



LAPORAN MONEV SPMI

SEMESTER GANJIL 2021 - 2022



Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI

**LAPORAN MONEV PELAKSANAAN SPMI
SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI**

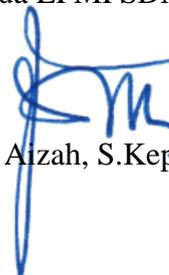
KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan SPMI pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2021/2022 telah selesai di susun. Laporan ini merupakan hasil pelaksanaan SPMI pada Program Studi Diploma, Sarjana, dan Magister di Universitas Nusantara PGRI Kediri. Monev SPMI pada semester Genap ini meliputi evaluasi kinerja dosen dalam hal pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat ditambah dengan penilaian layanan akademik dan non akademik, penilaian kinerja pejabat struktural, penilaian kinerja dosen, dan penilaian kinerja staf administrasi.

SPMI dilaksanakan dalam rangka meningkatkan kinerja program studi dan dimaksudkan untuk membantu program studi mempersiapkan diri dalam rangka reakreditasi BAN-PT dan LAM-PT, serta sebagai bentuk pelaksanaan undang undang yang mewajibkan perguruan tinggi melaksanakan SPMI untuk penjaminan mutu kepada masyarakat dan pemangku kepentingan. Dalam hal ini pelaksanaan SPMI dikoordinir oleh Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (LPMPSDM). Kegiatan Monev SPMI dilaksanakan secara kolaboratif bersama dengan program studi dibantu oleh gugus penjamin mutu (GPM) dan unit penjamin mutu (UPM). Saran dan masukan dari semua pihak untuk perbaikan pelaksanaan SPMI ini sangatlah diharapkan. Kami juga berharap laporan ini dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya.

Akhir kata, kami menyampaikan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu hingga terselesaikannya pelaksanaan Monev SPMI Semester GANJIL Tahun Akademik 2021/2022.

Kediri, April 2022
Ketua LPMPSDM



Siti Aizah, S.Kep., Ns., M.Kep.

DAFTAR ISI

Cover

Kata Pengantar

Daftar Isi

Bagian 1 : Laporan Monev Visi Misi

Bagian 2 : Laporan Monev Kerjasama

Bagian 3 : Laporan Monev PPMB

Bagian 4 : Laporan Monev Layanan Kemahasiswaan

Bagian 5 : Laporan Monev Kinerja Dosen

Bagian 6 : Laporan Monev Kinerja Tenaga Kependidikan

Bagian 7 : Laporan Monev Sarana Prasarana

Bagian 8 : Laporan Monev Pelaksanaan Pembelajaran Prodi

Bagian 9 : Laporan Monev Proses Pembelajaran Dosen Prodi

Bagian 10 : Laporan Monev Layanan Penelitian

Bagian 11 : Laporan Monev Pengabdian

LAPORAN

HASIL KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) PELAKSANAAN VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN
PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI
2022**

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN HASIL KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) PELAKSANAAN VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI

Disusun Oleh

Dr. Amin Tohari, M.Si - Ketua
Nurita Primasatya, M.Pd – Sekretaris merangkap anggota
Dr. Budiman Agung Pratama, M.Pd - Anggota
Novi Nitya Santi, S.Pd., M.Pd - Anggota
Fatkur Rhohman, S.Pd., M.Pd - Anggota
Norma Risnasari, S.Kep., Ns., M.Kes. - Anggota
Rino Sardanto, S.Pd, M.Pd - Anggota
Umi Mahdiyah, S.Pd, M.Si - Anggota
Muhammad Najibulloh Muzaki, S.Kom., M.Cs – Anggota
Yuanita Dwi Krisphiati, M.Pd - Anggota



Kediri, 28 April 2022
Ketua LPMPSDM

Siti Aizah, S.Kep. Ns., M.Kes
NIDN. 0714047701

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan Rahmat-Nya, sehingga kami mendapatkan kemudahan dan kelancaran dalam menyelesaikan laporan kegiatan monitoring dan evaluasi (monev) visi, misi, tujuan dan strategi. Pada kesempatan ini, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam pelaksanaan monev maupun pembuatan laporan ini.

Semoga apa yang telah kita lakukan menjadi amal ibadah di sisi Allah SWT Tuhan yang maha kuasa dan bermanfaat untuk peningkatan kualitas layanan. kami menyadari sepenuhnya bahwa masih terdapat kekurangan baik dari segi tampilan, susunan kalimat maupun tata bahasa. Oleh karena itu, dengan tangan terbuka kami menerima segala saran dan kritik dari semua pihak.

Kediri, April 2022
Ketua Tim



Dr. Amin Tohari, M.Si

DAFTAR ISI

	Hal
COVER.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan.....	2
BAB II METODOLOGI MONITORING DAN EVALUASI	3
A. Rencana dan Tahapan Monev	3
B. Waktu Pelaksanaan.....	3
BAB III HASIL MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)	5
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	7
FORMULIR	
HASIL ISIAN FORMULIR	

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Visi, misi, tujuan dalam sebuah organisasi mutlak dibutuhkan sebagai sarana untuk menilai tingkat keberhasilan dalam suatu kegiatan. Begitu pula dengan universitas Nusantara PGRI Kediri yang juga memiliki visi, misi, dan tujuan yang menjadi arah dan acuan dalam penyelenggaraan dan pengembangan Universitas. Universitas Nusantara PGRI Kediri memiliki visi yang tercantum dalam Peraturan YPLP PT PGRI Kediri Nomor 025 Tahun 2020 tentang Statuta Universitas Nusantara PGRI Kediri pada BAB II pasal 3 poin 2 yaitu “Menjadi perguruan tinggi dengan reputasi nasional yang unggul dan inovatif dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni”. Misi Universitas Nusantara PGRI Kediri juga tertulis pada BAB II pasal 3 poin 3 yaitu (1) Menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi dengan pembelajaran yang berpusat pada peserta didik dan mengoptimalkan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi; (2) Menyelenggarakan penelitian inovatif berorientasi potensi lokal yang temuannya bermanfaat untuk pengembangan ilmu dan kesejahteraan masyarakat, baik melalui penelitian dasar, terapan, maupun kebijakan; (3) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis penelitian inovatif berorientasi potensi lokal untuk mendukung terwujudnya masyarakat yang mandiri, produktif, dan sejahtera; (4) Menyelenggarakan tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil yang menjamin peningkatan mutu penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Selain visi dan misi universitas, dalam Statuta Universitas Nusantara PGRI Kediri BAB II pasal 4 juga menyebutkan tujuan universitas yaitu; (1) Menghasilkan lulusan yang bermutu, unggul, dan mandiri dalam pengembangan diri sesuai bidang keahliannya, serta mampu berkembang secara profesional; (2) Menghasilkan karya ilmiah inovatif berorientasi potensi lokal yang bermutu, unggul, dan menjadi rujukan dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni; (3) Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan IPTEK yang dapat mendorong terwujudnya masyarakat yang mandiri, produktif, dan sejahtera; (4) Menghasilkan kinerja institusi yang optimal dalam mendukung peningkatan mutu penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi secara berkelanjutan.

Untuk mencapai visi, misi dan tujuan tersebut, Universitas Nusantara PGRI (UNP) Kediri harus disokong oleh unit kerja yang berada di bawah naungan universitas, meliputi Biro, Unit, Fakultas dan Program Studi. Masing-masing unit kerja tersebut juga harus

melakukan kinerja sesuai dengan visi, misi dan tujuan universitas yang dituangkan dalam visi, misi, dan tujuan dari masing-masing unit kerja. Keberhasilan dari visi, misi, tujuan dan strategi Universitas Nusantara PGRI Kediri tidak akan tercapai jika visi, misi, tujuan dan strategi tingkat fakultas tidak tercapai. Begitu pula visi, misi, tujuan dan strategi fakultas tidak akan tercapai jika visi, misi, tujuan dan strategi tingkat prodi tidak tercapai.

Sesuai dengan siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal UNP Kediri, maka dengan berakhirnya Semester Ganjil 2021/2022 perlu dilakukan Monitoring dan Evaluasi (Monev). Kegiatan Monev dilaksanakan secara rutin setiap akhir semester oleh Lembaga Penjaminan Mutu Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (LPMPSDM) Universitas Nusantara PGRI Kediri.

B. Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi (Monev) visi, misi, tujuan dan strategi adalah untuk mengetahui dan menggali tingkat ketercapaian pelaksanaan visi, misi, tujuan dan strategi pada masing-masing Program Studi/Fakultas/Unit kerja.

BAB II METODOLOGI MONITORING DAN EVALUASI

A. Rencana dan Tahapan Monev

Pelaksanaan Monev visi, misi dan tujuan direncanakan setiap akhir semester dengan tahapan yang telah dilakukan sebagai berikut:

1. Pengembangan formulir dan desain penelitian

Formulir yang digunakan berjenis angket terbuka disusun melalui *focus group discussion* (FGD) visi, misi dan tujuan bersama dengan tim Monev. Subjek Monev adalah kaprodi untuk pengumpulan data. Pengumpulan data dilakukan dengan cara mendistribusikan formulir dalam *google form* melalui https://s.id/Monev_VMTS. Distribusi formulir dilakukan dengan instruksi pimpinan melalui Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (LPMPSDM) terhadap penjamin Mutu UNP Kediri sebagai unit kerja yang langsung berhubungan dengan Kepala Program Studi.

2. Analisis data

Analisis data terhadap hasil kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) visi, misi dan tujuan dengan menggunakan analisis deskriptif untuk mengetahui upaya yang telah dilakukan dalam pengenalan visi, misi dan tujuan program studi maupun upaya untuk mencapai visi, misi, dan tujuan program studi yang bersangkutan.

3. Laporan hasil

Laporan hasil kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) disusun oleh tim di bawah koordinasi Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (LPMPSDM).

B. Waktu Pelaksanaan

Survei visi, misi, tujuan dan strategi di laksanakan secara reguler pada setiap akhir semester (bulan Februari dan bulan Agustus). Setelah data terkumpul, data yang telah diperoleh dianalisis, kemudian dibuat laporan hasil Monev.

BAB III HASIL MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)

Hasil kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Visi, Misi dan Tujuan pada semester ganjil 2021/2022 adalah sebagai berikut:

1. Upaya Program Studi/Fakultas/Unit Kerja melakukan sosialisasi terkait Visi, Misi, Tujuan dan Strategi terhadap mahasiswa, dosen, karyawan, Alumni, dan stakeholder. Dari hasil penggalan informasi tentang upaya yang telah dilakukan Program Studi/Fakultas/Unit Kerja dalam melakukan sosialisasi terkait Visi, Misi, Tujuan dan Strategi terhadap mahasiswa, dosen, karyawan, Alumni, dan stakeholder, dilakukan melalui langkah-langkah berikut ini:
 - a. Memasang pada website program studi/Fakultas/Unit Kerja
 - b. Melakukan sosialisasi melalui media sosial seperti Facebook, Instagram, Twitter, dll.
 - c. Memasang di ruang program studi dan ruang kelas
 - d. Menjelaskan secara langsung pada saat pertemuan dengan mahasiswa, dosen, karyawan, alumni dan stake holder
 - e. Penyebaran flayer ke grup alumni maupun saat ada temu alumni
 - f. Pemasangan pada brosur yang dibuat oleh program studi
 - g. Penjelasan kepada stake holder pada saat serah terima mahasiswa PLP
 - h. Penjelasan kepada stake holder pada saat penjajagan MOU dan MOA
 - i. Dicantumkan pada lembaran akhir modul maupun panduan praktikum
 - j. Dicantumkan pada buku pedoman yang dibuat oleh fakultas

2. Kegiatan yang sudah dilakukan Program Studi/Fakultas/Unit kerja untuk mencapai visi dan misi.

Sebagai upaya untuk menuju visi, misi, tujuan dan sasaran strategis, Program studi/Fakultas/Unit kerja melakukan berbagai langkah, antara lain:

 - a. Menyusun renstra, renop, dan RKA
 - b. Memprioritaskan pada peningkatan kompetensi dosen, kualitas dan kuantitas baik penelitian maupun pengabdian
 - c. Mengembangkan kurikulum untuk menunjang ketercapaian visi, misi, tujuan dan strategi
 - d. Penyelarasan kegiatan penelitian dan pengabdian sejalan dengan visi dan misi yang telah dibuat
 - e. Mengadakan pelatihan maupun workshop untuk meningkatkan soft skill sesuai dengan visi misi yang telah digariskan

3. Tingkat ketercapaian renstra dan renop yang telah di gariskan di masing-masing unit kerja

Secara umum, dalam setiap proses yang telah direncanakan pasti memiliki konsekuensi berupa tingkat ketercapaian dari pelaksanaan proses tersebut. Begitu juga dengan rencana strategis maupun rencana operasional. Dari hasil pengambilan data, diperoleh ketercapaian dari renstra dan renop bervariasi. Namun sebagian besar menyatakan belum tercapai dengan baik. Adapun faktor yang menyebabkan antara lain:

- a. Renstra dan renop dibuat oleh fakultas, sehingga untuk program studi belum memiliki acuan yang jelas dalam pencapaiannya
- b. Keterbatasan sumber daya manusia
- c. Keterbatasan sarana dan prasarana
- d. Kebijakan yang belum mendukung penuh, terutama sarana dan prasarana

4. Proses evaluasi pelaksanaan Visi, Misi, Tujuan dan Strategi yang telah dimiliki oleh Program Studi/Fakultas/Unit Kerja terhadap kegiatan yang telah dilakukan oleh program Studi/ Fakultas/Unit Kerja setiap semester

Proses evaluasi secara berkala dibutuhkan agar setiap ada kekurangan bisa segera diperbaiki. Proses evaluasi yang telah dilakukan untuk melihat sejauh mana pelaksanaan visi, misi, tujuan dan strategi dilakukan melalui beberapa kegiatan berikut ini:

- a. Meminta masukan dari mahasiswa, mitra, maupun stake holder
- b. Diskusi dengan dosen dan tenaga kependidikan

5. Ketersediaan laporan monitoring dan ketercapaian visi, misi, tujuan dan strategi dari masing-masing program studi/Fakultas/Unit Kerja

Laporan monitoring dan ketercapaian visi, misi, tujuan dan strategi sampai kegiatan monitoring ini disusun belum seluruhnya memiliki. Pada umumnya yang memiliki laporan masih pada tingkat fakultas sebagai unit pengelola program studi. Untuk tingkat dibawahnya yaitu program studi belum memiliki laporan yang jelas.

6. Ketersediaan dokumen sosialisasi visi, misi, tujuan dan strategi dari masing-masing program studi/Fakultas/Unit Kerja

Dokumen merupakan bukti dari pelaksanaan kegiatan yang telah dilakukan. Dalam dokumen sosialisasi visi misi, terdiri dari : foto kegiatan, materi kegiatan, dan laporan kegiatan. Dari 3 hal tersebut, sebagian besar program studi maupun fakultas belum memiliki kelengkapan berkas yang memadai.

7. Rencana tindak lanjut/perbaikan

Dari hasil penelusuran yang telah dilakukan, ditemukan banyak kekurangan yang harus dilakukan perbaikan untuk pelaksanaan monitoring dan evaluasi selanjutnya maupun untuk menyukseskan ketercapaian visi, misi, tujuan dan strategi yang telah digariskan.

Adapun beberapa masukan yang diterima antara lain:

- a. Pengembangan format laporan baku dalam pelaksanaan monitoring ketercapaian visi, misi, tujuan dan strategi hingga di tingkat program studi maupun unit kerja
- b. Pelengkapan dokumen yang dinyatakan kurang dengan mengacu pada pedoman yang telah ditetapkan

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan analisis, hasil kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) diketahui pelaksanaan sosialisasi visi, misi, tujuan dan strategi dari masing-masing program studi, fakultas maupun unit kerja bernilai cukup. Pelaksanaan sosialisasi sudah dilakukan dengan dibuktikan dari foto-foto kegiatan, hanya saja laporan kegiatan belum ada, sehingga kedepan perlu ditingkatkan secara dan dilengkapi untuk setiap dokumen yang dibutuhkan. Namun untuk mengukur tingkat ketercapaian pelaksanaan visi, misi, tujuan dan strategi yang telah dicapai, sebagian besar program studi belum memiliki hal tersebut terjadi karena program studi belum memiliki pedoman baku dalam menentukan tingkat ketercapaian visi, misi, tujuan dan strategi tersebut. Namun untuk tingkat fakultas, sudah sebagian besar sudah memiliki laporan tingkat ketercapaian visi, misi, tujuan dan strategi. Sehingga kedepan perlu dikembangkan pedoman baku laporan ketercapaian visi, misi, tujuan dan strategi hingga tingkat program studi. Karena keberhasilan dari visi, misi, tujuan dan strategi Universitas Nusantara PGRI Kediri tidak akan tercapai jika visi, misi, tujuan dan strategi tingkat fakultas tidak tercapai. Begitu pula visi, misi, tujuan dan strategi fakultas tidak akan tercapai jika visi, misi, tujuan dan strategi tingkat prodi tidak tercapai.



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN SDM
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI**

Jalan KH. Ahmad Dahlan No. 76 Kota Kediri

**FORMULIR
MONITORING DAN EVALUASI
VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI**

A. PENGANTAR

Formulir ini digunakan untuk monitoring dan evaluasi sosialisasi dan ketercapaian pelaksanaan visi, misi, tujuan dan strategi di lingkungan Universitas Nusantara PGRI Kediri. Oleh karena itu, kejujuran dan kesungguhan jawaban dari pertanyaan pada formulir ini sangat kami harapkan. Atas kesediaan Bapak/Ibu Ketua Program Studi / Dekan Fakultas / Kepala Biro dan Unit diucapkan terima kasih.

