

**LAPORAN PELAKSANAAN SPMI  
(SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)  
TAHUN AKADEMIK 2020/2021**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI**



**LAPORAN  
PELAKSANAAN  
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)  
TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Dibuat oleh:	Siti Aizah, S.Kep.,Ns., M.Kes.	Ketua LPMPSDM		3 Maret 2022
Disetujui oleh:	Dr. Zainal Afandi, M.Pd.	Rektor		7 Maret 2022

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, laporan pelaksanaan penilaian terhadap pelaksanaan SPMI telah selesai disusun. Laporan ini merupakan hasil pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) pada semua unit kerja akademik dan non akademik di lingkungan Universitas Nusantara PGRI Kediri pada Tahun Akademik 2020/2021.

SPMI Universitas Nusantara PGRI Kediri merupakan kegiatan sistemik di Universitas Nusantara PGRI Kediri yang didorong oleh kebutuhan dan kesadaran internal untuk melakukan penjaminan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi. Pelaksanaan SPMI Universitas Nusantara PGRI Kediri dilakukan melalui siklus PPEPP yaitu penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar pendidikan tinggi.

Dalam laporan ini dijelaskan pelaksanaan SPMI Tahun Akademik 2020/2021 melalui siklus PPEPP. Pelaksanaan SPMI Tahun Akademik 2020/2021 merupakan pelaksanaan SPMI tahun keempat di Universitas Nusantara PGRI Kediri. Masukan dan saran diharapkan untuk perbaikan pelaksanaan SPMI di tahun yang akan datang. Akhir kata, kami menyampaikan ucapan terima kasih kepada semua unit kerja di lingkungan Universitas Nusantara PGRI Kediri yang telah mendukung terlaksananya penjaminan mutu di Universitas Nusantara PGRI Kediri.

Kediri, 3 Maret 2022

Ketua LPMPSDM,



Siti Aizah, S.Kep.,Ns., M.Kes.

## DAFTAR ISI

	Halaman
PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Struktur Organisasi Penjaminan Mutu .....	1
C. Tugas Pokok dan Fungsi Tim Penjaminan Mutu .....	3
BAB II PELAKSANAAN SIKLUS PENJAMINAN MUTU .....	4
A. Penetapan Standar Mutu .....	4
B. Pelaksanaan Standar Mutu .....	5
C. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu .....	6
D. Pengendalian Pelaksanaan Standar Mutu .....	14
E. Peningkatan Standar Mutu .....	14
BAB III PENUTUP .....	16

# BAB I PENDAHULUAN

## A. Latar Belakang

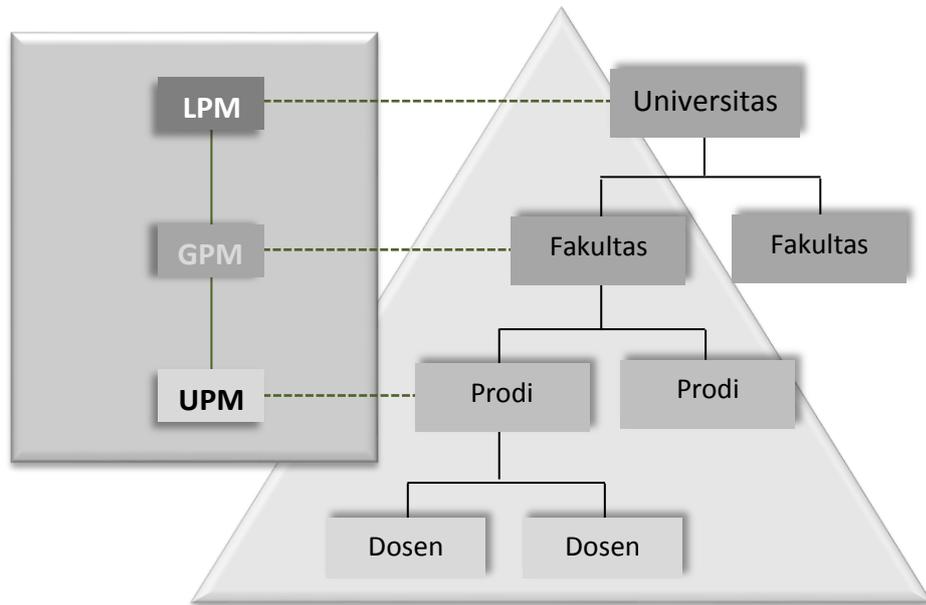
Pendidikan tinggi bermutu merupakan pendidikan tinggi yang menghasilkan lulusan yang mampu secara aktif mengembangkan potensinya dan menghasilkan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang berguna bagi masyarakat, bangsa, dan negara. Penjaminan mutu pendidikan tinggi merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Untuk mendapatkan pendidikan tinggi yang bermutu, pemerintah menyelenggarakan Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti). Penjaminan mutu pada pendidikan tinggi dilakukan melalui penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar pendidikan tinggi.

