMI Universitas Nusantara PGRI Kediri Tahun 2020 Nomor:16/PR/UN PGRI-Kd/VIII/2020 sehingga seluruh jumlah standar mutu yang dimiliki Universitas Nusantara PGRI Kediri sebanyak 28 standar mutu sebagai berikut:

#### **A. Standar Pendidikan**

1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Isi Pembelajaran
3. Standar Proses Pembelajaran
4. Standar Penilaian Pembelajaran
5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
7. Standar Pengelolaan Pembelajaran
8. Standar Pembiayaan Pembelajaran

#### **B. Standar Penelitian**

1. Standar Hasil Penelitian
2. Standar Isi Penelitian
3. Standar Proses Penelitian
4. Standar Penilaian Penelitian
5. Standar Peneliti
6. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian
7. Standar Pengelolaan Penelitian
8. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

#### **C. Standar Pengabdian Kepada Masyarakat**

1. Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat
2. Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat
3. Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat
4. Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat



5. Standar Pelaksana
6. Standar Sarana Dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat
7. Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat
8. Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat

D. Standar Universitas Nusantara PGRI Kediri

1. Standar Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Strategi
2. Standar Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
3. Standar Kemahasiswaan
4. Standar Program Pengembangan Akademik Mahasiswa

**B. Pelaksanaan Standar Mutu**

Standar mutu yang telah ditetapkan di atas dijadikan acuan dalam pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik di Universitas Nusantara PGRI Kediri. Pelaksana SPMI adalah seluruh unit kerja di lingkungan Universitas Nusantara PGRI sejumlah 37 unit kerja yang terdiri atas unit kerja pelaksana kegiatan akademik dan non akademik.

Berikut unit kerja yang melaksanakan SPMI Tahun Akademik 2021/2022..

No.	Nama Unit Kerja	
<b>Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan</b>		
1	Bimbingan dan Konseling	S-1
2	Pendidikan Sejarah	S-1
3	PPKn	S-1
4	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	S-1
5	Pendidikan Bahasa Inggris	S-1
6	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	S-1
7	Pendidikan Guru PAUD	S-1
<b>Fakultas Ekonomi dan Bisnis</b>		
8	Akuntansi	S-1
9	Manajemen	S-1
10	Pendidikan Akuntansi	S-1
<b>Fakultas Teknik</b>		
11	Teknik Mesin	S-1
12	Teknik Industri	D-3
13	Teknik Elektro	D-3
14	Teknik Informatika	S-1
15	Sistem Informasi	S-1
<b>Fakultas Ilmu kesehatan dan Sains</b>		
16	Pendidikan Matematika	S-1
17	Pendidikan Biologi	S-1
18	Pendidikan Jasmani, Kesehatan, dan Rekreasi	S-1
19	Keperawatan	D-3

20	Peternakan	S-1
21	Kebidanan	D-3
26	Pascasarjana	
27	Keguruan Olahraga	S-2
28	Pendidikan Ekonomi	S-2
Unit Kerja Penunjang Akademik dan Non Akademik		
29	LPMPSDM	
30	LPPM	
31	LPKM	
32	BAU	
33	BAA	
34	BKK	
35	PPI	
36	PPMB	
37	LLT	

### C. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu

Evaluasi pelaksanaan standar mutu dilaksanakan melalui kegiatan monitoring dan evaluasi pada akhir semester dan audit mutu internal pada akhir tahun akademik. Disamping itu, survey kepuasan dilakukan di akhir tahun akademik sebagai umpan balik dari ketercapaian standar mutu. Berikut hasil evaluasi pelaksanaan standar mutu:

#### 1. Hasil Monitoring dan Evaluasi SPMI Tahun Akademik 2021/2022

Pengumpulan data untuk keperluan monev dilakukan melalui 2 cara yaitu melalui siacad2 (<https://siacad2.unpkediri.ac.id/>) dan melalui google form. Pada semester ganjil sebagian besar data dikumpulkan melalui google form dan hasil monev tertuang dalam laporan monev semester ganjil 2021/2022. Sedangkan untuk monev semester genap, pengumpulan data dikumpulkan melalui siacad2 dan hasilnya ditunjukkan sebagai berikut:

No	Aspek yang diukur	Hasil Monev	
		Semester Gasal	Semester Genap
1	Kinerja pengajaran dosen oleh mahasiswa	Baik	Baik
2	Kinerja penelitian dosen dari laman siacad2	Cukup	-
3	Kinerja pengabdian kepada masyarakat dosen dari laman siacad2	Cukup	-
4	Layanan BAU		
	a. Daftar ulang/registerasi	-	Baik
	b. Pembayaran KKN	-	Baik
	c. Pembayaran Laboratorium	-	Baik

	d. Pembayaran magang	-	Baik
	e. Pembayaran paket semester	-	Baik
	f. Pembayaran PKL	-	Baik
	g. Pembayaran praktik	-	Baik
	h. Pembayaran semester antara	-	Baik
	i. Pembayaran wisuda	-	Baik
	j. Pembayaran yudisium	-	Baik
5	Layanan BAA		
	a. Cuti	-	Baik
	b. Ijazah	-	Baik
	c. KTM	-	Baik
	d. Validasi Data	-	Baik
	e. Yudisium	-	Baik
6	Layanan administrasi prodi	-	Sangat Baik
6	Kinerja Dosen Wali	-	Baik

(sumber data: <https://siakad2.unpkediri.ac.id/>)

## 2. Hasil Survey Kepuasan Tahun 2022

Hasil umpan balik melalui survei kepuasan yang diisi oleh dosen dan mahasiswa.

No	Item Survey	Hasil Survey Kepuasan Pengguna				
		FKIP	FEB	FT	FIKS	PASCA
1	Kepuasan layanan manajemen	3,10	3,02	3,13	3,44	3,75
2	Kepuasan layanan kerjasama	3,2	3,1	3,4	3,4	3,75
3	Kepuasan Proses Pendidikan	3,02	2,98	3,33	3,13	3,67
4	Kepuasan pengguna layanan LTP	3,27	3,17	3,56	3,17	3,74
5	Kepuasan pengguna layanan penelitian	3,25	3,12	3,41	3,41	3,74
6	Kepuasan pengguna layanan pengabdian kepada masyarakat	3,27	3,25	3,56	3,14	3,73

Keterangan:

1. Sangat Puas : 4,00
2. Puas : 3,00 – 3,99
3. Cukup Puas : 2,00 – 2,99
4. Tidak Puas : 1,00 – 1,99
5. Sangat Tidak Puas : < 1,00

## 3. Hasil Audit Mutu Internal Tahun 2022

Hasil Capaian Standar pada AMI Tahun 2022.

No	Standar	Nilai Rata-Rata	Kategori
1	Kompetensi Lulusan	60	Cukup
2	Isi Pembelajaran	77	Baik
3	Proses Pembelajaran	78	Baik
4	Penilaian Pembelajaran	64	Baik
5	Dosen dan Tenaga Kependidikan	64	Baik
6	Sarana dan Prasarana Pembelajaran	78	Baik
7	Pengelolaan Pembelajaran	75	Baik
8	Pembiayaan Pembelajaran	82	Sangat Baik
9	Hasil Penelitian	58	Cukup
10	Isi Penelitian	78	Baik
11	Proses Penelitian	76	Baik
12	Penilaian Penelitian	78	Baik
13	Peneliti	50	Cukup
14	Sarana dan Prasarana Penelitian	88	Sangat Baik
15	Pengelolaan Penelitian	82	Sangat Baik
16	Pendanaan dan Pembiayaan	83	Sangat Baik
17	Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	83	Sangat Baik
18	Isi Pengabdian kepada Masyarakat	79	Baik
19	Proses Pengabdian kepada Masyarakat	79	Baik
20	Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat	72	Baik
21	Pelaksana	78	Baik
22	Sarana dan prasarana Pengabdian kepada Masyarakat	72	Baik
23	Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat	65	Baik
24	Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat	83	Sangat Baik
25	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi a. Fakultas dan Pascasarjana	74	Baik
	b. Program Studi	64	Baik
26	Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama f. Fakultas dan Pascasarjana	79	Baik
	g. Unit Kerja Lembaga dan BKK	79	Baik
27	Kemahasiswaan	83	Sangat Baik
28	PPAM a. Fakultas	71	Baik
	b. Program Sarjana	65	Baik

Keterangan:

1. Sangat Baik : 81-100
2. Baik : 61-80
3. Cukup : 41-60
4. Kurang : 21-40
5. Sangat Kurang : 0-20

#### 4. Hasil Penilaian Pelaksanaan SPMI Pada Program Studi Berdasarkan Skoring

##### 1. Hasil Penilaian pada Prodi Diploma

No.	FT	A1	A2	A3	A4	A5	A7	B2	B3	B4	C2	C3	C5	D1	Total Nilai
1	Teknik Elektro	88	75	75	73	61	75	75	63	75	68	75	75	83	961
2	Teknik Industri	79	88	63	66	61	75	75	63	75	71	68	75	83	942
	Nilai rata-rata capaian standar	83,5	81,5	69	69,5	61	75	75	63	75	69,5	71,5	75	83	951,5
No.	FIKS	A1	A2	A3	A4	A5	A7	B2	B3	B4	C2	C3	C5	D1	Total Nilai
1	Keperawatan	68	75	75	46	67	75	25	63	88	64	75	75	67	863
2	Kebidanan	85	75	83	75	56	75	50	50	75	68	68	75	79	914
	Nilai rata-rata capaian standar	76,5	75	79	60,5	61,5	75	37,5	56,5	81,5	66	71,5	75	73	888,5

##### 2. Hasil Penilaian untuk Prodi Sarjana

No.	FKIP	A1	A2	A3	A4	A5	A7	B2	B3	B4	C2	C3	C5	D1	D4	Total Nilai
1	Bimb. Konseling	70	88	100	98	72	94	100	100	100	96	96	100	71	96	1281
2	Pend. Sejarah	45	75	83	59	65	75	75	94	100	88	100	88	54	100	1101
3	PPKn	75	63	88	75	61	63	100	100	100	82	88	100	50	43	1088
4	PBSI	70	88	88	84	78	88	75	75	100	79	80	88	75	75	1143
5	Pend.B.Inggris	50	63	92	57	69	94	100	81	100	96	86	75	46	50	1059
6	PGSD	70	88	88	68	64	88	100	100	100	95	100	100	63	93	1217
7	PG PAUD	55	88	88	89	72	88	100	100	100	96	93	88	67	75	1199
	Nilai rata-rata capaian standar	62,1	79	89,571	75,714	68,714	84,285	92,857	92,857	100	90,2	91,857	91,2	60,8	76	1155,429

N0	FEB	A1	A2	A3	A4	A5	A7	B2	B3	B4	C2	C3	C5	D1	D4	Total Nilai
1	Akuntansi	48	88	83	75	72	100	100	94	100	48	75	75	88	75	1121
2	Manajemen	45	75	75	55	64	75	100	94	100	96	96	75	75	75	1100
3	Pend. Ekonomi	55	88	54	75	69	75	100	100	100	75	100	100	63	61	1115
	Nilai rata-rata capaian standar	49,33333	83,6667	70,6667	68,3333	68,3333	83,3333	100	96	100	73	90,3333	83,3333	75,3333	70,3333	1112
No	FT	A1	A2	A3	A4	A5	A7	B2	B3	B4	C2	C3	C5	D1	D4	Total Nilai
1	Teknik Mesin	45	88	75	61	70	81	100	100	100	82	93	88	75	75	1163
2	Teknik Informatika	48	100	75	63	58	100	100	100	100	64	71	75	88	50	1119
3	Sistem Informasi	55	75	63	57	61	25	75	63	100	100	82	100	71	79	1012
	Nilai rata-rata capaian standar	87,66667	71	60,3333	63	68,6667	91,6667	87,6667	100	82	82	87,6667	78	68	70,3333	1098
No	FIKS	A1	A2	A3	A4	A5	A7	B2	B3	B4	C2	C3	C5	D1	D4	Total Nilai
1	Pend. Matematika	70	75	71	57	81	75	75	69	100	93	71	75	42	36	990
2	Pend. Biologi	75	75	92	80	69	75	100	94	100	82	100	88	75	96	1201
3	Penjaskesrek	25	25	25	25	25	25	75	25	25	71	43	75	25	25	514
4	Peternakan	63	63	63	55	67	81	88	100	100	89	92	100	29	34	1024
	Nilai rata-rata capaian standar	58,25	59,5	62,75	54,25	60,5	64	84,5	72	81,25	83,75	76,5	84,5	42,75	47,75	932,25

### 3. Hasil Penilaian untuk Prodi Magister

No	Pascasarjana	A1	A2	A3	A4	A5	A7	B2	B3	B4	C2	C3	C5	D1	Total Nilai
1	Keguruan OR	45	88	79	50	56	50	75	56	50	54	50	63	33	749
2	Pend.Ekonomi	50	75	83	52	64	75	75	38	75	57	64	75	58	841
	Nilai rata-rata capaian standar	47,5	81,5	81	51	60	62,5	75	47	62,5	55,5	57	69	45,5	795