B. IDENTITAS

1. Nama:
2. Unit Kerja:
3. Semester/Tahun Akademik:

C. ISI INSTRUMEN

1. Bagaimana upaya Program Studi/Fakultas/Unit Kerja melakukan sosialisasi terkait Visi, Misi, Tujuan dan Strategi terhadap mahasiswa, dosen, karyawan, Alumni, dan stakeholder?
.....
.....
2. Kegiatan apa saja yang sudah dilakukan Program Studi/Fakultas/Unit kerja untuk mencapai visi dan misi?
.....
.....
3. Apakah kebijakan renstra dan renop sudah memenuhi target yang ditetapkan? Berikan penjelasan!
.....
.....
4. Bagaimana proses evaluasi pelaksanaan Visi, Misi, Tujuan dan Strategi yang telah dimiliki oleh Program Studi/Fakultas/Unit Kerja terhadap kegiatan yang telah dilakukan oleh program Studi/ Fakultas/Unit Kerja setiap semester?
.....
.....

5. Apakah tersedia laporan monitoring ketercapaian visi, misi, tujuan dan strategi?
Sertakan link yang bisa di unduh!

.....
.....

6. Apakah tersedia dokumen sosialisasi visi, misi, tujuan dan strategi? Sertakan link
yang bisa di unduh!

.....
.....

Tindak Lanjut Perbaikan:

.....
.....

Kediri,
Penilai,

(.....)

Hasil Monev

Nama	Unit Kerja	Semester	Tahun Akademik	1. Bagaimana upaya Program Studi/Fakultas/Unit Kerja melakukan sosialisasi terkait Visi, Misi, Tujuan dan Strategi terhadap mahasiswa, dosen, karyawan, Alumni, dan stakeholder?	2. Kegiatan apa saja yang sudah dilakukan Program Studi/Fakultas/Unit kerja untuk mencapai visi dan misi?	3. Apakah kebijakan renstra dan renop sudah memenuhi target yang ditetapkan?Berikan penjelasan!	4. Bagaimana proses evaluasi pelaksanaan Visi, Misi, Tujuan dan Strategi yang telah dimiliki oleh Program Studi/Fakultas/Unit Kerja terhadap kegiatan yang telah dilakukan oleh program Studi/ Fakultas/Unit Kerja setiap semester?
YATMIN	PRODI SEJARAH	Ganjil	2021-2022	Mengunggah di Web prodi, dan mensosialisakan lewat media sosial yang lain (video) serta memasang visi dan misi di ruang prodi	Kerja sama dengan pengguna untuk (sekolah) untuk memberikan masukan	Belum	Meminta masukan baik dari Mahasiswa, guru (yang membimbing mahasiswa) atau Kepala Sekolah apa saja yang harus di sesuaikan dengan tutuan pengguna
Kukuh Andri Aka, M.Pd.	PGSD	Ganjil	2021/2022	Sudah dilakukan sosialisasi pada berbagai jalur. Web unit kerja dan saat pertemuan dengan mahasiswa, dosen, karyawan, alumni, dan stakeholder.	1. Menyusun renstra, renop, RKA, dan implementasinya	75% sudah. Renstra dan Renop disusun secara realistis dan terukur, sehingga menghasilkan capaian yang terukur dan sesuai VMTS yang ditetapkan	Melalui monitoring dan evaluasi pada tiap akhir semesternya, dengan mengukur ketercapain target

Sigit Puji Winarko	Prodi Akuntansi	Ganjil	2021/2022	sosialisasi kepada mahasiswa dilakukan pada waktu PTMB mahasiswa baru dan untuk mahasiswa lama dengan share visi, misi ke jarkom tiap tingkat, sedangkan dosen disampaikan pada waktu rapat dan untuk alumni melalui group alumni. Untuk stakeholder dengan cara menyampaikan kepada alumni dan mengisi tracer study	melakukan peningkatan kompetensi dosen dan melakukan pengajaran penelitian dan pengabdian yang berkualitas	renstra dan renop masih mengikuti fakultas sehingga tolok ukurnya belum jelas	dengan cara mendiskusikan dengan tim kurikulum untuk mengavaluasi dan sejauhmana capaiannya
M. Muchson	Pascasarjana	Ganjil	2021/2022	Tempel ruang pasca, ruang prodi, di kelas, sosial media	Pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian, workshop, seminar	Proses mencapai target yaitu menjadi universitas reputasi nasional yg unggul, inovatif dengan memperbaiki kinerja sehingga penilaian eksternal naik	Membandingkan target dan kinerja, target akreditasi baik sekali masih tercapai C atau baik sehingga perlu peningkatan kinerja misalnya penelitian, publikasi baik dosen atau mahasiswa
Budi Utomo	Prodi Peternakan	Ganjil	2021/2022	Sosialisasi terkait Visi, Misi, Tujuan dan Strategi telah dilakukan kepada mahasiswa, dosen, dan karyawan	Penyusunan kurikulum prodi peternakan, program merdeka belajar, topik penelitian mahasiswa disesuaikan dengan VMTS	Belum, karena sumber daya dosen di prodi peternakan terbatas sehingga butuh waktu untuk memenuhi target renstra dan renop	Evaluate akan dilakukan di akhir semester, kaprodi dan tim kurikulum mengevaluasi VMTS, hasil evaluasi disampaikan kepada mahasiswa, dosen, dan karyawan

Restin Meilina, M.M.	Prodi Manajemen	Ganjil	2021/2022	terhadap mahasiswa baru pada saat materi PKKMB, mahasiswa dan alumni melalui brosur pada dosen dan karyawan melalui rapat dan dokumen kurikulum	penelitian dan pengabdian berorientasi potensi lokal, pembelajaran dan kegiatan-kegiatan pelatihan untuk meningkatkan soft skill sesuai visi dan misi	sudah, salah satu contohnya pada peningkatan jabatan fungsional akademik dosen dan peningkatan jumlah dosen tersertifikasi	belum ada format evaluasi secara sistematis.
Dr. Mumun Nurmilawati, M.Pd	FKIP	Ganjil	2021/2022	sosialisasi untuk dosen dan karyawan melalui rapat koordinasi, untuk mahasiswa pada waktu PPKMB, sedangkan untuk stakeholder pada waktu penandatanganan MOA dan saat mhs PLP.	kegiatan yang telah dilakukan adalah dengan sosialisasi, di beberapa panduan dicantumkan misalnya pada buku pedoman akademik FKIP, Renstra, Renop dan juga laporan kinerja, memasang baner VMT di ruang UPPS.	sudah memenuhitarget meskipun belum 100% terpenuhi	dengan menggunakan GF yg dikirim ke prodi-prodi
Muhammad Mudzakkir	Prodi D III Keperawatan	Ganjil	2021 - 2022	menyampaikan ke mahasiswa saat pengarahan praktek, memasang visi misi di tiap kelas, menyampaikan di group WA Alumni, menncantumkan di buku panduan.praktikum dan praktek, dan menyampaikan.ke stakeholder saat koordinasi praktek	memasukkan ke Kurikulum melalui MK yg terkait dg VTMTS	Kebijakan yang terkait akademik sudah terpenuhi, untuk yang sarana belum terpenuhi	melaui wawancara dan capaian pembelajaran

SUBAGYO	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS	Ganjil	2021-2022	<p>a. Kegiatan apapun yang dilakukan oleh Fakultas, baik kegiatan akademik maupun non akademik selalu menyampaikan visi dan misi fakultas, sehingga seluruh civitas akademika FEB dan stakeholder memahami visi dan misi FEB.</p> <p>b. Di kantor FEB dipajang Visi dan misi yang dengan mudah dapat dibaca oleh mahasiswa, dosen maupun siapapun yang memasuki ruang fakultas.</p> <p>c. Buku-buku pedoman yang dibua oleh Fakultas di halaman sampul dalam tertera visi dan misi fakultas.</p>	<p>a. Melaksanakan pengajaran baik di dalam maupun di luar kelas</p> <p>b. Melaksanakan penelitian</p> <p>c. Melaksanakan pengabdian</p> <p>d. Melaksanakan kerjasama dengan berbagai pihak (Pemerintah daerah, PTN, PTS, Dunia Usaha, Asosiasi)</p> <p>e. Melaksanakan seminar akademik</p> <p>f. Melaksanakan kegiatan kemahasiswaan</p>	Kebijakan renstra dan renop secara umum telah mencapai target yang ditetapkan, meskipun ada sebagian yang masih di bawah target, misalnya publikasi jurnal internasional bereputasi.	Evaluasi pelaksanaan Visi dan misi dilakukan oleh Tim Kerja yang dibentuk oleh Dekan, yang selanjutnya dibahas bersama Dekan, Kaprodi, GPM, UPM dan Senat Fakultas.
Ahmad Bagus Setiawan	Teknik Informatika	Ganjil	2021/2022	Melalui Website	buku pedoman dan Peraturan Rektor yang berlaku	Masih belum	Adanya Monitoring
Rina Firliana, M. Kom	Prodi Sistem Informasi	Ganjil	2021/2022	melalui media sosial, banner di kantor prodi, brosur promosi, web prodi, sosialisasi pada waktu penelitian dan pengabdian, sosialisasi pada waktu kerja sama dengan stakeholder, sosialisasi pada waktu temu alumni.	kegiatan tridharma keguruan yaitu pembelajaran, pengabdian, penelitian	cukup memenuhi	evaluasi dilaksanakan pada akhir semester oleh unit penjamin mutu prodi

Elsanda Merita Indrawati, M.Pd	Program Studi D3 Teknik Elektronika	Ganjil	2021/2022	Sosialisasi melalui media sosial, web prodi, banner di kantor untuk mahasiswa dan sosialisasi visi misi prodi pada stakeholder melalui zoom, sosialisasi pada alumni melalui kegiatan rutin temu alumni	kegiatan tri dharma perguruan tinggi yaitu pembelajaran, penelitian, dan pengabdian	cukup memenuhi	evaluasi dilaksanakan pada akhir semester oleh unit penjamin mutu program studi
Hesti Istiqlaliyah, ST., M. Eng.	Prodi Teknik Mesin	Ganjil	2021/2022	Sosialisasi dilakukan secara bertahap mulai dari Dosen, Tendik, sampai dengan tingkat mahasiswa. Sosialisasi pada mahasiswa dilakukan dengan dua cara, yaitu serempak dan oleh masing-masing Dosen wali.	Seluruh kegiatan tri dharma yang dilakukan tidak lepas dari visi misi	Sudah	Evaluasi dilakukan atau dilihat dari pelaksanaan tri dharma apakah sudah sesuai dengan visi misi
HERMIN ISTIASIH	D3 Teknik Industri UNP Kediri	Ganjil	2021-2022	Mengundang rapat secara daring, menshare VMTS di grup mhs, alumni	rapat daring	Sudah. Prodi bersama dosen, fakultas mengupayakan untuk memenuhi target misalkan jafa dosen, pendidikan dosen, serdos dll	draff monev

Nama	Laporan Monitoring Ketercapaian VMTS	Dokumen sosialisasi VMTS	Tindak Lanjut Perbaikan	Ketersediaan Laporan Monitoring Ketercapaian VMTS	Tersedia dokumen sosialisasi VMTS
YATMIN	Tersedia	Tersedia	Perlu ditingkatkan lagi	https://drive.google.com/open?id=1tED98rabjUurXnZn8jmiDApJ3RGhar0V	https://drive.google.com/open?id=1WaXu4UWAjtB-32ubSXEaAPQoZn9VakhT
Kukuh Andri Aka, M.Pd.	Tersedia	Tersedia	Dilakukan pemetaan secara baik terkait isu strategis capaian VMTS dan konsistensi pelaksanaan strategi pencapaian sampai dengan level prodi dan kesesuaian anggaran	https://drive.google.com/open?id=1Z5UZtXXSOPYTAh9s-qsU8OXehwtf8DcF	https://drive.google.com/open?id=1nhl-9W7xCzv88eRH5S85FW8RzIXUSzjN

Sigit Puji Winarko	Tidak	Tersedia	Setiap tahunnya adakan diadakan evaluasi terhadap visi, misi, tujuan dan strategi prodi kedepannya		https://drive.google.com/open?id=1TI07edBxf-17J2J6NCbQ2vdrOLZVE8eU
M. Muchson	Tersedia	Tersedia	Perbaikan jurnal mengajar, publikasi artikel nasional, internasional, bereputasi, pengabdian masyarakat, hibah Dikti, suasana akademik tiap semester mengalami peningkatan		

Budi Utomo	Tidak	Tersedia	Kaprodi dan tim kurikulum akan menyiapkan laporan ketercapaian VMTS		https://drive.google.com/open?id=1247R1diQvXjvVcz_ZcrCD5e_GI93EkCr
Restin Meilina, M.M.	Tidak	Tersedia	kegiatan sosialisasi visi misi perlu lebih baik lagi, membuat format evaluasi ketercapaian VMTS tiap semester		https://drive.google.com/open?id=11Gppvic_IFoYEUMpvR1yzaGhznpLBW0H
Dr. Mumun Nurmilawati, M.Pd	Tersedia	Tersedia	ada beberapa kegiatan yang akan dilakukan sehubungan dengan pencapaian VMTS yaitu dengan memberikan selebaran pada alumni saat legalisasi.	https://drive.google.com/open?id=1w013x9KywBiuGp1MV69WtHb7N4AGi8vw	https://drive.google.com/open?id=1UGObUq9ZXBmKrUmtUBhufu7MLZTnEJcR

Muhamad Mudzakkir	Tidak	Tersedia	akan dilakukan monitoring pencapaian VTMTS di setiap semester		
SUBAGYO	Tersedia	Tersedia	Mengoptimalkan kekurangan-kekurangan yang ditemui dalam evaluasi	https://drive.google.com/open?id=1XOQskvox7_nrBgL6cdojmAbZIlzLnqju	https://drive.google.com/open?id=1JzP5xHCWMaxX4emFOBRI4SOvMbjqnbMg
Ahmad Bagus Setiawan	Tidak	Tersedia	Akan menyesuaikan sesuai SOP, buku		

			pedoman dan Peraturan Rektor yang berlaku		
Rina Firliana, M. Kom	Tidak	Tidak	dijadwalkan untuk sosialisasi visi misi setiap ada kegiatan		
Elsanda Merita Indrawati, M.Pd	Tidak	Tidak	Menjadwalkan sosialisasi visi misi prodi pada setiap kegiatan yang dilaksanakan program studi.		
Hesti Istiqlaliyah, ST., M. Eng.	Tersedia	Tidak	Selalu melakukan evaluasi ketercapaian agar kita tau sudah sejauh mana civitas PS memahami Visi Misi	https://drive.google.com/open?id=1IAjkoUf58q1iDefaYOnPLdjqFb2dYwuQ	

HERMIN ISTIASI H	Tidak	Tidak	akan selalu dilakukan perbaikan dan draf dokumentas i akan segera di fix kan		
------------------------	-------	-------	---	--	--

LAPORAN

HASIL KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) LAYANAN KEMAHASISWAAN



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN
PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI
2022

HALAMAN PENGESAHAN

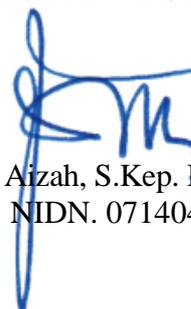
LAPORAN HASIL KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) LAYANAN KEMAHASISWAAN

Disusun Oleh

Dr. Amin Tohari, M.Si - Ketua
Nurita Primasatya, M.Pd – Sekretaris merangkap anggota
Dr. Budiman Agung Pratama, M.Pd - Anggota
Novi Nitya Santi, S.Pd., M.Pd - Anggota
Fatkur Rhohman, S.Pd., M.Pd - Anggota
Norma Risnasari, S.Kep., Ns., M.Kes. - Anggota
Rino Sardanto, S.Pd, M.Pd - Anggota
Umi Mahdiyah, S.Pd, M.Si - Anggota
Muhammad Najibulloh Muzaki, S.Kom., M.Cs – Anggota
Yuanita Dwi Krisphiati, M.Pd - Anggota



Kediri, 28 April 2022
Ketua LPMPSDM



Siti Aizah, S.Kep. Ns., M.Kes
NIDN. 0714047701

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan Rahmat-Nya, sehingga kami mendapatkan kemudahan dan kelancaran dalam menyelesaikan laporan kegiatan monitoring dan evaluasi (monev) layanan kerjasama. Layanan kemahasiswaan terdiri-dari kerjasama antar Perguruan Tinggi dan *Stakeholders*. Pengukuran layanan kemahasiswaan secara tersirat terdapat pada formulir monev layanan kerjasama.

Pada dasarnya monitoring dan evaluasi dilakukan sebagai upaya menelusuri MOU sudah berjalan efektif dan menguntungkan kedua belah pihak serta pencapaian manfaat kerjasama secara optimal

Pada kesempatan ini, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam pelaksanaan monev maupun pembuatan laporan ini.

Semoga apa yang telah kita lakukan menjadi amal ibadah di sisi Allah SWT Tuhan yang maha kuasa dan bermanfaat untuk peningkatan kualitas layanan. kami menyadari sepenuhnya bahwa masih terdapat kekurangan baik dari segi tampilan, susunan kalimat maupun tata bahasa. Oleh karena itu, dengan tangan terbuka kami menerima segala saran dan kritik dari semua pihak.