Universitas Nusantara PGRI Kediri sebagaimana dalam visi barunya yaitu “Menjadi perguruan tinggi dengan reputasi nasional yang unggul dan inovatif dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni”. Visi tersebut diperkuat dengan motto universitas yaitu *an inspiring university*. Arah untuk menjadi perguruan tinggi dengan reputasi nasional dan *an inspiring university* telah dirumuskan dalam rencana strategis Universitas Nusantara PGRI Kediri Tahun 2020-2023. Berdasarkan hal ini, untuk mencapai visi universitas maka seluruh Sivitas Universitas Nusantara PGRI Kediri bertekad menjadikan mutu sebagai budaya dalam pengelolaan perguruan tinggi di seluruh unit kerja di lingkungan Universitas Nusantara PGRI Kediri. Wujud nyata dari tekad itu adalah dengan melaksanakan SPMI. Melalui SPMI, mutu pengelolaan seluruh unit kerja di lingkungan Universitas Nusantara PGRI Kediri disampaikan secara sistematis dan terbuka. Informasi tentang pelaksanaan SPMI dapat digunakan oleh pemangku kepentingan internal dan eksternal dalam pengambilan kebijakan, khususnya yang berkaitan dengan pengendalian terhadap temuan-temuan yang diperoleh selama pelaksanaan SPMI.

## B. Struktur Organisasi Penjaminan Mutu

Implementasi SPMI di Universitas Nusantara PGRI Kediri memerlukan struktur organisasi yang meliputi dan didukung oleh seluruh sivitas akademika. Struktur organisasi SPMI dimulai dari tingkat universitas, fakultas, sampai

dengan program studi. Struktur organisasi penjaminan mutu Universitas Nusantara PGRI Kediri digambarkan sebagai berikut.



Berdasarkan diagram di atas, terdapat dua tingkatan tim penjaminan selain Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Nusantara PGRI Kediri, yaitu:

1. Penjaminan Mutu Fakultas dengan nama Gugus Penjaminan Mutu, selanjutnya disingkat GPM yang diketuai oleh Ketua GPM.
2. Penjaminan Mutu Program Studi dengan nama Unit Penjaminan Mutu, selanjutnya disingkat UPM yang diketuai oleh Ketua UPM.

Anggota tim mutu sebagaimana gambar diatas dijelaskan dalam tabel di bawah ini.

	TIM MUTU UNIVERSITAS (LPM)	TIM MUTU FAKULTAS (GPM)	TIM MUTU PROGRAM STUDI (UPM)
KETUA	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	Ketua Gugus Penjaminan Mutu	Ketua Unit Penjaminan Mutu
ANGGOTA	Sekretaris Lembaga Penjaminan Mutu	Ketua Unit Penjaminan Mutu	
	Ketua Gugus Penjaminan Mutu		
	Ketua Unit Penjaminan Mutu		
	LPPM		
	LPKM		

### **C. Tugas Pokok dan Fungsi Tim Penjaminan Mutu**

#### 1. Tugas Pokok dan Fungsi Lembaga Penjaminan Mutu

- a. Mengkoordinir perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi kegiatan penjaminan mutu dan pengembangan sumber daya manusia.
- b. Mengembangkan sistem penjaminan mutu pendidikan.
- c. Melaksanakan koordinasi, pengembangan, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi kegiatan penjaminan mutu pendidikan di tingkat universitas.
- d. Menyerahkan hasil monitoring dan evaluasi kepada unit, biro, atau lembaga terkait untuk ditindaklanjuti atau dapat digunakan sebagai acuan dalam perumusan kebijakan.
- e. Mengkoordinir perencanaan dan persiapan reakreditasi institusi dan program studi.
- f. Melaporkan kegiatan secara berkala dan per periode kegiatan.

Dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, Ketua LPM di bantu oleh Sekretaris, membawahi Gugus Penjamin Mutu (GPM) yang bertugas membantu Dekan dan Direktur Pascasarjana dalam pelaksanaan penjaminan mutu akademik di tingkat fakultas dan pascasarjana.