### 4. Hasil Penilaian Unit Kerja Pendukung Kegiatan Akademik

No.	Unit Kerja	A4	A5	A6	A8	B1	B5	B6	B7	B8	C1	C4	C6	C7	C8	Total Nilai
1	BAA	92														92
2	BAU		83	83	78											244
3	LLT			83												83
4	PPI			67												67
5	LPPM					58	50	88	78	83	78	72	72	65	75	719
6	LPKM	88														88
	Nilai rata-rata capaian standar	90	83	81.33	78	58	50	88	78	83	78	72	72	65	75	216

### 5. Hasil Penilaian pada Unit Kerja Pengelola Program Studi, Lembaga dan Biro

No.	Unit Kerja	D1	D2	D3	D4	Total Nilai
1	FKIP	67	65		77	209
2	FEB	88	95		88	271
3	FT	81	82		48	211
4	FIKS	66	75		70	211
5	Pascasarjana	68	77			145
6	LPMPSDM		85			85
7	LPPM		73			73

8	LPKM		73			73
9	BKK		83	83		166
10	PPMB			83		83
	Nilai rata-rata capain standar	74	78,67	83	70,75	152,7



## 5. Hasil Pelaksana SPMI Terbaik

Hasil Pelaksana SPMI Terbaik berdasarkan perolehan skor ditunjukkan pada tabel di bawah ini.

### a. Pelaksana SPMI Terbaik Tingkat Diploma

Peringkat ke-	Program Studi	Nilai Total	Kategori
1	Teknik Elektro	961	Sangat Baik
2	Teknik Industri	942	Sangat Baik
3	Kebidanan	914	Sangat Baik
4	Keperawatan	863	Baik

### b. Pelaksana SPMI Terbaik Sarjana

Peringkat ke-	Program Studi	Nilai Total	Kategori
1	Bimb. Konseling	1281	Sangat Baik
2	PGSD	1217	Sangat Baik
3	Pend. Biologi	1201	Sangat Baik
4	PG PAUD	1199	Sangat Baik
5	Teknik Mesin	1163	Sangat Baik
6	PBSI	1143	Sangat Baik
7	Akuntansi	1121	Sangat Baik
8	Teknik Informatika	1119	Sangat Baik
9	Pend. Ekonomi	1115	Sangat Baik
10	Pend. Sejarah	1101	Sangat Baik
11	Manajemen	1100	Sangat Baik
12	PPKn	1088	Sangat Baik
13	Pend.B.Ingggris	1059	Sangat Baik
14	Peternakan	1024	Sangat Baik
15	Sistem Informasi	1012	Sangat Baik
16	Pend. Matematika	990	Sangat Baik
17	Penjaskesrek	514	Baik

### c. Pelaksana SPMI Terbaik Magister

Peringkat ke-	Program Studi	Nilai Total	Kategori
1	Pendidikan Ekonomi	841	Baik
2	Keguruan OR	749	Baik

### d. Pelaksana SPMI Terbaik UPPS (3 standar)

Peringkat ke-	Unit Kerja	Nilai Total	Kategori
1	FEB	271	Sangat Baik
2-1	FIKS	211	Sangat Baik
2-2	FT	211	Sangat Baik
3	FKIP	209	Sangat Baik
4	Pascasarjana	145	Sangat Baik

#### D. Pengendalian Pelaksanaan Standar Mutu

Dari hasil evaluasi pelaksanaan SPMI diatas, maka dilakukan pengendalian dengan cara melakukan monitoring terhadap pelaksanaan rencana tindak lanjut (RTL) yang telah disepakati oleh auditee dan auditor.

#### E. Peningkatan Standar Mutu

Tahap akhir dari siklus SPMI yaitu terjadinya peningkatan standar mutu yang mengacu pada hasil evaluasi pelaksanaan SPMI Tahun Akademik 2021/2022. Berikut perbandingan hasil pelaksanaan SPMI lima tahun terakhir.