Kediri, April 2022
Ketua Tim



Dr. Amin Tohari, M.Si

DAFTAR ISI

	Hal
COVER.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan.....	1
BAB II METODOLOGI MONITORING DAN EVALUASI	3
A. Rencana dan Tahapan Monev	3
B. Waktu Pelaksanaan.....	3
BAB III HASIL MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)	5
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	7
FORMULIR	
HASIL ISIAN FORMULIR	

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Universitas Nusantara PGRI Kediri memiliki visi yang tercantum dalam Peraturan YPLP PT PGRI Kediri Nomor 025 Tahun 2020 tentang Statuta Universitas Nusantara PGRI Kediri pada BAB II pasal 3 poin 2 yaitu “Menjadi perguruan tinggi dengan reputasi nasional yang unggul dan inovatif dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni”. Selain visi universitas, dalam Statuta Universitas Nusantara PGRI Kediri BAB II pasal 4 juga menyebutkan tujuan universitas yaitu “Menghasilkan lulusan yang bermutu, unggul, dan mandiri dalam pengembangan diri sesuai dengan bidang keahliannya, serta mampu berkembang secara profesional”. Universitas Nusantara PGRI Kediri perlu meningkatkan kinerja diberbagai bidang serta menentukan misi, indicator dan strategi untuk mewujudkan visi, misi dan tujuan. Salah satu strategi Universitas Nusantara PGRI Kediri meningkatkan reputasi dengan cara melakukan kerjasama akademik dengan perguruan tinggi, lembaga penelitian maupun industri dalam dan luar negeri. Maka dari itu kerjasama merupakan bagian terpenting untuk pengembangan suatu perguruan tinggi. Kerjasama yang dilakukan oleh Universitas Nusantara PGRI Kediri baik akademik dan non akademik dalam rangka meningkatkan mutu Pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat.

Sesuai dengan siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal UNP Kediri, maka dengan berakhirnya Semester Ganjil 2021/2022 perlu dilakukan Monitoring dan Evaluasi (Monev). Kegiatan Monev dilaksanakan secara rutin setiap akhir semester oleh Lembaga Penjaminan Mutu Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (LPMPSDM) Universitas Nusantara PGRI Kediri.

B. Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi (Monev) layanan kerjasama adalah untuk mengetahui implementasi kegiatan dari kerjasama yang terjalin oleh masing-masing unit kerja dilingkungan Universitas Nusantara PGRI Kediri, menindak lanjutin terhadap kerjasama yang terlaksana.

BAB II METODOLOGI MONITORING DAN EVALUASI

A. Rencana dan Tahapan Monev

Pelaksanaan Monev layanan kerjasama direncanakan setiap akhir semester dengan tahapan yang telah dilakukan sebagai berikut:

1. Pengembangan formulir dan desain penelitian

Formulir yang digunakan berjenis angket terbuka disusun melalui *focus group discussion* (FGD) bidang kerjasama bersama dengan tim Monev dan telah divalidasi oleh dua pakar bidang (psikometrik dan penilaian).

Subjek Monev layanan kerjasama adalah Biro Kemahasiswaan dan Kerjasama (BKK) serta Ketua Program Studi dilingkungan UNP Kediri.

2. Pengumpulan data

Pengumpulan data dilakukan dengan cara mendistribusikan formulir dalam *google form* melalui link https://s.id/Monev_LayananKerjasama. Distribusi formulir dilakukan dengan instruksi pimpinan melalui Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (LPMPSDM) terhadap Biro Kemahasiswaan dan Kerjasama (BKK) dan UNP Kediri sebagai unit kerja yang langsung berhubungan dengan mahasiswa.

3. Analisis data

Analisis data terhadap hasil kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) layanan kemahasiswaan dilakukan dengan menggunakan analisis deskriptif untuk mengetahui kegiatan layanan kerjasama.

4. Laporan hasil

Laporan hasil kegiatan Monitoring dan Evauasi (Monev) layanan kerjasama disusun oleh tim di bawah koordinasi Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (LPMPSDM).

B. Waktu Pelaksanaan

Survei kepuasan pengguna layanan kemahasiswaan di laksanakan secara reguler pada setiap akhir semester (bulan Februari dan bulan Agustus). Setelah data terkumpul, data yang telah diperoleh dianalisis, kemudian dibuat laporan hasil Monev.

BAB III HASIL MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)

Hasil kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) layanan kerjasama semester ganjil 2021/2022 adalah sebagai berikut:

1. Pelaksanaan layanan kerjasama

Jumlah kerjasama yang telah dilakukan oleh Biro Kerjasama dan Program Studi di lingkungan UNP Kediri sebanyak 50 mitra. Pelaksanaan kerjasama dengan Program Studi dimulai dengan MOA yang diikuti dengan MOU dengan Biro Kerjasama dan Kemahasiswaan. Bentuk realisasi kerjasama dapat berupa:

- a) Kegiatan produktif dimana pelaksanaan yang dilakukan sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi
- b) Kegiatan reseptif dimana Lembaga mengundang dari Lembaga lain.

2. Hasil layanan kerjasama

Hasil kerjasama dengan mitra yang dilakukan oleh Biro Kemahasiswaan dan Kerjasama memang belum semuanya terdokumentasikan karena ada kerjasama yang langsung dikelola oleh Program Studi.

Rencana tindak lanjut dari kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) layanan kerjasama pada semester ganjil 2021/2022 ini adalah hasil kerjasama baik yang dilakukan oleh Fakultas dan Program Studi pada mitra dapat ditindaklanjuti dengan pelaporan..

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan analisis, hasil kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) diketahui layanan kerjasama yang sudah dilakukan dapat meningkatkan reputasi secara umum Universitas Nusantara PGRI dan Program Studi khususnya. Kerjasama yang dilakukan kedepannya harus dilaporkan untuk kebutuhan akreditasi.



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN SDM
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI**

Jalan KH. Ahmad Dahlan No. 76 Kota Kediri

**FORMULIR
MONITORING DAN EVALUASI LAYANAN KEMAHASISWAAN**

A. PENGANTAR

Formulir ini digunakan untuk monitoring dan evaluasi layanan kemahasiswaan UNP Kediri. Oleh karena itu, kejujuran dan kesungguhan jawaban dari pertanyaan pada formulir ini sangat kami harapkan. Atas kesediaan Saudara diucapkan terima kasih.

B. IDENTITAS

1. Nama:
2. Jabatan:
3. Semester/Tahun Akademik:

C. ISI INSTRUMEN

1. Bagaimana pelaksanaan layanan kerjasama?
.....
.....
2. Bagaimana dampak layanan kerjasama?
.....
.....
3. Apakah ada laporan layanan kerjasama?
.....
.....

Tindak Lanjut Perbaikan:

.....
.....

Kediri,
Penilai,

(.....)

Hasil Monev

Nama	Jabatan	Semester	Tahun Akademik	1. Bagaimana pelaksanaan layanan kerjasama?	2. Bagaimana dampak pelaksanaan layanan kerjasama?	3. Apakah ada laporan kegiatan dalam setiap kerjasama dengan mitra? Berikan penjelasan?	Tindak Lanjut Perbaikan:
Nur Salim, S. Pd, MH.	Kepala BKK	Ganjil	2021-2022	Pelaksanaan kerjasama di laksanakan program studi sesuai dengan MoA masing masing dibawah pemantauan fakultas dan BKK.	Kerjasama dengan mitra membawa dampak yang signifikan terhadap peningkatan tri dharma baik di bidang pendidikan , penelitian dan pengabdian masyarakat. Dengan kerjasama, terutama dosen dan mahasiswa memiliki dasar hukum untuk melaksanakan aktifitas diluar kampus. Di samping itu, kerjasama sangat mendukung program MBKM.	Ada, namun jumlahnya belum banyak.	Ke depan sangat diharapkan setiap program studi yg melaksanakan kerjasama membuat laporan hasil kerjasamanya

LAPORAN

HASIL KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) PPMB



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN
PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI
2022

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN HASIL KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) PPMB

Disusun Oleh

Dr. Amin Tohari, M.Si - Ketua
Nurita Primasatya, M.Pd – Sekretaris merangkap anggota
Dr. Budiman Agung Pratama, M.Pd - Anggota
Novi Nitya Santi, S.Pd., M.Pd - Anggota
Fatkur Rhohman, S.Pd., M.Pd - Anggota
Norma Risnasari, S.Kep., Ns., M.Kes. - Anggota
Rino Sardanto, S.Pd, M.Pd - Anggota
Umi Mahdiyah, S.Pd, M.Si - Anggota
Muhammad Najibulloh Muzaki, S.Kom., M.Cs – Anggota
Yuanita Dwi Krisphiati, M.Pd - Anggota

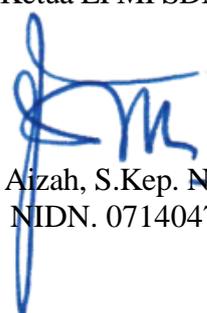
Mengetahui,
Rektor



Dr. Zainal Afandi, M.Pd.
NIDN. 0005086802



Kediri, 28 April 2022
Ketua LPMPSDM



Siti Aizah, S.Kep. Ns., M.Kes
NIDN. 0714047701

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan Rahmat-Nya, sehingga kami mendapatkan kemudahan dan kelancaran dalam menyelesaikan laporan kegiatan monitoring dan evaluasi (monev) PPMB. Sebagai tindak lanjut dari dibentuknya tim monev di bawah Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (LPMPSDM) UNP Kediri, maka perlu dilaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap unit PPMB. Tim monev menjalankan kegiatan monitoring dan evaluasi dalam rangka pemenuhan proses penjaminan mutu di unit PPMB. Pada kesempatan ini, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam pelaksanaan monev maupun pembuatan laporan ini.

Semoga apa yang telah kita lakukan menjadi amal ibadah di sisi Allah SWT Tuhan yang maha kuasa dan bermanfaat untuk peningkatan kualitas layanan unit PPMB. Kami menyadari sepenuhnya bahwa masih terdapat kekurangan baik dari segi tampilan, susunan kalimat maupun tata bahasa. Oleh karena itu, dengan tangan terbuka kami menerima segala saran dan kritik dari semua pihak.

Kediri, April 2022
Ketua Tim



Dr. Amin Tohari, M.Si

DAFTAR ISI

	Hal
COVER.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan.....	2
BAB II METODOLOGI MONITORING DAN EVALUASI	3
A. Rencana dan Tahapan Monev	3
B. Waktu Pelaksanaan.....	3
BAB III HASIL MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)	5
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	7
FORMULIR	
HASIL ISIAN FORMULIR	

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Mahasiswa merupakan elemen penting di perguruan tinggi dalam menjaga keberlanjutan, pengembangan dan kemajuan perguruan tinggi. Universitas Nusantara PGRI Kediri memiliki visi yang tercantum dalam Peraturan YPLP PT PGRI Kediri Nomor 025 Tahun 2020 tentang Statuta Universitas Nusantara PGRI Kediri pada BAB II pasal 3 poin 2 yaitu “Menjadi perguruan tinggi dengan reputasi nasional yang unggul dan inovatif dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni”. Universitas Nusantara PGRI Kediri memiliki beberapa jalur seleksi dalam penerimaan mahasiswa baru yaitu jalur reguler, jalur prestasi, dan jalur khusus. Untuk meningkatkan kinerja Universitas Nusantara PGRI Kediri, maka Universitas Nusantara PGRI Kediri dapat meningkatkan kualitas input mahasiswa dan layanan kemahasiswaan, Universitas Nusantara PGRI Kediri dapat meningkatkan kualitas input mahasiswa dengan meningkatkan persentase latar belakang pendidikan calon mahasiswa yang linier dengan masing-masing prodi yang dipilih oleh calon mahasiswa.

Penerimaan mahasiswa baru merupakan serangkaian proses mulai dari pemberian informasi, pendaftaran, seleksi, dan pengumuman. Sistem penerimaan mahasiswa baru di Universitas Nusantara PGRI Kediri didasarkan pada Buku Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru yang diterbitkan pada tahun 2021. Sistem penerimaan mahasiswa baru Universitas Nusantara PGRI Kediri dilakukan secara prosedural sesuai dengan buku pedoman dan dilakukan secara konsisten. Penerimaan mahasiswa baru didasarkan pada prestasi akademik atau non akademik yang dimiliki oleh calon mahasiswa baru. Penerimaan mahasiswa baru Universitas Nusantara PGRI Kediri tidak membedakan suku, ras, agama, maupun golongan.

Penerimaan mahasiswa baru Universitas Nusantara PGRI Kediri dibagi dalam 3 (tiga) jalur yaitu: jalur reguler, jalur prestasi, dan jalur khusus. Penerimaan calon mahasiswa melalui jalur reguler ini terbuka untuk umum dengan melakukan seleksi pada calon mahasiswa yang memenuhi persyaratan dan mengikuti tes tulis yang diselenggarakan oleh panitia penerimaan mahasiswa baru Universitas Nusantara PGRI Kediri. Penerimaan mahasiswa baru pada jalur prestasi diperuntukkan bagi calon mahasiswa baru yang memiliki prestasi di bidang akademik, ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK), olah raga, dan seni. Penerimaan mahasiswa baru pada jalur khusus diperuntukkan bagi calon mahasiswa yang merupakan putra-putri dari guru atau putra-

putri atau saudara kandung alumni atau mahasiswa aktif di Universitas Nusantara PGRI Kediri.

Sesuai dengan siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal UNP Kediri, maka dengan berakhirnya Semester Ganjil 2021/2022 perlu dilakukan Monitoring dan Evaluasi (Monev). Kegiatan Monev dilaksanakan secara rutin setiap akhir semester oleh tim Monev di bawah koordinasi Lembaga Penjaminan Mutu Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (LPMPSDM) Universitas Nusantara PGRI Kediri.

B. Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi (Monev) unit PPMB adalah untuk memantau kegiatan seleksi penerimaan mahasiswa baru sesuai dengan aturan dan meningkatkan mutu bagian kemahasiswaan.

BAB II METODOLOGI MONITORING DAN EVALUASI

A. Rencana dan Tahapan Monev

Pelaksanaan Monev layanan kemahasiswaan direncanakan setiap akhir semester dengan tahapan yang telah dilakukan sebagai berikut:

1. Pengembangan formulir dan desain penelitian

Formulir yang digunakan berjenis angket terbuka disusun melalui *focus group discussion* (FGD) bidang kemahasiswaan bersama dengan tim Monev dan telah divalidasi oleh dua pakar bidang (psikometrik dan penilaian).

Subjek Monev PPMB adalah Unit PPMB UNP Kediri.

2. Pengumpulan data

Pengumpulan data dilakukan dengan cara mendistribusikan formulir dalam *google form* melalui link https://s.id/Monev_PPMB. Distribusi formulir dilakukan dengan instruksi pimpinan melalui Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (LPMPSDM) terhadap unit PPMB UNP Kediri sebagai unit kerja yang langsung berhubungan dengan penerimaan mahasiswa baru.

3. Analisis data

Analisis data terhadap hasil kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) layanan kemahasiswaan dilakukan dengan menggunakan analisis deskriptif untuk mengetahui kegiatan seleksi penerimaan mahasiswa baru.

4. Laporan hasil

Laporan hasil kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) PPMB disusun oleh tim di bawah koordinasi Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (LPMPSDM).

B. Waktu Pelaksanaan

Survei kepuasan pengguna layanan kemahasiswaan di laksanakan secara reguler pada setiap akhir semester (bulan Februari dan bulan Agustus). Setelah data terkumpul, data yang telah diperoleh dianalisis, kemudian dibuat laporan hasil Monev.

BAB III HASIL MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)

Hasil kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Unit PPMB semester ganjil 2021/2022 adalah sebagai berikut:

1. Seleksi penerimaan mahasiswa baru sesuai dengan pedoman yang ditetapkan.
Informasi yang diperoleh dari unit PPMB Universitas Nusantara PGRI Kediri diketahui bahwa proses seleksi penerimaan mahasiswa baru sesuai dengan pedoman yang telah diterbitkan.
2. Dari seleksi penerimaan mahasiswa baru, jumlah daya tampung, jumlah pendaftar, jumlah lulus seleksi, dan jumlah yang daftar ulang.
Informasi yang diperoleh dari unit PPMB Universitas Nusantara PGRI Kediri diketahui bahwa daya tampung : 1900, pendaftar : 2147, jumlah lulus seleksi : 2109, jumlah daftar ulang 1894.
3. Berdasarkan informasi yang diperoleh dari unit PPMB juga diketahui bahwa anggaran promosi belum mencapai minimal 5% dari APBU, tersedia dokumen berupa SK Rektor Tim PMB dan Tim Pelaksana PMB, tersedia media promosi PMB selama 1 (satu) tahun berjalan dan adanya koordinasi secara periodik dari tim promosi PMB, tersedia pedoman penerimaan mahasiswa baru dilakukan peninjauan secara periodik setiap awal tahun akademik, masih belum tersedia dokumen surat tugas tim PMB dan dokumen angket kepuasan pelayanan pendaftaran dari mahasiswa baru, tersedia dokumen instrumen tes seleksi penerimaan mahasiswa baru, baik secara online atau melalui tes tertulis beserta teknik penskoran hasil tes penerimaan mahasiswa baru, belum tersedia dokumen validasi dan verifikasi hasil penerimaan mahasiswa baru, dan tersedia dokumen SK mahasiswa baru yang diterima melalui tahapan seleksi.