#### 2. Tugas Pokok dan Fungsi Gugus Penjaminan Mutu

- a. Menjabarkan buku mutu pendidikan ke dalam dokumen-dokumen mutu akademik di fakultas/pascasarjana.
- b. Memonitor implementasi penjaminan mutu akademik di fakultas/pascasarjana.
- c. Mengevaluasi penjaminan mutu akademik di fakultas/pascasarjana.
- d. Menyampaikan laporan pelaksanaan penjaminan mutu akademik di fakultas/pascasarjana secara periodik kepada dekan/direktur pascasarjana.

GPM menaungi Unit Penjamin Mutu (UPM) yang bertugas membantu ketua program studi dalam pelaksanaan penjaminan mutu akademik.

#### 3. Tugas Pokok dan Fungsi Unit Penjaminan Mutu

- a. Menjabarkan buku mutu pendidikan ke dalam dokumen-dokumen mutu akademik program studi.
- b. Memonitor implementasi penjaminan mutu akademik program studi.
- c. Mengevaluasi penjaminan mutu akademik program studi.
- d. Menyampaikan laporan pelaksanaan penjaminan mutu akademik program studi secara periodik kepada ketua program studi.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN SIKLUS PENJAMINAN MUTU**

#### **A. Penetapan Standar Mutu**

Berdasarkan hasil rapat tinjauan manajemen tahun 2020 disepakati bahwa perlu menambah satu standar mutu universitas terkait pelaksanaan MBKM yaitu Standar Mutu Program Pengembangan Akademik Mahasiswa. Standar mutu tersebut kemudian ditetapkan dalam Kebijakan SPMI Universitas Nusantara PGRI Kediri Tahun 2020 Nomor:16/PR/UN PGRI-Kd/VIII/2020 sehingga seluruh jumlah standar mutu yang dimiliki Universitas Nusantara PGRI Kediri sebanyak 28 standar mutu sebagai berikut:

##### **A. Standar Pendidikan**

1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Isi Pembelajaran
3. Standar Proses Pembelajaran
4. Standar Penilaian Pembelajaran
5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
7. Standar Pengelolaan Pembelajaran
8. Standar Pembiayaan Pembelajaran

##### **B. Standar Penelitian**

1. Standar Hasil Penelitian
2. Standar Isi Penelitian
3. Standar Proses Penelitian
4. Standar Penilaian Penelitian
5. Standar Peneliti
6. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian
7. Standar Pengelolaan Penelitian
8. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

##### **C. Standar Pengabdian Kepada Masyarakat**

1. Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat
2. Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat
3. Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat
4. Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat

5. Standar Pelaksana
6. Standar Sarana Dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat
7. Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat
8. Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat

D. Standar Universitas Nusantara PGRI Kediri

1. Standar Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Strategi
2. Standar Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
3. Standar Kemahasiswaan
4. Standar Program Pengembangan Akademik Mahasiswa

**B. Pelaksanaan Standar Mutu**

Standar mutu yang telah ditetapkan di atas dijadikan acuan dalam pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik di Universitas Nusantara PGRI Kediri. Pelaksana SPMI adalah seluruh unit kerja di lingkungan Universitas Nusantara PGRI sejumlah 37 unit kerja yang terdiri atas unit kerja pelaksana kegiatan akademik dan non akademik.

Berikut unit kerja yang melaksanakan SPMI Tahun Akademik 2020/2021.

No.	Nama Unit Kerja	
<b>Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan</b>		
1	Bimbingan dan Konseling	S-1
2	Pendidikan Sejarah	S-1
3	PPKn	S-1
4	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	S-1
5	Pendidikan Bahasa Inggris	S-1
6	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	S-1
7	Pendidikan Guru PAUD	S-1
<b>Fakultas Ekonomi dan Bisnis</b>		
8	Akuntansi	S-1
9	Manajemen	S-1
10	Pendidikan Akuntansi	S-1
<b>Fakultas Teknik</b>		
11	Teknik Mesin	S-1
12	Teknik Industri	D-3
13	Teknik Elektro	D-3
14	Teknik Informatika	S-1
15	Sistem Informasi	S-1
<b>Fakultas Ilmu kesehatan dan Sains</b>		
16	Pendidikan Matematika	S-1
17	Pendidikan Biologi	S-1
18	Pendidikan Jasmani, Kesehatan, dan Rekreasi	S-1
19	Keperawatan	D-3