##### 1. Hasil Capaian Pelaksanaan Standar

No	Hasil AMI	Kategori		
		Sangat Baik	Baik	Cukup
1	2018	4 standar	15 standar	5 standar
2	2019	5 standar	19 standar	-
3	2020	8 standar	20 standar	-
4	2021	-	16 standar	12 standar
5	2022	7 standar	18 standar	3 standar

##### 2. Peringkat Pelaksana SPMI Terbaik pada Program Studi

No	Hasil AMI	Kategori		
		Sangat Baik	Baik	Cukup
1	2018	2 Prodi	12 Prodi	3 Prodi
2	2019	4 Prodi	13 Prodi	-
3	2020	9 Prodi	13 Prodi	-
4	2021	16 Prodi	6 Prodi	-
5	2022	19 Prodi	4 Prodi	-

##### 3. Jumlah Temuan Audit Mutu Internal

No	Hasil AMI	Jumlah Temuan (KTS)
1	2018	46
2	2019	38
3	2020	48
4	2021	58
5	2022	29

##### 4. Jumlah Standar Mutu dengan Indikator Tercapai/Terpenuhi

No	Hasil AMI	Jumlah Standar Tercapai/Terpenuhi
1	2018	5

2	2019	11
3	2020	13
4	2021	6
5	2022	7

Dari tabel diatas dapat dijelaskan bahwa dalam 2 tahun terakhir pelaksanaan SPMI terjadi peningkatan. Hal ini terlihat dari:

- 1) hasil capaian pelaksanaan standar kategori baik dan sangat baik meningkat jumlahnya,
- 2) peringkat pelaksana SPMI kategori baik dan sangat baik meningkat jumlahnya.
- 3) jumlah temuan audit (KTS) menurun
- 4) jumlah standar yang terpenuhi meningkat.

Selain diatas didapatkan temuan positif sebanyak 221.

Berikut hasil evaluasi pelaksanaan SPMI Tahun Akademik 2021/2022 melalui audit mutu internal Tahun 2022:

1. Terjadi peningkatan pelaksanaan standar mutu pada kategori sangat baik dan baik.
2. Terjadi peningkatan jumlah program studi dengan peringkat “sangat baik” dari 16 prodi menjadi 19 prodi.
3. Terjadi penurunan jumlah temuan audit mutu internal dari 58 temuan menjadi 29 temuan.
4. Terjadi peningkatan jumlah standar mutu dengan indikator tercapai dari 6 standar mutu menjadi 7 standar mutu.

Berikut 7 standar mutu dengan indikator tercapai:

- a. Standar pembiayaan pembelajaran.
- b. Standar sarana dan prasarana penelitian.
- c. Standar pengelolaan penelitian
- d. Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.
- e. Standar hasil pengabdian kepada masyarakat.
- f. Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.
- g. Standar kemahasiswaan.

Berdasarkan uraian diatas, hal yang perlu dilakukan oleh seluruh unit kerja yaitu:

1. Mengoptimalkan pelaksanaan SPMI terutama pada standar yang belum terpenuhi/tercapai.
2. Mempertahankan hasil capaian pelaksanaan standar mutu yang sudah baik dan sangat baik pelaksanaannya.
3. Dokumen/bukti pelaksanaan SPMI ditata rapi dan terstruktur.
4. Memperhatikan jadwal AMI sehingga proses audit berjalan lancar.

Rekomendasi untuk peningkatan standar mutu disepakati pada rapat tinjauan manajemen.

### **BAB III**

### **PENUTUP**

Pelaksanaan audit yang dilakukan melalui SIM AMI memudahkan auditor untuk melakukan pengecekan saat audit dokumen, sehingga ketika audit lapangan auditor hanya perlu melakukan konfirmasi kepada auditee. Kemudahan lainnya yaitu temuan audit bisa dilihat oleh auditee dan auditee bisa menyusun rencana tindak lanjut berikut tanggal penyelesaiannya.

Berdasarkan hasil pelaksanaan SPMI sebagaimana tersaji pada Bab II, dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan SPMI di Universitas Nusantara PGRI Kediri pada Tahun Akademik 2021/2022 sudah berjalan baik. Namun demikian, masih terdapat standar mutu yang belum terpenuhi indikator capaiannya. Untuk itu, perlu komitmen yang kuat dari auditee agar indikator yang belum terpenuhi menjadi target yang harus dipenuhi pada audit berikutnya. Selain itu, dukungan dari pimpinan dan sivitas akademika diperlukan agar dapat mengimplementasikan SPMI dalam seluruh aspek kegiatan akademik maupun non akademik dengan baik.

Kediri, 10 November 2022

Ketua LPMPSDM,



Siti Aizah, S.Kep.,Ns., M.Kes.