Rencana tindak lanjut dari kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) unit PPMB pada semester ganjil 2021/2022 ini adalah akan diperbaiki untuk dokumen tahapan seleksi, meningkatkan kegiatan promosi.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan analisis, hasil kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) diketahui proses seleksi penerimaan mahasiswa baru telah berjalan dengan baik. Namun, terdapat beberapa hal yang perlu ditindaklanjuti seperti dokumen angket kepuasan pelayanan pendaftaran dari mahasiswa baru, dan dokumen validasi dan verifikasi hasil penerimaan mahasiswa baru. Sehingga, perlu ditindaklanjuti pada kegiatan proses seleksi penerimaan mahasiswa baru berikutnya.



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN SDM
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI**

Jalan KH. Ahmad Dahlan No. 76 Kota Kediri

**FORMULIR
MONITORING DAN EVALUASI PPMB**

A. PENGANTAR

Formulir ini digunakan untuk monitoring dan evaluasi layanan PPMB UNP Kediri. Oleh karena itu, kejujuran dan kesungguhan jawaban dari pertanyaan pada formulir ini sangat kami harapkan. Atas kesediaan Saudara diucapkan terima kasih.

B. IDENTITAS

1. Nama:
2. Jabatan:
3. Semester/Tahun Akademik:

C. BUTIR PERTANYAAN

1. Apakah seleksi penerimaan mahasiswa baru sesuai dengan pedoman yang ditetapkan?
.....
.....
.....
2. Dari seleksi penerimaan mahasiswa baru, berapakah daya tampung, jumlah pendaftar, jumlah lulus seleksi, dan jumlah yang daftar ulang?
.....
.....
.....

Tabel Ketersediaan Fasilitas PPMB

No	PPMB	Ketersediaan Fasilitas
1	Tersedia anggaran promosi PMB minimal 5% dari APBU	
2	Tersedia dokumen SK Rektor Tim PMB dan Tim Pelaksana PMB	

No	PPMB	Ketersediaan Fasilitas
3	Tersedia media promosi PMB selama 1 (satu) tahun berjalan dan adanya koordinasi secara periodik dari tim promosi PMB	
4	Tersedia pedoman penerimaan mahasiswa baru dilakukan peninjauan secara periodik setiap awal tahun akademik	
5	Tersedia dokumen surat tugas tim PMB dan dokumen angket kepuasan pelayanan pendaftaran dari mahasiswa baru	
6	Tersedia dokumen instrumen tes seleksi penerimaan mahasiswa baru, baik secara online atau melalui tes tertulis beserta teknik penskoran hasil tes penerimaan mahasiswa baru	
7	Tersedia dokumen validasi dan verifikasi hasil penerimaan mahasiswa baru	
8	Tersedianya dokumen SK mahasiswa baru yang diterima melalui tahapan seleksi	

Tindak Lanjut Perbaikan:

.....

Kediri,
 Penilai,

(.....)

Hasil Monev

Nama	Jabatan	Semester	Tahun Akademik	1. Apakah seleksi penerimaan mahasiswa baru sesuai dengan pedoman yang ditetapkan? Berikan penjelasan!	2. Dari seleksi penerimaan mahasiswa baru, berapakah daya tampung, jumlah pendaftar, jumlah lulus seleksi, dan jumlah yang daftar ulang?
Sarwito	Kepala PPMB	Ganjil	2021	Prosesnya sesuai dengan pedoman yang sudah diterbitkan	Daya tampung : 1900, Pendaftar : 2147, Jumlah lulus seleksi : 2109, Jumlah daftar ulang 1894

Anggaran promosi PMB minimal 5% dari APBU	Dokumen SK Rektor Tim PMB dan Tim Pelaksana PMB	Media promosi PMB selama 1 (satu) tahun berjalan dan adanya koordinasi secara periodik dari tim promosi PMB	Pedoman penerimaan mahasiswa baru dilakukan peninjauan secara periodik setiap awal tahun akademik	Dokumen surat tugas tim PMB dan dokumen angket kepuasan pelayanan pendaftaran dari mahasiswa baru	Dokumen instrumen tes seleksi penerimaan mahasiswa baru, baik secara online atau melalui tes tertulis beserta teknik penskoran hasil tes penerimaan mahasiswa baru	Dokumen validasi dan verifikasi hasil penerimaan mahasiswa baru	Dokumen SK mahasiswa baru yang diterima melalui tahapan seleksi
Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tidak	Tersedia	Tidak	Tersedia

Tindak Lanjut Perbaikan	Tersedia anggaran promosi PMB minimal 5% dari APBU	Tersedia dokumen SK Rektor Tim PMB dan Tim Pelaksana PMB	Tersedia media promosi PMB selama 1 (satu) tahun berjalan dan adanya koordinasi secara periodik dari tim promosi PMB
Akan diperbaiki untuk dokumen tahapan seleksi		https://drive.google.com/open?id=1aw0kjr9k2pdAW3-nEufRQKGYfKmJyGow	https://drive.google.com/open?id=1OpF2SKbwWJS9eTwITtRTGcp0LePL2uoA

Tersedia pedoman penerimaan mahasiswa baru dilakukan peninjauan secara periodik setiap awal tahun akademik	Tersedia dokumen surat tugas tim PMB dan dokumen angket kepuasan pelayanan pendaftaran dari mahasiswa baru	Tersedia dokumen instrumen tes seleksi penerimaan mahasiswa baru, baik secara online atau melalui tes tertulis beserta teknik penskoran hasil tes penerimaan mahasiswa baru	Tersedia dokumen validasi dan verifikasi hasil penerimaan mahasiswa baru	Tersedianya dokumen SK mahasiswa baru yang diterima melalui tahapan seleksi
https://drive.google.com/open?id=1xS7Cdac6o11zgr8V1DtJJV4F3ivL-12D				

LAPORAN

HASIL KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) LAYANAN KEMAHASISWAAN



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN
PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI
2022

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN HASIL KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) LAYANAN KEMAHASISWAAN

Disusun Oleh

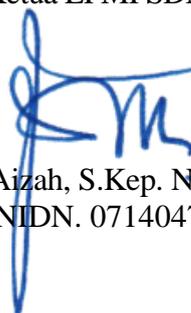
Dr. Amin Tohari, M.Si - Ketua
Nurita Primasatya, M.Pd – Sekretaris merangkap anggota
Dr. Budiman Agung Pratama, M.Pd - Anggota
Novi Nitya Santi, S.Pd., M.Pd - Anggota
Fatkur Rhohman, S.Pd., M.Pd - Anggota
Norma Risnasari, S.Kep., Ns., M.Kes. - Anggota
Rino Sardanto, S.Pd, M.Pd - Anggota
Umi Mahdiyah, S.Pd, M.Si - Anggota
Muhammad Najibulloh Muzaki, S.Kom., M.Cs – Anggota
Yuanita Dwi Krisphiati, M.Pd - Anggota

Mengetahui,
Rektor



Dr. Zainal Afandi, M.Pd.
NIDN. 0005086802

Kediri, 28 April 2022
Ketua LPMPSDM



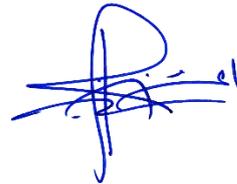
Siti Aizah, S.Kep. Ns., M.Kes
NIDN. 0714047701

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan Rahmat-Nya, sehingga kami mendapatkan kemudahan dan kelancaran dalam menyelesaikan laporan kegiatan monitoring dan evaluasi (monev) layanan kemahasiswaan. Layanan kemahasiswaan terdiri-dari layanan minat dan bakat, layanan bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, layanan kesehatan, dan layanan karir dan bimbingan kewirausahaan. Pengukuran masing-masing layanan kemahasiswaan secara tersirat terdapat pada formulir monev layanan kemahasiswaan. Pada kesempatan ini, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam pelaksanaan monev maupun pembuatan laporan ini.

Semoga apa yang telah kita lakukan menjadi amal ibadah di sisi Allah SWT Tuhan yang maha kuasa dan bermanfaat untuk peningkatan kualitas layanan. kami menyadari sepenuhnya bahwa masih terdapat kekurangan baik dari segi tampilan, susunan kalimat maupun tata bahasa. Oleh karena itu, dengan tangan terbuka kami menerima segala saran dan kritik dari semua pihak.

Kediri, April 2022
Ketua Tim



Dr. Amin Tohari, M.Si

DAFTAR ISI

	Hal
COVER.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan.....	1
BAB II METODOLOGI MONITORING DAN EVALUASI	3
A. Rencana dan Tahapan Monev	3
B. Waktu Pelaksanaan.....	4
BAB III HASIL MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)	5
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	7
FORMULIR	
HASIL ISIAN FORMULIR	

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Mahasiswa merupakan elemen penting di perguruan tinggi dalam menjaga keberlanjutan, pengembangan dan kemajuan perguruan tinggi. Universitas Nusantara PGRI Kediri memiliki visi yang tercantum dalam Peraturan YPLP PT PGRI Kediri Nomor 025 Tahun 2020 tentang Statuta Universitas Nusantara PGRI Kediri pada BAB II pasal 3 poin 2 yaitu “Menjadi perguruan tinggi dengan reputasi nasional yang unggul dan inovatif dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni”. Selain visi universitas, dalam Statuta Universitas Nusantara PGRI Kediri BAB II pasal 4 juga menyebutkan tujuan universitas yaitu “Menghasilkan lulusan yang bermutu, unggul, dan mandiri dalam pengembangan diri sesuai dengan bidang keahliannya, serta mampu berkembang secara profesional”. Sesuai dengan Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi pada pasal 13 (4) yaitu “Mahasiswa berhak mendapatkan layanan pendidikan sesuai dengan bakat, minat, potensi, dan kemampuannya”. Selain itu, Peraturan YPLP PT PGRI Kediri nomor 025 tahun 2020 tentang Statuta Universitas Nusantara PGRI Kediri pada BAB XI pasal 52 poin 4 juga menyebutkan bahwa “Mahasiswa berhak mendapatkan layanan pendidikan sesuai dengan bakat, minat, potensi dan kemampuannya”.

Untuk mencapai visi dan tujuan tersebut, Universitas Nusantara PGRI (UNP) Kediri berusaha memberikan layanan terbaik kepada mahasiswa. Layanan kemahasiswaan yang ideal adalah tersedianya layanan pengembangan nalar, minat dan bakat; layanan pengembangan *soft skills*; layanan beasiswa; layanan kesehatan; layanan bimbingan dan konseling; dan layanan karir dan bimbingan kewirausahaan.

Sesuai dengan siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal UNP Kediri, maka dengan berakhirnya Semester Ganjil 2021/2022 perlu dilakukan Monitoring dan Evaluasi (Monev). Kegiatan Monev dilaksanakan secara rutin setiap akhir semester oleh Lembaga Penjaminan Mutu Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (LPMPSDM) Universitas Nusantara PGRI Kediri.

B. Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi (Monev) layanan kemahasiswaan adalah untuk mengetahui dan menggali *best practice* pelaksanaan layanan kemahasiswaan yang terdiri-dari layanan pengembangan nalar, minat dan bakat;

layanan pengembangan *soft skills*; layanan beasiswa; layanan kesehatan; layanan bimbingan dan konseling; dan layanan karir dan bimbingan kewirausahaan, dan sebagai bahan evaluasi agar unit terkait secara kontinu dapat memberikan layanan terbaik kepada para mahasiswa.

BAB II METODOLOGI MONITORING DAN EVALUASI

A. Rencana dan Tahapan Monev

Pelaksanaan Monev layanan kemahasiswaan direncanakan setiap akhir semester dengan tahapan yang telah dilakukan sebagai berikut:

1. Pengembangan formulir dan desain penelitian

Formulir yang digunakan berjenis angket terbuka disusun melalui *focus group discussion* (FGD) bidang kemahasiswaan bersama dengan tim Monev dan telah divalidasi oleh dua pakar bidang (psikometrik dan penilaian).

Subjek Monev layanan kemahasiswaan adalah Biro Kemahasiswaan dan Kerjasama (BKK) UNP Kediri.

2. Pengumpulan data

Pengumpulan data dilakukan dengan cara mendistribusikan formulir dalam *google form* melalui link https://s.id/Monev_LayananKemahasiswaan. Distribusi formulir dilakukan dengan instruksi pimpinan melalui Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (LPMPSDM) terhadap Biro Kemahasiswaan dan Kerjasama (BKK) UNP Kediri sebagai unit kerja yang langsung berhubungan dengan mahasiswa.

3. Analisis data

Analisis data terhadap hasil kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) layanan kemahasiswaan dilakukan dengan menggunakan analisis deskriptif untuk mengetahui kegiatan layanan mahasiswa antara lain layanan bimbingan dan konseling, layanan pembimbingan bakat dan minat, layanan kesejahteraan, dan layanan karir dan bimbingan kewirausahaan.

4. Laporan hasil

Laporan hasil kegiatan Monitoring dan Evauasi (Monev) layanan kemahasiswaan disusun oleh tim di bawah koordinasi Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (LPMPSDM).

B. Waktu Pelaksanaan

Survei kepuasan pengguna layanan kemahasiswaan di laksanakan secara reguler pada setiap akhir semester (bulan Februari dan bulan Agustus). Setelah data terkumpul, data yang telah diperoleh dianalisis, kemudian dibuat laporan hasil Monev.

BAB III HASIL MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)

Hasil kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) layanan kemahasiswaan semester ganjil 2021/2022 adalah sebagai berikut:

1. Pelaksanaan layanan bimbingan minat, bakat dan karir mahasiswa.

Informasi yang diperoleh dari Biro Kemahasiswaan dan Kerjasama (BKK) Universitas Nusantara PGRI Kediri diketahui bahwa layanan bimbingan minat, bakat, dan karir mahasiswa telah diwadahi dalam kegiatan yg tersebar di 41 ormawa lemawa dengan sumber pendanaan uang kemahasiswaan 50 ribu tiap mahasiswa persemester. Selain itu, ada dana penunjang prestasi yang disediakan untuk mengikuti kompetisi baik tingkat regional maupun nasional. Sedangkan untuk pembinaan karier mahasiswa dilaksanakan melalui kegiatan workshop kewirausahaan, *startup* bisnis dan kerja sama dengan Disnaker maupun *counseling carrer* dan pemanfaatan alumni.

2. Pelaksanaan layanan kesejahteraan (beasiswa, kesehatan, bimbingan dan konseling)

Informasi yang diperoleh dari Biro Kemahasiswaan dan Kerjasama (BKK) Universitas Nusantara PGRI Kediri diketahui bahwa layanan kesejahteraan (beasiswa, kesehatan, bimbingan dan konseling) diketahui bahwa:

a. Beasiswa UKT diberikan kepada 700 mahasiswa yg memiliki ekonomi lemah dan aktifis mahasiswa melalui seleksi. Sedangkan beasiswa KIP diberikan kepada 408 mahasiswa baru dengan rincian angkatan 2020 sejumlah 174 dan angkatan 2021 sejumlah 234 yg memiliki kartu KIP, PKH, KKS, DTKS dan SKTM dengan proses seleksi.

b. Layanan kesehatan mahasiswa disediakan klinik mahasiswa dikampus 3 sepanjang jam kerja

c. Layanan bimbingan konseling dilakukan melalui unit layanan bimbingan dan konseling (LBK) UNP Kediri. Selain itu, melalui tim bidang 3 (kemahasiswaan) juga diberikan layanan konseling secara insidental (jika ada kasus). Di samping itu bidang 3 juga memberdayakan UKM PIK R sebagai konselor sebaya.

3. Pelaksanaan layanan pembinaan *soft skill* mahasiswa

Pembinaan soft skill mahasiswa dilakukan melalui program yang didanai oleh bidang 3 (kemahasiswaan) seperti kegiatan workshop kewirausahaan, pembinaan mental kebangsaan (seminar narkoba, seminar kebangsaan, Bawaslu dan KPU *goes to* kampus), pengembangan budaya literasi, dan lain sebagainya.

Rencana tindak lanjut dari kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) layanan kemahasiswaan pada semester ganjil 2021/2022 ini adalah meningkatkan jumlah penerima beasiswa mahasiswa dengan cara mengembangkan relasi lewat jalur aspirasi.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan analisis, hasil kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) diketahui layanan mahasiswa antara lain layanan bimbingan dan konseling, layanan pembimbingan bakat dan minat, layanan kesejahteraan, dan layanan karir dan bimbingan kewirausahaan telah berjalan dengan baik. Namun, dengan jumlah total mahasiswa 7000 mahasiswa, maka perlu adanya peningkatan layanan kemahasiswaan seperti menambah jumlah penerima beasiswa, optimalisasi klinik kesehatan, optimalisasi unit layanan bimbingan dan konseling, serta menambah frekuensi workshop dan *career expo*.



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN SDM
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI**

Jalan KH. Ahmad Dahlan No. 76 Kota Kediri

FORMULIR

MONITORING DAN EVALUASI LAYANAN KEMAHASISWAAN

A. PENGANTAR

Formulir ini digunakan untuk monitoring dan evaluasi layanan kemahasiswaan UNP Kediri. Oleh karena itu, kejujuran dan kesungguhan jawaban dari pertanyaan pada formulir ini sangat kami harapkan. Atas kesediaan Saudara diucapkan terima kasih.

B. IDENTITAS

1. Nama:
2. Jabatan:
3. Semester/Tahun Akademik:

C. ISI INSTRUMEN

1. Bagaimana pelaksanaan layanan bimbingan minat, bakat dan karir mahasiswa?
.....
.....
2. Bagaimana pelaksanaan layanan kesejahteraan (beasiswa, kesehatan, bimbingan dan konseling)?
.....
.....
3. Bagaimana pelaksanaan layanan pembinaan *soft skill* mahasiswa?
.....
.....