20	Peternakan	S-1
21	Kebidanan	D-3
26	Pascasarjana	
27	Keguruan Olahraga	S-2
28	Pendidikan Ekonomi	S-2
Unit Kerja Penunjang Akademik dan Non Akademik		
29	LPMPSDM	
30	LPPM	
31	LPKM	
32	BAU	
33	BAA	
34	BKK	
35	PPI	
36	PPMB	
37	LLT	

### C. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu

Evaluasi pelaksanaan standar mutu dilaksanakan melalui kegiatan monitoring dan evaluasi pada akhir semester dan audit mutu internal pada akhir tahun akademik. Disamping itu, survey kepuasan dilakukan di akhir tahun akademik sebagai umpan balik dari ketercapaian standar mutu. Berikut hasil evaluasi pelaksanaan standar mutu:

#### 1. Hasil Monitoring dan Evaluasi SPMI Tahun Akademik 2020/2021

No	Aspek yang diukur	Hasil Monev	
		Semester Gasal	Semester Genap
1	Kinerja pengajaran dosen oleh mahasiswa		
	a. FKIP	Baik	Baik
	b. FEB	Baik	Baik
	c. FT	Cukup	Cukup
	d. FIKS	Baik	Baik
	e. Pascasarjana	Baik	Baik
2	Kinerja penelitian dosen dari laman siacad2		
	a. FKIP	30	2
	b. FEB	8	-
	c. FT	7	-
	d. FIKS	4	2
	e. Pascasarjana	1	1
3	Kinerja pengabdian kepada masyarakat dosen dari laman siacad2		
	a. FKIP	24	4
	b. FEB	4	1
	c. FT	6	-
	d. FIKS	7	2

	e. Pascasarjana	-	-
4	Layananan BAU		
	f. Daftar ulang/registerasi	Cukup	Baik
	g. Pembayaran KKN	Cukup	Cukup
	h. Pembayaran Laboratorium	Cukup	Cukup
	i. Pembayaran magang	Cukup	Cukup
	j. Pembayaran paket semester	Cukup	Cukup
	k. Pembayaran PKL	Cukup	Cukup
	l. Pembayaran praktik	Cukup	Cukup
	m. Pembayaran semester antara	Cukup	Cukup
	n. Pembayaran wisuda	Cukup	Cukup
	o. Pembayaran yudisium	Cukup	Cukup
5	Layanan BAA		
	a. Cuti	Cukup	Baik
	b. Ijazah	Cukup	Baik
	c. KTM	Baik	Baik
	d. Validasi Data	Cukup	Baik
	e. Yudisium	Cukup	Cukup
6	Layanan administrasi prodi	Baik	Baik
6	Kinerja Dosen Wali	Baik	Baik

## 2. Hasil Survey Kepuasan Tahun 2021

Hasil Umpan Balik melalui Survei Kepuasan

No	Item Survey	Hasil Survey Kepuasan Pengguna					
		Dosen	Tendik	Maha-siswa	Mitra	Lulusan	Pengguna
1	Kepuasan layanan manajemen	94,12%	96,76 %	76,55%		75,81 %	60%
2	Kepuasan layanan kerjasama:						
	a. FKIP				96,6%		
	b. FEB				100%		
	c. FT				100%		
	e. FIKS				100%		
3	Kepuasan pengguna layanan kemahasiswaan						
	a. FKIP			96,89%			
	b. FEB			95,45%			
	c. FT			95,84%			
	d. FIKS			92,99%			
4	Kepuasan terhadap layanan, jenjang karir, dan dukungan serta lain-lain						
	a. FKIP	97%					

No	Item Survey	Hasil Survey Kepuasan Pengguna					
		Dosen	Tendik	Maha-siswa	Mitra	Lulusan	Pengguna
	b.FEB	90%					
	c.FT	88%					
	d.FIKS	93%					
5	Kepuasan pengguna layanan laboratorium						
	a.FKIP			96,96%			
	b.FEB			84,58%			
	c.FT			92,86%			
	d.FIKS			95,47%			
6	Kepuasan pengguna layanan BAA			95,87%			
	a.FKIP						
	b.FEB			98,93%			
	c.FT			96,96%			
	d.FIKS			92,6%			
7	Kepuasan pengguna layanan BAU			95,36%			
	a.FKIP						
	b.FEB			93,52%			
	c.FT			94,93%			
	d.FIKS			88,94%			
8	Kepuasan pengguna layanan BKK						
	a.FKIP			95,74%			
	b.FEB			98,21%			
	c.FT			96,74%			
	d.FIKS			94,67%			
9	Kepuasan pengguna layanan LTP						
	a.FKIP			96,69%			
	b.FEB			100%			
	c.FT			96,56%			
	d.FIKS			95,46%			
10	Kepuasan dosen terhadap suasana akademik	61,71%					
11	Kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik						
	a.FKIP			95,3%			
	b.FEB			96,2%			
	c.FT			97%			

No	Item Survey	Hasil Survey Kepuasan Pengguna					
		Dosen	Tendik	Maha-siswa	Mitra	Lulusan	Pengguna
	d.FIKS			70,2%			
12	Kepuasan pengguna layanan penelitian						
	a.FKIP	95,98%		95,43%			
	b.FEB	91,64%		99,17%			
	c.FT	97,86%		98,18%			
	d.FIKS	97,60%		95,56%			
13	Kepuasan pengguna layanan pengabdian kepada masyarakat						
	a.FKIP	95,98%		98,88%			
	b.FEB	91,54%		99,63%			
	c.FT	96,24%		98,56%			
	d.FIKS	98,16%		96,45%			
14	Kepuasan pengguna lulusan						
	a.FKIP					100%	
	b.FEB					70%	
	c.FT					100%	
	d.FIKS					100%	

Keterangan:

1. Sangat Puas : 76-100%
2. Puas : 51-75%
3. Tidak Puas : 26-50%
4. Sangat Tidak Puas : 0-25%

### 3. Hasil Audit Mutu Internal Tahun 2021

Hasil Capaian Standar pada AMI Tahun 2021

No	Standar	Nilai Rata-Rata	Kategori
1	Kompetensi Lulusan	55	Cukup
2	Isi Pembelajaran	70	Baik
3	Proses Pembelajaran	68	Baik
4	Penilaian Pembelajaran	58	Cukup
5	Dosen dan Tenaga Kependidikan	61	Baik
6	Sarana dan Prasarana Pembelajaran	72.3	Baik
7	Pengelolaan Pembelajaran	63	Baik
8	Pembiayaan Pembelajaran	58	Cukup
9	Hasil Penelitian	41	Cukup
10	Isi Penelitian	64	Baik
11	Proses Penelitian	53	Cukup
12	Penilaian Penelitian	60	Cukup
13	Peneliti	67	Baik
14	Sarana dan Prasarana Penelitian	67	Baik
15	Pengelolaan Penelitian	71	Baik

No	Standar	Nilai Rata-Rata	Kategori
16	Pendanaan dan Pembiayaan	58	Cukup
17	Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	63	Baik
18	Isi Pengabdian kepada Masyarakat	57.7	Cukup
19	Proses Pengabdian kepada Masyarakat	55	Cukup
20	Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat	71	Baik
21	Pelaksana	69	Baik
22	Sarana dan prasarana Pengabdian kepada Masyarakat	50	Cukup
23	Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat	63	Baik
24	Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat	59	Cukup
25	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	62.6	Baik
	a. Fakultas dan Pascasarjana		
	b. Program Studi	53	Cukup
26	Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	60	Baik
	f. Fakultas dan Pascasarjana		
	g. Unit Kerja Lembaga dan BKK	61	Baik
27	Kemahasiswaan	67	Baik
28	PPAM	45	Cukup
	a. Fakultas		
	b. Program Sarjana	46.6	Cukup

Keterangan:

1. Sangat Baik : 81-100
2. Baik : 61-80
3. Cukup : 41-60
4. Kurang : 21-40
5. Sangat Kurang : 0-20

#### 4. Hasil Penilaian Pelaksanaan SPMI Pada Program Studi Berdasarkan Skoring

##### 1. Hasil Penilaian pada Prodi Diploma

No.	FT	A1	A2	A3	A4	A5	A7	B2	B3	B4	C2	C3	C5	D1	Total Nilai
1	Teknik Elektro	63	58	68	63	59	69	71	50	63	57	63	75	64	823
2	Teknik Industri	30	71	69	40	56	54	71	42	54	62	56	63	50	718
	Nilai rata-rata capaian standar	46.5	64.5	68.5	51.5	57.5	61.5	71	46	58.5	59.5	59.5	69	57	770.5
No.	FIKS	A1	A2	A3	A4	A5	A7	B2	B3	B4	C2	C3	C5	D1	Total Nilai
1	Keperawatan	63	67	74	54	54	60	33	33	33	33	29	33	33	599
2	Kebidanan	62	75	68	60	43	63	67	44	42	60	44	71	43	742
	Nilai rata-rata capaian standar	62.5	71	71	57	48.5	61.5	50	38.5	37.5	46.5	36.5	52	38	670.5