Tindak Lanjut Perbaikan:

.....
.....
.....

Kediri,
Penilai,

(.....)

Hasil Money

Nama	Jabatan	Semester	Tahun Akademik	1. Bagaimana pelaksanaan layanan bimbingan minat, bakat dan karir mahasiswa?	2. Bagaimana pelaksanaan layanan kesejahteraan (beasiswa, kesehatan, bimbingan dan konseling)?	3. Bagaimana pelaksanaan layanan pembinaan soft skill mahasiswa?	Tindak Lanjut Perbaikan:
Nur Salim, S. Pd, MH.	Kepala BKK	Ganjil	2021-2022	<p>Di wadahi dalam kegiatan yg tersebar di 41 ormawa lemawa dengan sumber pendanaan uang kemahasiswaan 50 ribu tiap mahasiswa persemester. Di samping itu ada dana penunjang prestasi yang disediakan untuk mengikuti kompetisi baik tingkat regional maupun nasional. Sedangkan untuk pembinaan karier mahasiswa dilaksanakan melalui kegiatan workshop kewirausahaan, star up bisnis dan kerja sama dgn Disnaker maupun couseling carrer dan pemanfaatan alumni.</p>	<p>a. Beasiswa UKT diberikan kepada 700 mahasiswa yg memiliki ekonomi lemah dan aktifis mahasiswa melalui seleksi. Sedangkan beasiswa KIP diberikan kepada 408 mahasiswa baru dengan rincian angkatan 2020 sejumlah 174 dan angkatan 2021 sejumlah 234 yg memiliki kartu KIP, PKH, KKS, DTKS dan SKTM dengan proses seleksi.</p> <p>b. Layanan kesehatan mahasiswa disediakan klinik mahasiswa dikampus 3 sepanjang jam kerja</p> <p>c. Layanan bimbingan konseling dilakukan oleh tim bidang 3 secara insidental (,jika ada kasus). Di samping itu bidang 3 juga memberdayakan UKM PIK R sebagai konselor sebaya.</p>	<p>Pembinaan soft skill mahasiswa dilakukan melalui program yg didanai oleh bidang 3 seperti kegiatan workshop kewirausahaan, pembinaan mental kebangsaan (seminar narkoba, seminar kebangsaan , Bawaslu dan KPU goes to kampus), pengembangan budaya literasi dll.</p>	<p>Meningkatkan jumlah penerima beasiswa mahasiswa dengan cara mengembangkan relasi lewat jalur aspirasi.</p>

LAPORAN

HASIL KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) KINERJA DOSEN



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN
PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI
2022**

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN HASIL KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) LAYANAN KEMAHASISWAAN

Disusun Oleh

Dr. Amin Tohari, M.Si - Ketua
Nurita Primasatya, M.Pd – Sekretaris merangkap anggota
Dr. Budiman Agung Pratama, M.Pd - Anggota
Novi Nitya Santi, S.Pd., M.Pd - Anggota
Fatkur Rhohman, S.Pd., M.Pd - Anggota
Norma Risnasari, S.Kep., Ns., M.Kes. - Anggota
Rino Sardanto, S.Pd, M.Pd - Anggota
Umi Mahdiyah, S.Pd, M.Si - Anggota
Muhammad Najibulloh Muzaki, S.Kom., M.Cs – Anggota
Yuanita Dwi Krisphiati, M.Pd - Anggota



Mengetahui,
Rektor

Dr. Zainal Afandi, M.Pd.
NIDN. 0005086802

Kediri, 28 April 2022
Ketua LPMPSDM

Siti Aizah, S.Kep. Ns., M.Kes
NIDN. 0714047701

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan Rahmat-Nya, sehingga kami mendapatkan kemudahan dan kelancaran dalam menyelesaikan laporan kegiatan monitoring dan evaluasi (monev) kinerja dosen, Pengukuran layanan kemahasiswaan secara tersirat terdapat pada formulir monev kinerja dosen

Pada dasarnya monitoring dan evaluasi dilakukan sebagai upaya menelusuri kinerja dosen di lingkungan Universitas Nusantara PGRI Kediri

Pada kesempatan ini, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam pelaksanaan monev maupun pembuatan laporan ini.

Semoga apa yang telah kita lakukan menjadi amal ibadah di sisi Allah SWT Tuhan yang maha kuasa dan bermanfaat untuk peningkatan kualitas layanan. kami menyadari sepenuhnya bahwa masih terdapat kekurangan baik dari segi tampilan, susunan kalimat maupun tata bahasa. Oleh karena itu, dengan tangan terbuka kami menerima segala saran dan kritik dari semua pihak.

Kediri, April 2022

Ketua Tim



Dr. Amin Tohari, M.Si

DAFTAR ISI

	Hal
COVER.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	Error! Bookmark not defined.
A. Latar Belakang	Error! Bookmark not defined.
B. Tujuan.....	Error! Bookmark not defined.
BAB II METODOLOGI MONITORING DAN EVALUASI	Error! Bookmark not defined.
A. Rencana dan Tahapan Monev	Error! Bookmark not defined.
B. Waktu Pelaksanaan.....	Error! Bookmark not defined.
BAB III HASIL MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) .	Error! Bookmark not defined.
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	4
FORMULIR	
HASIL ISIAN FORMULIR	

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Universitas Nusantara PGRI Kediri memiliki visi yang tercantum dalam Peraturan YPLP PT PGRI Kediri Nomor 025 Tahun 2020 tentang Statuta Universitas Nusantara PGRI Kediri pada BAB II pasal 3 poin 2 yaitu “Menjadi perguruan tinggi dengan reputasi nasional yang unggul dan inovatif dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni”. Selain visi universitas, dalam Statuta Universitas Nusantara PGRI Kediri BAB II pasal 4 juga menyebutkan tujuan universitas yaitu “Menghasilkan lulusan yang bermutu, unggul, dan mandiri dalam pengembangan diri sesuai dengan bidang keahliannya, serta mampu berkembang secara profesional”. Universitas Nusantara PGRI Kediri perlu meningkatkan kinerja diberbagai bidang serta menentukan misi, indikator dan strategi untuk mewujudkan visi, misi dan tujuan. Dosen adalah komponen civitas akademika perguruan tinggi yang memiliki peran dalam menunjang keberhasilan perguruan tinggi. Proses pelaksanaan tridharma perguruan tinggi menjadi tugas utama dari dosen. Oleh karenanya, sebagai dosen harus menunjukkan kinerja di perguruan tinggi dalam hal pengembangan kompetensi, kari dll, karena itu Universitas Nusantara PGRI Kediri merasa perlu untuk mengetahui kinerja dosen untuk mengevaluasi kekurangan dan meningkatkan potensi SDM yang di miliki Universitas Nusantara PGRI Kediri.

Sesuai dengan siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal UNP Kediri, maka dengan berakhirnya Semester Ganjil 2021/2022 perlu dilakukan Monitoring dan Evaluasi (Monev). Kegiatan Monev dilaksanakan secara rutin setiap akhir semester oleh Lembaga Penjaminan Mutu Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (LPMPSDM) Universitas Nusantara PGRI Kediri.

B. Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi (Monev) kinerja dosen adalah untuk mengetahui implementasi kegiatan tridharma dosen dilingkungan Universitas Nusantara PGRI Kediri, Sebagai bahan penetapan rencana tindak lanjut dalam perbaikan kualitas SDM yang di miliki Universitas Nusantara PGRI Kediri.

BAB II METODOLOGI SURVEI

A. Rencana dan Tahapan Survei

Pelaksanaan survei kepuasan layanan jenjang karir dosen direncanakan setiap akhir semester genap dengan tahapan yang telah dilakukan sebagai berikut:

1. Pengembangan formulir dan desain penelitian

Formulir yang digunakan berjenis angket terbuka disusun melalui *focus group discussion* (FGD) bidang kinerja dosen divalidasi oleh dua pakar bidang (psikometrik dan penilaian).

Instrumen yang digunakan telah diuji validitas dan reliabilitasnya.

Subjek monev kepuasan dosen adalah dosen Universitas Nusantara PGRI Kediri.

2. Pengumpulan data

Pengumpulan data dilakukan dengan cara mendistribusikan instrumen mendistribusikan formulir dalam *google form* melalui link https://s.id/Monev_KinerjaDosen Distribusi instrumen dilakukan dengan instruksi pimpinan melalui Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (LPMPSDM) terhadap semua program studi di UNP Kediri sebagai unit kerja yang langsung berhubungan dengan mahasiswa. Survei dilakukan terhadap sebagian dosen (diambil sampel dengan menggunakan teknik sampling acak sederhana).

3. Analisis data

Analisis data terhadap hasil kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) layanan kemahasiswaan dilakukan dengan menggunakan analisis deskriptif untuk mengetahui kegiatan kinerja dosen

4. Laporan Hasil

Laporan hasil kegiatan Monitoring dan Evauasi (Monev) layanan kerjasama disusun oleh tim di bawah koordinasi Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (LPMPSDM).

B. Waktu Pelaksanaan

Survei kinerja dosen di laksanakan secara reguler pada setiap akhir semester genap (bulan Agustus). Setelah data terkumpul, pada awal bulan september data yang telah ditabulasi diolah dan dianalisis, kemudian dibuat laporan hasil survei.

BAB III HASIL SURVEI DAN PEMBAHASAN

Hasil monitoring dan evaluasi(monev) Kinerja dosen semester ganjil 2021/2022 adalah sebagai berikut:

1. Keterlibatan dosen menyusun kurikulum

Berdasarkan hasil survei yang dilakukan menunjukkan bahwa seluruh dosen terlibat dalam penyusunan kurikulum sesuai dengan tupoksi tugas yang diberikan oleh masing-masing ketua kurikulum di tingkat Prodi.

2. Pelaksanaan pembelajaran sesuai pedoman akademik

Berdasarkan hasil survei yang dilakukan menunjukkan bahwa seluruh dosen melakukan pembelajaran sesuai dengan pedoman akademik dari penyusunan RPS jurnal perkuliahan, absensi jadwal perkuliahan, serta jadwal evaluasi pembelajaran.

3. Memiliki jadwal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

Semua dosen memiliki agenda/rencana pelaksanaan penelitian dan pengabdian yang rutin disusun di awal semester baik yang akan dilaksanakan bersama kelompok kecil maupun kelompok besar.

4. Realisasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

Semua dosen telah melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian secara rutin sebagai kegiatan tridharma perguruan tinggi, dan saling berkolaborasi satu sama lain baik dengan rekan satu prodi maupun prodi lain.

5. Tindak lanjut Perbaikan

Dosen terus dilibatkan dalam pengawasan/pemutakhiran Kurikulum, kontroling penerapan tridharma Dosen dengan pedoman akademik, dan pelaksanaan penelitian dan PkM

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan analisis, hasil kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) diketahui bahwa kinerja dosen dalam melaksanakan tugasnya mulai dari keterlibatan dalam kegiatan prodi, pelaksanaan tridharma perguruan tinggi sudah terkordinir dengan baik, namun untuk mempertahankan atau untuk peningkatan kinerja dosen yang makin baik lagi konsistensi dosen terus dilibatkan dalam pengawasan/pemutakhiran Kurikulum, kontroling penerapan tridharma Dosen dengan pedoman akademik, dan pelaksanaan penelitian dan PkM



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN SDM
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI**

Jalan KH. Ahmad Dahlan No. 76 Kota Kediri

**FORMULIR
MONITORING DAN EVALUASI KINERJA DOSEN**

A. PENGANTAR

Formulir ini digunakan untuk monitoring dan evaluasi layanan kemahasiswaan UNP Kediri. Oleh karena itu, kejujuran dan kesungguhan jawaban dari pertanyaan pada formulir ini sangat kami harapkan. Atas kesediaan Saudara diucapkan terima kasih.

B. IDENTITAS

1. Nama:
2. Jabatan:
3. Semester/Tahun Akademik:

C. ISI INSTRUMEN

1. Bagaimana keterlibatan dosen dalam menyusun Kurikulum?
.....
.....
2. Apakah semua dosen telah melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan pedoman akademik? Berikan penjelasan!.....
.....
3. Apakah semua dosen memiliki agenda penelitian dan pengabdian? Berikan penjelasan!
.....
4. Apakah semua dosen telah melaksanakan penelitian dan pengabdian? Berikan penjelasan!

Tindak Lanjut Perbaikan:
.....
.....

Kediri,
Penilai,

(.....)

HASIL MONEV

UNIT KERJA	SEMESTER	TAHUN AKADEMIK	1. BAGAIMANA KETERLIBATAN DOSEN DALAM PENGEMBANGAN KURIKULUM PRODI?
PENDIDIKAN SEJARAH	Ganjil	2021/2022	Terlibat semuanya
PGSD	Ganjil	2021/2022	Dosen terlibat sesuai dengan keahlian bidang studi (5 Mapel Dikdas), Pedagogi, dan Profesional. Dosen terlibat sesuai dengan peraturan Rektor tentang mekanisme pengembangan kurikulum prodi Dosen terlibat efektif pada tim kurikulum prodi PGSD
PRODI AKUNTANSI	Ganjil	2021/2022	Dosen sangat berperan dalam penyusunan kurikulum, karena kerja keras mereka kurikulum dapat terselesaikan
PRODI PGPAUD	Ganjil	2021/2022	terlibat
PG-PAUD	Ganjil	2021/2022	Keterlibatan seluruh dosen dalam pengembangan kurikulum prodi sangat baik antara lain : telah dibentuk Tim Kurikulum Prodi yang terlibat langsung dalam penyusunan kurikulum, kemudian diluar Tim tersebut, dosen prodi yang lain juga turut dilibatkan dalam kegiatan pengembangan CPMK
PRODI DIII KEPERAWATAN	Ganjil	2021-2022	Dosen terlibat dalam penyusunan : seperti jumlah sks, sebaran MK dan pengembangan keilmuan
PRODI MANAJEMEN	Ganjil	2021/2022	10 dosen terlibat langsung dalam pengembangan kurikulum dan diberikan surat tugas tim kurikulum prodi, sisanya terlibat dalam implementasi hasil pengembangan kurikulum (penyesuaian RPS, CPMK, dll)
TEKNIK INFORMATIKA	Ganjil	2021/2022	Tertib
PRODI TEKNIK ELEKTRONIKA	Ganjil	2021/2022	Dosen terlibat penuh dalam pengembangan kurikulum prodi
SISTEM INFORMASI	Ganjil	2021/2022	sangat terlibat
PRODI D-III KEBIDANAN	Ganjil	2021-2022	Seluruh dosen terlibat dalam pengembangan kurikulum
PRODI TEKNIK MESIN	Ganjil	2021/2022	Selain dibentuknya tim kurikulum prodi, seluruh dosen juga ikut terlibat dalam penyusunan kurikulum prodi
D3 TEKNIK INDUSTRI	Ganjil	2021-2022	Dosen bersama Kaprodi secara berkala melakukan pengembangan kurikulum

UNIT KERJA	SEMESTER	TAHUN AKADEMIK	2.APAKAH SEMUA DOSEN TELAH MELAKSANAKAN PROSES PEMBELAJARAN SESUAI DENGAN PEDOMAN AKADEMIK?BERIKAN PENJELASAN!
PENDIDIKAN SEJARAH PGSD	Ganjil	2021/2022	Sudah, setiap dosen mengajar sesuai dengan ketentuan 16 kali tatap muka
PRODI AKUNTANSI	Ganjil	2021/2022	Sudah, dilakukan monitoring saat awal pelaksanaan pembelajaran (RPS), pelaksanaan (UTS & Jurnal, Daftar Hadir Perkuliahan), dan Akhir (Nilai UAS) sudah, proses pembelajaran sudah sesuai dengan pedoman akademik dan terselesaikan sesuai dengan target yang ditetapkan
PRODI PGPAUD	Ganjil	2021/2022	Iya, semua dosen telah menyelenggarakan dan melaksanakan perkuliahan sesuai dengan pedoman akademik dengan model perkuliahan blended learning (daring dan luring).
PG-PAUD	Ganjil	2021/2022	Semua dosen sudah melaksanakan proses pembelajaran dengan baik sesuai dengan pedoman akademik mulai dari penyusunan RPS, penggunaan media yang menunjang pembelajaran secara luring maupun daring, menggunakan penilaian yang jelas dan terukur sesuai dengan pedoman akademik
PRODI DIII KEPERAWATAN	Ganjil	2021-2022	sudah sesuai dengan Panduan Akademik mulai dari penyusunan RPS sampai evaluasi pembelajaran
PRODI MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	Ganjil	2021/2022	sudah, dari aspek jumlah pertemuan, kesesuaian dengan RPS, dan penilaian Sesuai, Memenuhi jurnal perkuliahan sesuai buku pedoman dan daftar presensi dan berita acara UAS
PRODI TEKNIK ELEKTRONIKA SISTEM INFORMASI	Ganjil	2021/2022	iya, dosen wajib melaksanakan sesuai pedoman akademik
PRODI D-III KEBIDANAN	Ganjil	2021-2022	iya
PRODI TEKNIK MESIN	Ganjil	2021/2022	semua dosen telah melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan pedoman akademik
D3 TEKNIK INDUSTRI	Ganjil	2021-2022	Sudah, proses pembelajaran sudah sesuai dengan panduan akademik yang berlaku Sudah. Dosen sudah melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan pedoman akademik (membuat RPS, dll)