##### 2. Hasil Penilaian untuk Prodi Sarjana

No.	FKIP	A1	A2	A3	A4	A5	A7	B2	B3	B4	C2	C3	C5	D1	D4	Total Nilai
1	Bimb. Konseling	69	75	78	76	79	75	54	73	79	67	67	75	76	68	1011
2	Pend. Sejarah	50	58	67	51	38	65	67	46	33	60	40	67	49	33	724
3	PPKn	54	67	64	58	64	60	67	56	63	56	65	67	63	60	864
4	PBSI	61	79	83	68	76	71	58	56	71	55	50	75	45	37	885
5	Pend.B.Ingggris	61	75	75	68	73	73	71	50	63	54	50	71	54	36	874
6	PGSD	68	75	69	70	76	67	67	59	67	58	62	75	56	68	937
7	PG PAUD	63	79	67	68	79	73	67	65	54	52	58	63	60	50	898
	Nilai rata-rata capaian standar	60.8 5714	72.571 43	71.857 14	65.571 43	69.285 71	69.142 86	64.428 57	57.857 14	61.428 57	57.4 2857	56	70.4 2857	57.5 7143	50.2 8571	884. 7143

NO	FEB	A1	A2	A3	A4	A5	A7	B2	B3	B4	C2	C3	C5	D1	D4	Total Nilai
1	Akuntansi	68	75	75	70	73	73	71	71	83	73	65	79	63	58	997
2	Manajemen	52	80	72	59	67	75	70	63	75	64	67	83	61	63	951
3	Pend. Ekonomi	63	75	67	70	75	73	71	60	63	70	75	79	68	56	965
	Nilai rata-rata capaian standar	61	76.666 67	71.333 33	66.333 33	71.666 67	73.666 67	70.666 67	64.666 67	73.666 67	69	69	80.3 3333	64	59	971
No	FT	A1	A2	A3	A4	A5	A7	B2	B3	B4	C2	C3	C5	D1	D4	Total Nilai
1	Teknik Mesin	46	70	75	67	62	67	70	72	67	57	50	70	62	37	872
2	Teknik Informatika	39	63	51	34	50	33	50	52	50	60	60	67	58	33	700
3	Sistem Informasi	49	67	64	54	53	65	63	56	71	58	49	67	54	50	820
	Nilai rata-rata capaian standar	44.6 6667	66.666 67	63.333 33	51.666 67	55	55	61	60	62.666 67	58.3 3333	53	68	58	40	797. 3333
No	FIKS	A1	A2	A3	A4	A5	A7	B2	B3	B4	C2	C3	C5	D1	D4	Total Nilai
1	Pend. Matematika	48	67	64	56	60	60	67	52	58	54	57	71	49	34	797
2	Pend. Biologi	63	75	65	65	62	60	71	63	63	61	64	75	54	35	876
3	Penjaskesrek	40	67	65	58	56	56	63	38	58	56	52	67	40	33	749
4	Peternakan	53	63	68	53	58	56	67	54	58	56	51	67	43	33	780
	Nilai rata-rata capaian standar	51	68	65.5	58	59	58	67	51.75	59.25	56.7 5	56	70	46.5	33.7 5	800. 5

### 3. Hasil Penilaian untuk Prodi Magister

No	Pascasarjana	A1	A2	A3	A4	A5	A7	B2	B3	B4	C2	C3	C5	D1	Total Nilai
1	Keguruan OR	44	58	43	32	29	31	50	25	42	35	36	50	28	503
2	Pend.Ekonomi	51	72	72	56	64	67	63	40	58	68	55	75	37	778
	Nilai rata-rata capaian standar	47.5	65	57.5	44	46.5	49	56.5	32.5	50	51.5	45.5	62.5	32.5	640.5

### 4. Hasil Penilaian Unit Kerja Pendukung Kegiatan Akademik

No.	Unit Kerja	A4	A5	A6	A8	B1	B5	B6	B7	B8	C1	C4	C6	C7	C8	Total Nilai
1	BAA	75														75
2	BAU		75	75	58											208
3	LLT			67												67
4	PPI			75												75
5	LPPM					41	67	67	71	58	63	71	50	63	59	610
6	LPKM	31														31
	Nilai rata-rata capaian standar	53	75	72.33333	58	41	67	67	71	58	63	71	50	63	59	177.6667