UNIT KERJA	SEMESTER	TAHUN AKADEMIK	3. APAKAH SEMUA DOSEN MEMILIKI AGENDA PENELITIAN DAN PENGABDIAN? BERIKAN PENJELASAN!
PENDIDIKAN SEJARAH PGSD	Ganjil	2021/2022	Ada, sesuai dengan road map penelitian
PRODI AKUNTANSI	Ganjil	2021/2022	Punya, semua dosen membuat perencanaan tentang penelitian dan pengabdian terhadap sesama dosen atau bahkan dengan dosen di luar prodi.
PRODI PGPAUD	Ganjil	2021/2022	Iya, saya pribadi telah melakukan 1 penelitian dan 2 pengabdian dan untuk pengabdian setiap semester telah disepakati atau diagendakan oleh prodi melakukan pengabdian secara bersama-sama seluruh dosen prodi.
PG-PAUD	Ganjil	2021/2022	Semua dosen memiliki agenda/rencana pelaksanaan penelitian dan pengabdian yang rutin disusun di awal semester baik yang akan dilaksanakan bersama kelompok kecil maupun kelompok besar
PRODI DIII KEPERAWATAN	Ganjil	2021-2022	Semua dosen sudah mempunyai agenda penelitian terutama terkait dengan bidang keilmuan
PRODI MANAJEMEN TEKNIK	Ganjil	2021/2022	memiliki, karena hampir semua dosen sudah tersertifikasi dan wajib memiliki penelitian dan pengabdian tiap semester
INFORMATIKA	Ganjil	2021/2022	mempunyai, melakukan publikasi ilmiah setiap Semester
PRODI TEKNIK ELEKTRONIKA	Ganjil	2021/2022	Iya, agenda telah ditetapkan prodi pada awal semester
SISTEM INFORMASI	Ganjil	2021/2022	Iya karena dosen wajib untuk melakukan tridharma keguruan termasuk penelitian dan pengabdian setiap semester
PRODI D-III KEBIDANAN	Ganjil	2021-2022	semua dosen memiliki agenda penelitian dan pengabdian yang terencana setiap semester
PRODI TEKNIK MESIN	Ganjil	2021/2022	Ada dan sesuai dengan roadmap penelitian dan pengabdian yang berlaku
D3 TEKNIK INDUSTRI	Ganjil	2021-2022	setiap dosen memiliki agenda penelitian dan pengabdian

UNIT KERJA	SEMESTER	TAHUN AKADEMIK	4. APAKAH SEMUA DOSEN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN? BERIKAN PENJELASAN!
PENDIDIKAN SEJARAH	Ganjil	2021/2022	Iya, karena sesuai dengan tuntutan BKD
PGSD	Ganjil	2021/2022	Iya, terkecuali dosen dengan Tugas Belajar. Meski begitu, dosen dengan tugas belajar tetap dilibatkan pada PkM
PRODI AKUNTANSI	Ganjil	2021/2022	Sudah, bahkan ada beberapa dosen yang penelitian dan pengabdianya berlebih
PRODI PGPAUD	Ganjil	2021/2022	Iya, setiap dosen masing-masing telah melaksanakan penelitian dan pengabdian.
PG-PAUD	Ganjil	2021/2022	Semua dosen telah melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian secara rutin sebagai kegiatan tridharma perguruan tinggi, dan saling berkolaborasi satu sama lain baik dengan rekan satu prodi maupun prodi lain
PRODI DIII KEPERAWATAN	Ganjil	2021-2022	Dosen sudah melaksanakan penelitian dibuktikan dengan publikasi
PRODI MANAJEMEN	Ganjil	2021/2022	Iya, untuk memenuhi LKD semua dosen wajib melaporkan penelitian dan pengabdian tiap semester
TEKNIK INFORMATIKA	Ganjil	2021/2022	Melakukan, Mempunyai Publikasi ilmiah dan bukti pengabdian setiap semester
PRODI TEKNIK ELEKTRONIKA	Ganjil	2021/2022	Iya, pada prodi setiap dosen wajib melaksanakan minimal satu penelitian dan pengabdian pada setiap semester serta melaporkan kegiatan penelitian dan pengabdian pada sistem
SISTEM INFORMASI	Ganjil	2021/2022	Iya karena tiap semester dosen wajib melaporkan kegiatan tridharma keguruan termasuk penelitian dan pengabdian di sistem
PRODI D-III KEBIDANAN	Ganjil	2021-2022	Semua dosen memiliki telah melaksanakan penelitian dan pengabdian yang terencana setiap semester
PRODI TEKNIK MESIN	Ganjil	2021/2022	Sudah, baik secara individu maupun berkelompok
D3 TEKNIK INDUSTRI	Ganjil	2021-2022	Sudah. Dosen telah melaksanakan penelitian dan pengabdian

UNIT KERJA	SEMESTER	TAHUN AKADEMIK	TINDAK LANJUT PERBAIKAN:
PENDIDIKAN SEJARAH	Ganjil	2021/2022	Sekarang masih dalam bentuk kelompok kedepan diharapkan penelitian dan pengabdian secara individu
PGSD	Ganjil	2021/2022	Dosen terus dilibatkan dalam pengawasan/pemutakhiran Kurikulum, kontroling penerapan tridharma Dosen dengan pedoman akademik, dan pelaksanaan penelitian dan PKM
PRODI AKUNTANSI	Ganjil	2021/2022	Meningkatkan kualitas publikasi terhadap penelitian dan pengabdian yang lebih baik
PRODI PGPAUD	Ganjil	2021/2022	Lebih meningkatkan kualitas kinerja dalam melaksanakan tri dharma Perguruan Tinggi
PG-PAUD	Ganjil	2021/2022	Bentuk perbaikannya yaitu kedepannya akan menyusun Road Map penelitian dan pengabdian yang jelas sesuai dengan bidang keahlian.
PRODI DIII KEPERAWATAN	Ganjil	2021-2022	tetap memperhatikan roadmap prodi dalam melakukan penelitian dan.pengabdian
PRODI MANAJEMEN	Ganjil	2021/2022	belum ada aplikasi hasil penelitian dan pengabdian dalam bahan ajar
TEKNIK INFORMATIKA	Ganjil	2021/2022	Dana bantuan yang lebih banyak untuk pengabdian dan penelitian bisa memberika motivasi bagi dosen
PRODI TEKNIK ELEKTRONIKA	Ganjil	2021/2022	Dosen mengikuti kegiatan detasering tridharma perguruan tinggi.
SISTEM INFORMASI	Ganjil	2021/2022	dosen mengikuti datasering tri dharma keguruan
PRODI D-III KEBIDANAN	Ganjil	2021-2022	tema penelitian dan pengabdian sesuai dengan roadmap prodi
PRODI TEKNIK MESIN	Ganjil	2021/2022	Diminta setiap semester setiap Dosen tetap mengumpulkan laporan penelitian dan pengabdian
D3 TEKNIK INDUSTRI	Ganjil	2021-2022	Terus mendorong dosen prodi D3 Teknik Industri untuk melakukan penelitian dan pengabdian

LAPORAN

HASIL KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) KINERJA TENAGA PENDIDIK



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN
PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI
2022

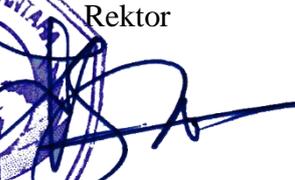
HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN HASIL KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) KINERJS TENAGA PENDIDIK

Disusun Oleh

Dr. Amin Tohari, M.Si - Ketua
Nurita Primasatya, M.Pd – Sekretaris merangkap anggota
Dr. Budiman Agung Pratama, M.Pd - Anggota
Novi Nitya Santi, S.Pd., M.Pd - Anggota
Fatkur Rhohman, S.Pd., M.Pd - Anggota
Norma Risnasari, S.Kep., Ns., M.Kes. - Anggota
Rino Sardanto, S.Pd, M.Pd - Anggota
Umi Mahdiyah, S.Pd, M.Si - Anggota
Muhammad Najibulloh Muzaki, S.Kom., M.Cs – Anggota
Yuanita Dwi Krisphiati, M.Pd - Anggota

Mengetahui,
Rektor



Dr. Zainal Afandi, M.Pd.
NIDN. 0005086802

Kediri, 28 April 2022
Ketua LPMPSDM



Siti Aizah, S.Kep. Ns., M.Kes
NIDN. 0714047701

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan Rahmat-Nya, sehingga kami mendapatkan kemudahan dan kelancaran dalam menyelesaikan laporan kegiatan monitoring dan evaluasi (monev) kinerja tenaga pendidik, Pengukuran layanan kemahasiswaan secara tersirat terdapat pada formulir monev kinerja dosen

Pada dasarnya monitoring dan evaluasi dilakukan sebagai upaya menelusuri) kinerja tenaga pendidik di lingkungan Universitas Nusantara PGRI Kediri

Pada kesempatan ini, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam pelaksanaan monev maupun pembuatan laporan ini.

Semoga apa yang telah kita lakukan menjadi amal ibadah di sisi Allah SWT Tuhan yang maha kuasa dan bermanfaat untuk peningkatan kualitas layanan. kami menyadari sepenuhnya bahwa masih terdapat kekurangan baik dari segi tampilan, susunan kalimat maupun tata bahasa. Oleh karena itu, dengan tangan terbuka kami menerima segala saran dan kritik dari semua pihak.

Kediri, April 2022

Ketua Tim



Dr. Amin Tohari, M.Si

DAFTAR ISI

	Hal
COVER.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	Error! Bookmark not defined.
A. Latar Belakang	Error! Bookmark not defined.
B. Tujuan.....	Error! Bookmark not defined.
BAB II METODOLOGI MONITORING DAN EVALUASI	Error! Bookmark not defined.
A. Rencana dan Tahapan Monev	Error! Bookmark not defined.
B. Waktu Pelaksanaan.....	Error! Bookmark not defined.
BAB III HASIL MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) .	Error! Bookmark not defined.
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	4
FORMULIR	
HASIL ISIAN FORMULIR	

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Universitas Nusantara PGRI Kediri memiliki visi yang tercantum dalam Peraturan YPLP PT PGRI Kediri Nomor 025 Tahun 2020 tentang Statuta Universitas Nusantara PGRI Kediri pada BAB II pasal 3 poin 2 yaitu “Menjadi perguruan tinggi dengan reputasi nasional yang unggul dan inovatif dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni”. Selain visi universitas, dalam Statuta Universitas Nusantara PGRI Kediri BAB II pasal 4 juga menyebutkan tujuan universitas yaitu “Menghasilkan lulusan yang bermutu, unggul, dan mandiri dalam pengembangan diri sesuai dengan bidang keahliannya, serta mampu berkembang secara profesional”. Universitas Nusantara PGRI Kediri perlu meningkatkan kinerja diberbagai bidang serta menentukan misi, indikator dan strategi untuk mewujudkan visi, misi dan tujuan. Dalam hal ini tenaga kependidikan memiliki peran krusial dalam memberikan layanan kepada mahasiswa serta mendukung proses administrasi pembelajaran, penelitian, pengabdian masyarakat, untuk mendukung penjaminan mutu perguruan tinggi. Sebagai perguruan tinggi yang terakreditasi Baik sekali ingin memberikan *service excellence* kepada pelanggannya dalam hal ini merupakan kinerja tenaga kependidikan harus optimal, oleh karena itu Universitas Nusantara PGRI Kediri merasa perlu untuk mengetahui kinerja tenaga kependidikan atas layanan yang diberikan untuk mengevaluasi kekurangan dan meningkatkan pelayanan kepada mahasiswa.

Sesuai dengan siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal UNP Kediri, maka dengan berakhirnya Semester Ganjil 2021/2022 perlu dilakukan Monitoring dan Evaluasi (Monev). Kegiatan Monev dilaksanakan secara rutin setiap akhir semester oleh Lembaga Penjaminan Mutu Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (LPMPSDM) Universitas Nusantara PGRI Kediri.

B. Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi (Monev) kinerja tenaga pendidik adalah untuk mengetahui kinerja tenaga kependidikan atas layanan yang diberikan untuk mengevaluasi kekurangan dan meningkatkan pelayanan kepada mahasiswa di lingkungan Universitas Nusantara PGRI Kediri, Sebagai bahan penetapan rencana tindak lanjut dalam perbaikan kualitas SDM yang di miliki Universitas Nusantara PGRI Kediri.

BAB II METODOLOGI SURVEI

A. Rencana dan Tahapan Survei

Pelaksanaan survei kinerja tenaga pendidik direncanakan setiap akhir semester genap dengan tahapan yang telah dilakukan sebagai berikut:

1. Pengembangan formulir dan desain penelitian

Formulir yang digunakan berjenis angket terbuka disusun melalui *focus group discussion* (FGD) bidang kinerja tenaga pendidik divalidasi oleh dua pakar bidang (psikometrik dan penilaian). Instrumen yang digunakan telah diuji validitas dan reliabilitasnya.

Subjek monev kinerja tenaga pendidik adalah tenaga pendidik Universitas Nusantara PGRI Kediri.

2. Pengumpulan data

Pengumpulan data dilakukan dengan cara mendistribusikan instrumen mendistribusikan formulir dalam *google form* melalui link https://s.id/Monev_KinerjaTendik Distribusi instrumen dilakukan dengan instruksi pimpinan melalui Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (LPMPSDM) terhadap semua program studi di UNP Kediri sebagai unit kerja yang langsung berhubungan dengan mahasiswa. Survei dilakukan terhadap tenaga pendidik (diambil sampel dengan menggunakan teknik sampling acak sederhana).

3. Analisis data

Analisis data terhadap hasil kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) kinerja tenaga pendidik dilakukan dengan menggunakan analisis deskriptif untuk mengetahui kegiatan kinerja tenaga pendidik

4. Laporan Hasil

Laporan hasil kegiatan Monitoring dan Evauasi (Monev) kinerja tenaga pendidik disusun oleh tim di bawah koordinasi Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (LPMPSDM).

B. Waktu Pelasaksanaan

Survei kinerja dosen di laksanakan secara reguler pada setiap akhir semester genap (bulan Agustus). Setelah data terkumpul, pada awal bulan september data yang telah ditabulasi diolah dan dianalisis, kemudian dibuat laporan hasil survei.

BAB III HASIL SURVEI DAN PEMBAHASAN

Hasil monitoring dan evaluasi(monev) kinerja tenaga pendidik semester ganjil 2021/2022 adalah sebagai berikut:

1. Layanan akademik dan non akademik terhadap mahasiswa dan dosen

Berdasarkan hasil monev yang dilakukan layanan akademik oleh tenaga pendidik dilungkungan Universitas Nusantara PGRI Kediri semua sudah dilaksanakan sesuai dengan tupoksi yang sudah di tetapkan oleh universitas, sedangkan untuk penyampaian informasi tentang keperluan akademik mahasiswa ataupun dosen melalui grup *whatsapp*, demikian juga untuk keperluan layanan non akademik mahasiswa dan dosen

2. Kendala yang dihadapi dalam memberikan layanan akademik dan non akademik terhadap mahasiswa dan dosen

Berdasarkan hasil monev yang dilakukan layanan akademik oleh tenaga pendidik dilungkungan Universitas Nusantara PGRI Kediri, kendala yang paling sering muncul adalah Informasi yang diberikan terkadang tidak sampai ke beberapa mahasiswa, karena keteledoran mahasiswa jarang membuka group whatsapp akademik, sehingga tenaga pendidik di prodi perlu berkoordinasi kembali dengan layanan akademik di fakultas/universitas, serta banyak mahasiswa yang belum paham bagaimana cara dalam menjalankan aplikasi siakad. Ada juga mahasiswa yang belum memahami tentang program yang sedang berlangsung baik program akademik maupun non akademik. Untuk Dosen, ada Dosen yang jarang sekali ke kampus dan tidak mau tahu tentang kegiatan Program Studi,

3. Tindak lanjut Perbaikan

Sebaiknya ada sistem terpusat seperti website universitas yang mengupdate kegiatan akademik seluruh prodi yang kemudian di link kan ke website prodi, sebelumnya diadakan sosialisasi terlebih dahulu kepada mahasiswa jika perihal akademik mahasiswa dapat mengakses website universitas agar masalah/kesulitan bisa langsung tertangani, begitu juga untuk dosen.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan analisis, hasil kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) diketahui bahwa kinerja tenaga pendidik dalam melaksanakan tugasnya mulai dari layanan bidang akademik dan bidang non akademik untuk dosen dan mahasiswa sudah berjalan dengan baik, namun sebaiknya ada sistem terpusat seperti website universitas yang mengupdate kegiatan akademik seluruh prodi yang kemudian di link kan ke website prodi, untuk mempermudah jika ada kendala terkait administrasi baik mahasiswa maupun dosen.



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN SDM
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI**

Jalan KH. Ahmad Dahlan No. 76 Kota Kediri

FORMULIR

MONITORING DAN EVALUASI KINERJA TENAGA PENDIDIK

A. PENGANTAR

Formulir ini digunakan untuk monitoring dan evaluasi kinerja tenaga pendidik UNP Kediri. Oleh karena itu, kejujuran dan kesungguhan jawaban dari pertanyaan pada formulir ini sangat kami harapkan. Atas kesediaan Saudara diucapkan terima kasih.

B. IDENTITAS

1. Nama:
2. Jabatan:
3. Semester/Tahun Akademik:

C. ISI INSTRUMEN

1. Bagaimana layanan akademik dan non akademik terhadap mahasiswa dan dosen?

.....
.....

2. Apakah Kendala yang dihadapi dalam memberikan layanan akademik dan non akademik terhadap mahasiswa dan dosen?.....

.....

Tindak Lanjut Perbaikan:

.....
.....

Kediri,
Penilai,

(.....)

HASIL MONEV

UNIT KERJA	SEMESTER	TAHUN AKADEMIK	1. BAGAIMANA UPAYA PRODI/FAKULTAS/UNIT KERJA MEMBERIKAN LAYANAN AKADEMIK DAN NON AKADEMIK TERHADAP MAHASISWA DAN DOSEN?
PENDIDIKAN SEJARAH	Ganjil	2021/2022	Baik
PGSD	Ganjil	2021/2022	Melakukan pelayanan sesuai standar dan pedoman akademik
LPMPSDM	Ganjil	2021/2022	Layanan diberikan sesuai peran dan tugas yang menjadi tanggung jawab LPMPSDM
PRODI PETERNAKAN	Ganjil	2021/2022	Prodi telah membuat grup whatsapp untuk menyampaikan info terbaru terkait layanan akademik dan arahan langsung ke prodi melalui admin prodi
PERPUSTAKAAN, PUBLIKASI DAN INOVASI	Ganjil	2021-2022	memberikan kesempatan kepada staf untuk mengembangkan keahliannya sesuai bidangnya dengan mengikuti pelatihan secara daring maupun luring
PRODI MANAJEMEN	Ganjil	2021/2022	melalui grup WA, segala informasi terkait akademik maupun non akademik disampaikan. grup tersebut juga memfasilitasi pertanyaan maupun masukan dari mahasiswa dan dosen terkait kebutuhan pelayanan yang diperlukan.
PRODI DIII KEPERAWATAN	Ganjil	2021-2022	memberikan pelayanan yang terbaik yang dibutuhkan dosen dan mahasiswa sesuai ketentuan yg berlaku
PRODI MANAJEMEN	Ganjil	2021/2022	memfasilitasi dengan wa grup sehingga sewaktu-waktu ada pertanyaan dan informasi bisa tersampaikan
TEKNIK INFORMATIKA	Ganjil	2021/2022	Mematuhi SOP Lembaga
PRODI TEKNIK ELEKTRO	Ganjil	2021/2022	Memberikan pelayanan sesuai dengan baik dan benar sesuai aturan Universitas
SISTEM INFORMASI	Ganjil	2021/2022	dengan baik sesuai aturan universitas
PRODI D-III KEBIDANAN	Ganjil	2021/2022	Upaya yang dilakukan prodi adalah memberikan layanan akademik dan non akademik dengan sebaik mungkin apa yang diperlukan mahasiswa maupun dosen.
PRODI TEKNIK MESIN	Ganjil	2021/2022	Untuk mahasiswa, pendampingan selain dilakukan oleh dosen wali pelayanan juga dilakukan oleh admin prodi dan kaprodi. Sedangkan untuk Dosen, dilakukan rapat koordinasi minimal 2 kali dalam satu semester untuk membahas pelaksanaan tri dharma PT dan kegiatan-kegiatan akademik maupun non akademik
D3 TEKNIK INDUSTRI	Ganjil	2021-2022	Melakukan rapat untuk memecahkan persoalan yang dihadapi dosen dan DPA Membina dan mengarahkan mahasiswa

UNIT KERJA	SEMESTER	TAHUN AKADEMIK	2. ADAKAH KENDALA YANG DIHADAPI DALAM MEMBERIKAN LAYANAN AKADEMIK DAN NON AKADEMIK TERHADAP MAHASISWA DAN DOSEN?
PENDIDIKAN SEJARAH	Ganjil	2021/2022	Tidak ada
PGSD	Ganjil	2021/2022	Ada, masih banyaknya aplikasi/sistem akademik yg tidak saling terintegrasi
LPMPSDM	Ganjil	2021/2022	Belum ada
PRODI PETERNAKAN	Ganjil	2021/2022	Info yang diberikan terkadang tidak sampai ke beberapa mahasiswa, karena keteledoran mahasiswa jarang membuka group whatsapp akademik, sehingga admin prodi perlu berkoordinasi kembali dengan layanan akademik di fakultas/universitas
PERPUSTAKAAN, PUBLIKASI DAN INOVASI	Ganjil	2021-2022	keterbatasan waktu jika pengembangan keahlian tersebut dilakukan secara luring
PRODI MANAJEMEN	Ganjil	2021/2022	tidak ada karena sejauh ini melalui wa grup sudah cukup, namun diharapkan penggunaan web prodi untuk penyampaian informasi bisa ditingkatkan.
PRODI DIII KEPERAWATAN	Ganjil	2021-2022	terkendala di sarana dan prasarana seperti printer dan scanner yg terbatas dan kelengkapan laboratorium keperawatan yg belum adanya pebibgkatan alat bantu peraga
PRODI MANAJEMEN	Ganjil	2021/2022	tidak ada
TEKNIK INFORMATIKA	Ganjil	2021/2022	Tidak adanya SOP dan Sistem Yang mengikat
PRODI TEKNIK ELEKTRO	Ganjil	2021/2022	tidak adanya kepala Laboraturium pada program studi
SISTEM INFORMASI	Ganjil	2021/2022	belum ada
PRODI D-III KEBIDANAN	Ganjil	2021/2022	belum ada kendala selama memberikan layanan kepada mahasiswa maupun dosen
PRODI TEKNIK MESIN	Ganjil	2021/2022	Ada, ada mahasiswa yang belum paham bagaimana cara dalam menjalankan aplikasi siakad. Ada juga mahasiswa yang belum memahami tentang program yang sedang berlangsung baik program akademik maupun non akademik. Untuk Dosen, ada Dosen yang jarang sekali ke kampus dan tidak mau tahu tentang kegiatan PS
D3 TEKNIK INDUSTRI	Ganjil	2021-2022	ada

UNIT KERJA	SEMESTER	TAHUN AKADEMIK	TINDAK LANJUT PERBAIKAN:
PENDIDIKAN SEJARAH	Ganjil	2021/2022	Kerjasama antara Dosen dan Dosen, Dosen dengan Mahasiswa untuk ditingkatkan lagi demi kemajuan program studi
PGSD	Ganjil	2021/2022	Perlu dilakukan integrasi aplikasi/sistem akademik
LPMPSDM	Ganjil	2021/2022	Lebih baik lagi dalam memberikan layanan
PRODI PETERNAKAN	Ganjil	2021/2022	Sebaiknya ada sistem terpusat seperti website universitas yang mengupdate kegiatan akademik seluruh prodi yang kemudian di link kan ke website prodi, sebelumnya diadakan sosialisasi terlebih dahulu kepada mahasiswa jika perihal akademik mahasiswa dapat mengakses website universitas agar masalah/kesulitan bisa langsung tertangani.
PERPUSTAKAAN, PUBLIKASI DAN INOVASI	Ganjil	2021-2022	memberikan kesempatan lebih luas kepada staf untuk mengikuti kegiatan pengembangan diri.
PRODI MANAJEMEN	Ganjil	2021/2022	optimalisasi penggunaan web prodi untuk penyampaian informasi (perlu pelatihan lagi karena ada pergantian staf prodi)
PRODI DIII KEPERAWATAN	Ganjil	2021-2022	ditambah dan ditingkatkan kebutuhan sarana prasarana
PRODI MANAJEMEN	Ganjil	2021/2022	perbaiki web dan medsos untuk optimalisasi sharing informasi
TEKNIK INFORMATIKA	Ganjil	2021/2022	SOP dan sistem Informasi dapat dimanfaatkan dengan powerfull
PRODI TEKNIK ELEKTRO	Ganjil	2021/2022	melaporkan kepada Fakultas adanya kendala yang dihadapi prodi
SISTEM INFORMASI	Ganjil	2021/2022	Melaporkan ke fakultas dan memperbaiki kekurangan yang ada
PRODI D-III KEBIDANAN	Ganjil	2021/2022	Pertahankan pemberian layanan semaksimal mungkin kepada mahasiswa maupun dosen
PRODI TEKNIK MESIN	Ganjil	2021/2022	Sering dilakukan sosialisasi baik tentang kegiatan akademik maupun non akademik
D3 TEKNIK INDUSTRI	Ganjil	2021-2022	selalu mengupayakan perbaikan untuk berikutnya

LAPORAN

HASIL KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) SARANA DAN PRASARANA



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN
PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI
2022**

HALAMAN PENGESAHAN

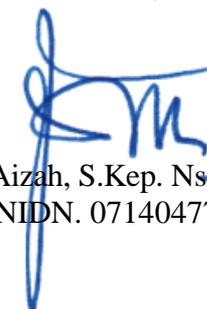
LAPORAN HASIL KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) LAYANAN KEMAHASISWAAN

Disusun Oleh

Dr. Amin Tohari, M.Si - Ketua
Nurita Primasatya, M.Pd – Sekretaris merangkap anggota
Dr. Budiman Agung Pratama, M.Pd - Anggota
Novi Nitya Santi, S.Pd., M.Pd - Anggota
Fatkur Rhohman, S.Pd., M.Pd - Anggota
Norma Risnasari, S.Kep., Ns., M.Kes. - Anggota
Rino Sardanto, S.Pd, M.Pd - Anggota
Umi Mahdiyah, S.Pd, M.Si - Anggota
Muhammad Najibulloh Muzaki, S.Kom., M.Cs – Anggota
Yuanita Dwi Krisphiati, M.Pd - Anggota



Kediri, 28 April 2022
Ketua LPMPSDM



Siti Aizah, S.Kep. Ns., M.Kes
NIDN. 0714047701

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan Rahmat-Nya, sehingga kami mendapatkan kemudahan dan kelancaran dalam menyelesaikan laporan kegiatan monitoring dan evaluasi (monev) Sarana dan Prasarana .Pada kesempatan ini, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam pelaksanaan monev maupun pembuatan laporan ini.

Semoga apa yang telah kita lakukan menjadi amal ibadah di sisi Allah SWT Tuhan yang maha kuasa dan bermanfaat untuk peningkatan kualitas layanan. kami menyadari sepenuhnya bahwa masih terdapat kekurangan baik dari segi tampilan, susunan kalimat maupun tata bahasa. Oleh karena itu, dengan tangan terbuka kami menerima segala saran dan kritik dari semua pihak.

Kediri, April 2022
Ketua Tim



Dr. Amin Tohari, M.Si

DAFTAR ISI

	Hal
COVER.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan.....	1
BAB II METODOLOGI MONITORING DAN EVALUASI	3
A. Rencana dan Tahapan Monev	3
B. Waktu Pelaksanaan.....	3
BAB III HASIL MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)	5
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	7
FORMULIR	
HASIL ISIAN FORMULIR	

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Evaluasi terhadap implementasi sistem mutu di lingkungan Universitas Nusantara PGRI Kediri memiliki visi yang tercantum dalam Peraturan YPLP PT PGRI Kediri Nomor 025 Tahun 2020 tentang Statuta Universitas Nusantara PGRI Kediri pada BAB II pasal 3 poin 2 yaitu “Menjadi perguruan tinggi dengan reputasi nasional yang unggul dan inovatif dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni”. Selain visi universitas, dalam Statuta Universitas Nusantara PGRI Kediri BAB VII pasal 57 juga menyebutkan tujuan universitas yaitu “Sarana dan prasarana dikelola secara profesional dalam suatu kerangka perencanaan, pembangunan, penggunaan, perawatan, dan pengembangan dengan memperhatikan visi dan misi universitas sebagai kampus berkelas dunia; (2) Pengelolaan sarana dan prasarana dilaksanakan dengan mengutamakan keselamatan kebersihan, kesehatan, kenyamanan dan keamanan untuk dapat mendukung pelaksanaan kegiatan Tri Dharma dan keseharian seluruh penggunanya; (3) Penggunaan dan pemanfaatan lahan di lingkungan universitas harus memperhatikan tata guna lahan, estetika, kelestarian lingkungan, dan konservasi alam; (4) Universitas melindungi dan melestarikan sarana maupun prasarana yang memiliki nilai sejarah; (5) Ketentuan lebih lanjut mengenai perencanaan, pembangunan, perawatan dan pengembangan serta penggunaan sarana dan prasarana universitas diatur dengan Peraturan Yayasan.

Untuk mencapai visi dan tujuan tersebut, Universitas Nusantara PGRI (UNP) Kediri berusaha memberikan layanan dan fasilitas terbaik kepada seluruh pengguna sarana dan prasarana .

Sesuai dengan siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal UNP Kediri, maka dengan berakhirnya Semester Ganjil 2021/2022 perlu dilakukan Monitoring dan Evaluasi (Monev). Kegiatan Monev dilaksanakan secara rutin setiap akhir semester oleh Lembaga Penjaminan Mutu Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (LPMPSDM) Universitas Nusantara PGRI Kediri.

B. Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi (Monev) sarana dan prasarana adalah untuk mengetahui dan menggali *best practice* pelaksanaan dan pemeliharaan

fasilitas dan ketersediaan sarana dan prasarana di lingkungan Universitas Nusantara
PGRI (UNP)

BAB II METODOLOGI MONITORING DAN EVALUASI

A. Rencana dan Tahapan Monev

Pelaksanaan Monev layanan kemahasiswaan direncanakan setiap akhir semester dengan tahapan yang telah dilakukan sebagai berikut:

1. Pengembangan formulir dan desain penelitian

Formulir yang digunakan berjenis angket terbuka disusun melalui *focus group discussion* (FGD) sarana dan prasarana bersama dengan tim Monev,

Subjek Monev sarana dan prasarana adalah dosen, tendik, dan Mahasiswa untuk Pengumpulan data

Pengumpulan data dilakukan dengan cara mendistribusikan formulir dalam *google form* melalui https://s.id/Monev_Sarpras . Distribusi formulir dilakukan dengan instruksi pimpinan melalui Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (LPMPSDM) terhadap penjamin Mutu UNP Kediri sebagai unit kerja yang langsung berhubungan dengan mahasiswa dan Kepala Program Study

2. Analisis data

Analisis data terhadap hasil kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) sarana dan prasarana dilakukan dengan menggunakan analisis deskriptif untuk mengetahui kegiatan ketercukupan dan pengelolaan sarana dan prasarana.

3. Laporan hasil

Laporan hasil kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) disusun oleh tim di bawah sarana dan prasarana koordinasi Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (LPMPSDM).

B. Waktu Pelaksanaan

Survei sarana dan prasarana di laksanakan secara reguler pada setiap akhir semester (bulan Februari dan bulan Agustus). Setelah data terkumpul, data yang telah diperoleh dianalisis, kemudian dibuat laporan hasil Monev.

BAB III HASIL MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)

Hasil kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) layanan kemahasiswaan semester ganjil 2021/2022 adalah sebagai berikut:

1. Pelaksanaan sarana dan prasarana pada proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian di program studi.

Informasi yang diperoleh dari kepala program studi Universitas Nusantara PGRI Kediri diketahui bahwa sarana dan prasarana Pembelajaran sudah baik, sarana dan prasarana yang menunjang penelitian dan pengabdian dosen, membutuhkan alat laboratorium yang belum banyak di miliki.

2. Pelaksanaan ketercukupan fasilitas sarana dan prasarana pada proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian

Ketercukupan fasilitas perlu ditingkatkan, terutama untuk fasilitas Laboratorium ,kurangnya daya tampung dalam fasilitas kelas yang free , serta lab komputer juga belum tercukupi karena dibutuhkan spek komputer yang bisa menunjang perkuliahan , lab penelitian dan pengabdian belum ada, wifi masih lambat.

3. Pelaksanaan Pengelolaan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarana prasarana pembelajaran, penelitian, dan pengabdian

Dalam pengelolaan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarana prasarana pembelajaran, penelitian, dan pengabdian di harapkan secara berkala dan memperbarui pengumuman atau segala macam informasi di web prodi, agar bisa diakses oleh mahasiswa dan dosen untuk pelayanan pembelajaran

Rencana tindak lanjut dari kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) sarana dan prasarana pada semester ganjil 2021/2022 ini adalah meningkatkan pengelolaan dan pemeliharaan fasilitas di lingkungan Universitas Nusantara PGRI Kediri .

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan analisis, hasil kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) diketahui sarana dan prasarana Pembelajaran sudah baik, sarana dan prasarana yang menunjang penelitian dan pengabdian dosen, membutuhkan alat laboratorium yang belum banyak dimiliki, Ketercukupan fasilitas perlu ditingkatkan, terutama untuk fasilitas Laboratorium, dan diharapkan dalam pengelolaan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarana prasarana pembelajaran, penelitian, dan pengabdian secara berkala.



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN SDM
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI**

Jalan KH. Ahmad Dahlan No. 76 Kota Kediri

FORMULIR

MONITORING DAN EVALUASI LAYANAN SARANA DAN PREASARANA

A. PENGANTAR

Formulir ini digunakan untuk monitoring dan evaluasi layanan kemahasiswaan UNP Kediri. Oleh karena itu, kejujuran dan kesungguhan jawaban dari pertanyaan pada formulir ini sangat kami harapkan. Atas kesediaan Saudara diucapkan terima kasih.

B. IDENTITAS

1. Nama:
2. Jabatan:
3. Semester/Tahun Akademik:

C. ISI INSTRUMEN

1. Bagaimana sarana dan prasarana pada proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian di program studi?
.....
.....
2. Bagaimana ketercukupan fasilitas sarana dan prasarana pada proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian di Prodi?
.....
.....
3. Bagaimana Pengelolaan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarana prasarana pembelajaran, penelitian, dan pengabdian di Prodi?
.....
.....