### 5. Hasil Penilaian pada Unit Kerja Pengelola Program Studi, Lembaga dan Biro

No.	Unit Kerja	D1	D2	D3	D4	Total Nilai
1	FKIP	63	62		50	175
2	FEB	71	64		63	198
3	FT	58	41		32	131
4	FIKS	57	64		36	157
5	Pascasarjana	64	68			132
6	LPMPSDM		52			52

7	LPPM		42			42
8	LPKM		75			75
9	BKK		75	67		142
10	PPMB			63		63
	Nilai rata-rata capain standar	62.6	60.333 33	65	45.25	116.7

## 5. Hasil Pelaksana SPMI Terbaik

Hasil Pelaksana SPMI Terbaik berdasarkan perolehan skor ditunjukkan pada tabel di bawah ini.

### a. Pelaksana SPMI Terbaik Tingkat Diploma

Peringkat ke-	Program Studi	Nilai Total	Kategori
1	Teknik Elektro	823	Sangat Baik
2	Kebidanan	742	Baik
3	Teknik Industri	718	Baik
4	Keperawatan	599	Baik

### b. Pelaksana SPMI Terbaik Sarjana

Peringkat ke-	Program Studi	Nilai Total	Kategori
1	Bimb. Konseling	1011	Sangat Baik
2	Akuntansi	997	Sangat Baik
3	Pend. Ekonomi	965	Sangat Baik
4	Manajemen	951	Sangat Baik
5	PGSD	937	Sangat Baik
6	PG PAUD	898	Sangat Baik
7	PBSI	885	Sangat Baik
8	Pend. Biologi	876	Sangat Baik
9	Pend.B.Ingggris	874	Sangat Baik
10	Teknik Mesin	872	Sangat Baik
11	PPKn	864	Sangat Baik
12	Sistem Informasi	820	Sangat Baik
13	Pend. Matematika	797	Sangat Baik
14	Peternakan	780	Sangat Baik
15	Penjaskesrek	749	Baik
16	Pend. Sejarah	724	Baik
17	Teknik Informatika	700	Baik

### c. Pelaksana SPMI Terbaik Magister

Peringkat ke-	Program Studi	Nilai Total	Kategori
1	Pendidikan Ekonomi	778	Sangat Baik
2	Keguruan OR	503	Baik

### d. Pelaksana SPMI Terbaik pada Unit Kerja Pengelola Program Studi

Peringkat ke-	Unit Kerja	Nilai Total	Kategori
1	FEB	198	Sangat Baik
2	FKIP	175	Sangat Baik
3	FIKS	157	Sangat Baik
4	Pascasarjana	132	Baik
5	FT	131	Baik

#### D. Pengendalian Pelaksanaan Standar Mutu

Dari hasil evaluasi pelaksanaan SPMI diatas, maka dilakukan pengendalian dengan cara:

1. Melaksanakan rapat tinjauan manajemen (RTM) yang dipimpin oleh rektor dan dihadiri oleh pejabat struktural Universitas Nusantara PGRI Kediri. Hal-hal yang dibahas dalam RTM sebagai berikut.
  - a. hasil audit mutu internal
  - b. hasil umpan balik (hasil survey kepuasan)
  - c. kinerja proses dan kesesuaian produk (pelaksanaan SPMI)
  - d. tindakan pencegahan dan perbaikan
  - e. tindak lanjut dari temuan sebelumnya.
  - f. perubahan yang dapat mempengaruhi sistem penjaminan mutu
  - g. rekomendasi untuk peningkatan
2. Melakukan monitoring terhadap pelaksanaan rencana tindak lanjut (RTL) yang telah disepakati oleh auditee dan auditor.

#### E. Peningkatan Standar Mutu

Tahap akhir dari siklus SPMI yaitu terjadinya peningkatan standar mutu yang mengacu pada hasil evaluasi pelaksanaan SPMI Tahun Akademik 2020/2021. Berikut perbandingan hasil pelaksanaan SPMI Tahun Akademik 2017/2018, Tahun Akademik 2018/2019, Tahun Akademik 2019/2020 dan Tahun Akademik 2020/2021

##### 1. Hasil Capaian Pelaksanaan Standar

No	Hasil AMI	Kategori		
		Sangat Baik	Baik	Cukup
1	2018	4 standar	15 standar	5 standar
2	2019	5 standar	19 standar	-
3	2020	8 standar	20 standar	-
4	2021	-	16 standar	12 standar

##### 2. Peringkat Pelaksana SPMI Terbaik pada Program Studi

No	Hasil AMI	Kategori		
		Sangat Baik	Baik	Cukup
1	2018	2 Prodi	12 Prodi	3 Prodi
2	2019	4 Prodi	13 Prodi	-
3	2020	9 Prodi	13 Prodi	-

4	2021	16 Prodi	6 Prodi	-
---	------	----------	---------	---

### 3. Jumlah Temuan Audit Mutu Internal

No	Hasil AMI	Jumlah Temuan (OB/KTS)
1	2018	46
2	2019	38
3	2020	48
4	2021	58

### 4. Jumlah Standar Mutu dengan Indikator Tercapai/Terpenuhi

No	Hasil AMI	Jumlah Standar Tercapai/Terpenuhi
1	2018	5
2	2019	11
3	2020	13
4	2021	6

Dari tabel diatas dapat dijelaskan bahwa dalam 3 tahun pelaksanaan SPMI terjadi peningkatan mutu mulai dari pelaksanaan SPMI tahun pertama, tahun kedua, dan tahun ketiga. Pada tahun keempat terjadi penurunan pelaksanaan SPMI, namun demikian jumlah program studi dengan peringkat “sangat baik” terjadi peningkatan.

Berikut hasil evaluasi pelaksanaan SPMI Tahun Akademik 2020/2021 melalui audit mutu internal Tahun 2021:

1. Terjadi penurunan hasil capaian pelaksanaan standar dari sangat baik dan baik menjadi baik dan cukup.
2. Terjadi peningkatan jumlah program studi dengan peringkat “sangat baik” dari 9 prodi menjadi 16 prodi.
3. Terjadi peningkatan jumlah temuan audit mutu internal dari 48 temuan menjadi 58 temuan.
4. Terjadi penurunan jumlah standar mutu dengan indikator tercapai dari 13 standar mutu menjadi 6 standar mutu.

Berikut 6 standar mutu dengan indikator tercapai:

- a. Standar kompetensi lulusan
- b. Standar isi pembelajaran
- c. Standar proses pembelajaran

- d. Standar pengelolaan pembelajaran
- e. Standar isi penelitian
- f. Standar proses pengabdian kepada masyarakat

Berdasarkan uraian diatas, hal yang perlu dilakukan oleh seluruh unit kerja yaitu:

1. Mengoptimalkan pelaksanaan SPMI terutama pada standar yang belum terpenuhi/tercapai.
2. Mempertahankan hasil capaian pelaksanaan standar mutu yang sudah baik pelaksanaannya.
3. Tertib dalam pengelolaan dokumen/bukti pelaksanaan SPMI.
4. Memahami pengoperasian SIM AMI sehingga proses audit berjalan lancar.

### **BAB III**

### **PENUTUP**

Berdasarkan hasil pelaksanaan SPMI sebagaimana tersaji pada Bab II, dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan SPMI di Universitas Nusantara PGRI Kediri pada Tahun Akademik 2021/2021 masih perlu ditingkatkan. Adanya perubahan proses audit melalui SIM AMI menjadi hal yang baru bagi auditor dan auditee, sehingga auditor dan auditee dituntut untuk memahami cara pengisian SIM AMI. Kendala dalam pelaksanaan audit mutu Tahun 2021 yaitu: (1) beberapa unit kerja kesulitan dan/atau tidak memiliki dokumen/bukti pelaksanaan SPMI untuk diunggah. Hal ini yang menjadikan capaian pelaksanaan standar menurun dan temuan audit meningkat, dan (2) beberapa unit kerja tidak segera melakukan permintaan tindakan koreksi setelah dilakukan audit lapangan, sehingga temuan audit dokumen jumlahnya tidak berkurang meskipun unit kerja tersebut memiliki dokumen/bukti pelaksanaan SPMI.

Adanya perubahan regulasi dan kebijakan dalam pengelolaan pendidikan tinggi dan juga adanya perubahan instrumen akreditasi menuntut Universitas Nusantara PGRI Kediri untuk melakukan penyesuaian-penyesuaian termasuk dalam pelaksanaan SPMI. Untuk itu, diperlukan dukungan dari pimpinan dan sivitas akademika agar dapat mengimplementasikan SPMI dalam semua kegiatan akademik maupun dan non akademik.

Kediri, 3 Maret 2022

Ketua LPMPSDM,



Sti Aizah, S.Kep.,Ns., M.Kes.