Tindak Lanjut Perbaikan:

.....
.....

Kediri,
Penilai,

(.....)

Hasil Monev

Nama	Jabatan	Semester	Tahun Akademik	1. Bagaimana pelaksanaan sarana dan prasarana pada proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian di program studi?	2. Bagaimana ketercukupan fasilitas sarana dan prasarana pada proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian di Prodi?	3. Bagaimana Pengelolaan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarana prasarana pembelajaran, penelitian, dan pengabdian di Prodi?	Tindak Lanjut Perbaikan:
Dr. Poppy Rahmatika Primandiri.	Kepala Prodi Pendidikan Biologi	Ganjil	2021-2022	Untuk sarana pembelajaran sudah baik, untuk sarana penelitian dan pengabdian masyarakat, di Biologi untuk menunjang penelitian dan pengabdian dosen, membutuhkan alat laboratorium yang menunjang yang belum banyak dimiliki.	Ketercukupan fasilitas perlu ditingkatkan, terutama untuk fasilitas Laboratorium.	Setiap pengguna wajib menggunakan sarana dan prasarana sesuai dengan SOP yang berlaku.	Secara berkala memperbarui pengumuman atau segala informasi di web prodi, agar bisa diakses oleh mahasiswa dan dosen untuk pelayanan pembelajaran.
Kukuh Andri Aka, M.Pd.	Kepala Prodi PGSD	Ganjil	2021-2022	Cukup, namun untuk sarana pembelajaran seperti LCD, AC, masih ada beberapa yang kurang optimal.	Cukup.	Menggunakan sarana prasarana semaksimal mungkin oleh dosen dan mahasiswa.	Merawat, meningkatkan dan mengusulkan perbaikan sarana dan prasarana prodi
Yatmin	Prodi Pendidikan Sejarah	Ganjil	2021-2022	Belum, karena ada fasilitas yang rusak tidak segera diperbaiki.	Sementara Cukup.	Sementara Cukup.	Kedepannya supaya ditingkatkan.
Sigit Puji Winarko	Prodi Akuntansi	Ganjil	2021-2022	Belum, sarana pembelajaran masih belum memadai seperti ruangan yang kurang bagus karena AC waktunya ganti kemudian LCD Proyektor juga sebagian tidak bisa dipakai. Sedangkan sarana penelitian dan pengabdian	Cukup untuk sarana ruang dan kursi serta peralatan yang lain, namun untuk LCD Proyektor dan AC Ruang kurang memadai. Untuk penelitian dan pengabdian sudah mencukupi.	Pengelolaan sarana dan prasarana selalu diadakan cek secara berkala dan pemanfaatannya sesuai dengan kebutuhan, kemudian jika tidak dipakai disimpan dan jika lampu, AC dimatikan.	Perlu perbaikan fasilitas sarana pembelajaran.

Nama	Jabatan	Semester	Tahun Akademik	1. Bagaimana pelaksanaan sarana dan prasarana pada proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian di program studi?	2. Bagaimana ketercukupan fasilitas sarana dan prasarana pada proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian di Prodi?	3. Bagaimana Pengelolaan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarana prasarana pembelajaran, penelitian, dan pengabdian di Prodi?	Tindak Lanjut Perbaikan:
Budi Utomo	Prodi Peternakan	Ganjil	2021-2022	<p>ada namun masih terbatas terutama untuk akses jurnal internasional atau buku-buku masih terbatas.</p> <p>Proses pembelajaran di prodi peternakan masih sangat kurang, karena keterbatasan laboratorium dan tempat praktek langsung (kandang yang masih kosong).</p>	Merdeka belajar merupakan salah satu solusi keterbatasan sarana dan prasana di prodi peternakan, mahasiswa magang di beberapa perusahaan yang sudah bekerjasama dengan prodi, tetapi hal ini tanya dapat dirasakan oleh beberapa mahasiswa terpilih.	Pemanfaatan kandang dipakai workshop, penelitian, dan pengabdian pupuk. Laboratorium THT dimanfaatkan untuk mengolah kefir dan beberapa produk hasil ternak prodi peternakan.	Demi menunjang proses pembelajaran, beberapa LCD ada yang rusak sebaiknya segera diperbaiki. Sebaiknya untuk mendukung kegiatan proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian di prodi peternakan diberikan beberapa hewan ternak (unggas) yang dapat dikembangkan mahasiswa.
Muhammad Mudzakkir	Prodi DIII Keperawatan	Ganjil	2021-2022	Pada dasarnya prasarana dan sarana sudah ada tapi kualitas dan jumlah perlu di tingkatkan.	Belum tercukupi karena belum adanya printer dan scanner bagi dosen atau di ruang dosen dan minimnya akses wifi di ruang kelas dan ruang dosen.	Sudah Maksimal.	Perlu di tambah dan ditingkatkan baik kualitas dan kuantitasnya.
Restin Meilina	Prodi Manajemen	Ganjil	2021-2022	Kurang memadai. -Untuk pembelajaran, beberapa LCD di ruang K ada masalah, AC di	Kurang.	Dipergunakan dengan baik.	Penambahan atau perbaikan sarana prasarana.

Nama	Jabatan	Semester	Tahun Akademik	1. Bagaimana pelaksanaan sarana dan prasarana pada proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian di program studi?	2. Bagaimana ketercukupan fasilitas sarana dan prasarana pada proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian di Prodi?	3. Bagaimana Pengelolaan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarana prasarana pembelajaran, penelitian, dan pengabdian di Prodi?	Tindak Lanjut Perbaikan:
Ahmad Bagus Setiawan	Prodi Teknik Informatika	Ganjil	2021-2022	<p>ruang L tidak dingin</p> <p>-Untuk penelitian dan pengabdian, dana stimulus tidak proporsional dengan jumlah dosen (jumlah disamakan dengan prodi-prodi lain tanpa memperhitungkan jumlah dosen) sehingga beberapa dosen tetap harus menggunakan dana pribadi untuk penelitian dan pengabdian.</p> <p>-Kursi di ruang dosen juga masih kurang (jumlah dosen 30, hanya ada 11 kursi) sehingga ketika rapat prodi harus menggunakan ruang kelas.</p> <p>Sangat Belum memadai, Laboratorium komputer belum sesuai dengan kebutuhan perkembangan zaman.</p>	Sangat belum tercukupi.	Masih belum terpelihara.	<p>Perlu di perhatikan SDM baik kualitas dan kuantitas, Prestasi tanpa Infrastruktur yang memadai tidak bisa maksimal.</p> <p>Melaporkan pada Fakultas dan WR 2.</p>
Elsanda Merita Indrawati	Prodi Teknik Elektronika	Ganjil	2021-2022	Cukup.	Sarana prasarana proses pembelajaran khususnya untuk ruang kelas masih	Sarana prasarana yang ada digunakan dan dimanfaatkan	

Nama	Jabatan	Semester	Tahun Akademik	1. Bagaimana pelaksanaan sarana dan prasarana pada proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian di program studi?	2. Bagaimana ketercukupan fasilitas sarana dan prasarana pada proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian di Prodi?	3. Bagaimana Pengelolaan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarana prasarana pembelajaran, penelitian, dan pengabdian di Prodi?	Tindak Lanjut Perbaikan:
Rina Firliana	Prodi Sistem Informasi	Ganjil	2021-2022	Cukup.	<p>kurang karena prodi hanya memiliki 1 ruang perkuliahan yang harus bergantian dengan SMK, untuk laboratorium terpisah dengan kampus utama dan tidak dilengkapi dengan fasilitas wifi, toilet tidak ada dan cat ruang kelas berjamur, sarana prasarana berupa bangku dan meja lab kurang serta peralatan praktikum masih kurang lengkap.</p> <p>Kurangnya daya tampung dalam fasilitas kelas yang free karena harus bergantian dengan SMK, serta lab komputer juga belum tercukupi karena dibutuhkan spek komputer yang bisa menunjang perkuliahan, lab penelitian dan pengabdian belum ada, wifi masih lambat.</p>	<p>secara maksimal oleh dosen dan mahasiswa.</p> <p>Menggunakan sarana prasarana semaksimal mungkin oleh dosen dan mahasiswa.</p>	<p>Melaporkan pada Fakultas dan WR 2.</p>
Hesti istiqlaliyah, ST., M. Eng.	Kepala Prodi Teknik Mesin	Ganjil	2021-2022	Cukup.	<p>Untuk sarana pembelajaran kami selalu bingung dengan masalah ketersediaan kelas yang kurang.</p>	<p>Sarana prasarana yang tersedia, kami gunakan dan manfaatkan sebaik mungkin sesuai kebutuhan.</p>	<p>Mengupayakan untuk dapat digunakan dan dijaga sebaik mungkin. Untuk peminjaman peralatan</p>

Nama	Jabatan	Semester	Tahun Akademik	1. Bagaimana pelaksanaan sarana dan prasarana pada proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian di program studi?	2. Bagaimana ketercukupan fasilitas sarana dan prasarana pada proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian di Prodi?	3. Bagaimana Pengelolaan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarana prasarana pembelajaran, penelitian, dan pengabdian di Prodi?	Tindak Lanjut Perbaikan:
Yuanita Dwi Krisphiatin, M.Pd	Prodi Bimbingan dan Konseling	Ganjil	2021-2022	Sudah, prodi BK memiliki ruang kelas, laboratorium BK, perpustakaan prodi, web prodi, dan data-data e-arsip yang dibutuhkan oleh mahasiswa dan dosen.	Cukup puas, karena prodi membuat kebijakan selama masa pandemi segala macam informasi dan surat menyurat yang dibutuhkan oleh mahasiswa dan dosen dapat diakses melalui web resmi prodi.	Prodi rajin untuk mengupdate web resmi prodi.	tertentu harus sepengetahuan penanggung jawab. Secara berkala memperbarui pengumuman atau segala macam informasi di web prodi, agar bisa diakses oleh mahasiswa dan dosen untuk pelayanan pembelajaran, penelitian dan pengabdian.
Hermin Istiasih	Prodi D3 Teknik Industri	Ganjil	2021-2022	BELUM, terutama untuk pembelajaran masih banyak butuh alat-alat laboratorium.	Belum mencukupi (belum tercukupinya ruang kelas dan laboratorium).	Dikelola oleh prodi (KaProdi, dosen, admin prodi dan mahasiswa) serta untuk pembagian ruang kelas dikelola oleh UPPS.	Perlu penyediaan ruang kelas dan lab yang memadai.

LAPORAN

HASIL KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) PROSES PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN
PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI
2022**

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN HASIL KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) PROSES PEMBELAJARAN PROGAM STUDI

Disusun Oleh

Dr. Amin Tohari, M.Si - Ketua
Nurita Primasatya, M.Pd – Sekretaris merangkap anggota
Dr. Budiman Agung Pratama, M.Pd - Anggota
Novi Nitya Santi, S.Pd., M.Pd - Anggota
Fatkur Rhohman, S.Pd., M.Pd - Anggota
Norma Risnasari, S.Kep., Ns., M.Kes. - Anggota
Rino Sardanto, S.Pd, M.Pd - Anggota
Umi Mahdiyah, S.Pd, M.Si - Anggota
Muhammad Najibulloh Muzaki, S.Kom., M.Cs – Anggota
Yuanita Dwi Krisphiati, M.Pd - Anggota



Kediri, 28 April 2022
Ketua LPMPSDM



Siti Aizah, S.Kep. Ns., M.Kes
NIDN. 0714047701

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan Rahmat-Nya, sehingga kami mendapatkan kemudahan dan kelancaran dalam menyelesaikan laporan kegiatan monitoring dan evaluasi (monev) pelaksanaan proses pembelajaran program studi. Pelaksanaan proses pembelajaran program studi terdiri dari kurikulum program studi, sistem pembelajaran, media pembelajaran, RPS matakuliah sesuai dengan kurikulum, kesesuaian proses dan RPS, sistem penilaian, dan tindak lanjut. Pengukuran dari proses pembelajaran program studi menggunakan formulir monev proses pembelajaran program studi. Pada kesempatan ini, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam pelaksanaan monev maupun pembuatan laporan monev.

Semoga apa yang telah kita lakukan menjadi amal ibadah di sisi Allah SWT Tuhan yang maha kuasa dan bermanfaat untuk peningkatan kualitas layanan. kami menyadari sepenuhnya bahwa masih terdapat kekurangan baik dari segi tampilan, susunan kalimat maupun tata bahasa. Oleh karena itu, dengan tangan terbuka kami menerima segala saran dan kritik dari semua pihak.

Kediri, April 2022
Ketua Tim



Dr. Amin Tohari, M.Si

DAFTAR ISI

	Hal
COVER.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	3
A. Latar Belakang	3
B. Tujuan.....	3
BAB II METODOLOGI MONITORING DAN EVALUASI	5
A. Rencana dan Tahapan Monev	5
B. Waktu Pelaksanaan.....	5
BAB III HASIL MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)	7
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	9
FORMULIR	
HASIL ISIAN FORMULIR	

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kurikulum merupakan salah satu alat untuk mencapai tujuan dari satu program studi di lembaga. Hal ini sesuai dengan yang tercantum pada peraturan Rektor UNP Kediri tentang peraturan akademik UNP Kediri No. 03/PR/UNP-Kd/XII/2020 di BAB I Ketentuan umum yakni “Kurikulum merupakan seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pembelajaran di UNP Kediri untuk mencapai tujuan suatu program studi baik secara kurikuler, ko kurikuler, dan ekstra kurikuler”. Agar dapat digunakan untuk mencapai tujuan dari setiap program studi di UNP Kediri, maka dibuatlah perangkat untuk mengevaluasi proses pelaksanaan pembelajaran program studi. Hal ini sesuai dengan peraturan Rektor UNP Kediri BAB V Kurikulum bagian kesatu yakni tentang kurikulum program studi dan bagian kedua yakni tentang perencanaan dan proses pembelajaran.

Agar proses pelaksanaan pembelajaran program studi bisa digunakan untuk mencapai tujuan program studi dan mencapai lembaga sesuai dengan visi misi maka perlu dibuatlah evaluasi. Evaluasi yang dilakukan menggunakan formulir proses pelaksanaan pembelajaran program studi yang mencakup evaluasi a) program studi memiliki kurikulum program studi, b) program studi memiliki kejelasan terkait dengan sistem pembelajaran yang dilaksanakan, c) program studi memiliki media pembelajaran, d) RPS yang ada dibuat sesuai dengan kurikulum program studi, e) sistem penilaian yang dibuat sesuai dengan kebijakan peraturan rector, dan f) tindak lanjut yakni upaya program studi untuk melakukan tindak lanjut atas temuan kurangnya kurikulum prodi dan kurikulum prodi yang sudah sesuai atau tepat.

Sesuai dengan siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal UNP Kediri, maka dengan berakhirnya Semester Ganjil 2021/2022 perlu dilakukan Monitoring dan Evaluasi (Monev), khususnya monev proses pelaksanaan pembelajaran program studi. Kegiatan Monev dilaksanakan secara rutin setiap akhir semester oleh Lembaga Penjaminan Mutu Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (LPMPSDM) Universitas Nusantara PGRI Kediri.

B. Tujuan

Monitoring dan Evaluasi (Monev) proses pelaksanaan pembelajaran program studi memiliki tujuan. Tujuan dari pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi (Monev) proses

pelaksanaan pembelajaran program studi adalah program studi memiliki kelengkapan perangkat pembelajaran yang sesuai dengan kurikulum dan juga program studi melalui intruksi dari Kaprodi disiplin mengarahkan bapak ibu dosen program studi untuk selalu membuat RPS sesuai dengan kurikulum prodi, sistem dan media pembelajaran sesuai dengan kurikulum prodi, dan membuat sistem penilaian mata kuliah sesuai dengan peraturan rector yang berlaku.

BAB II METODOLOGI MONITORING DAN EVALUASI

A. Rencana dan Tahapan Monev

Pelaksanaan Monev layanan kemahasiswaan direncanakan setiap akhir semester dengan tahapan yang telah dilakukan sebagai berikut:

1. Pengembangan formulir dan desain penelitian

Formulir yang digunakan berjenis angket terbuka disusun melalui *focus group discussion* (FGD) tim Monev dan telah divalidasi oleh dua pakar bidang (psikometrik dan penilaian).

Subjek Monev proses pelaksanaan pembelajaran dosen program studi adalah Kaprodi atau yang mewakili dari seluruh program studi yang ada di UNP Kediri.

2. Pengumpulan data

Pengumpulan data dilakukan dengan cara mendistribusikan formulir dalam *google form* melalui link https://s.id/Monev_ProsesPembelajaran . Distribusi formulir dilakukan dengan instruksi pimpinan melalui Lembaga Penjaminan Mutu.

3. Analisis data

Analisis data terhadap hasil kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) layanan kemahasiswaan dilakukan dengan menggunakan analisis deskriptif untuk mengetahui kegiatan proses pelaksanaan pembelajaran pada saat persiapan, pelaksanaan, dan penilaian.

4. Laporan hasil

Laporan hasil kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) proses pelaksanaan pembelajaran oleh dosen program studi disusun oleh tim di bawah koordinasi Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (LPMPSDM).

B. Waktu Pelaksanaan

Monev proses pelaksanaan program studi dilaksanakan secara reguler pada setiap akhir semester (bulan Februari dan bulan Agustus). Setelah data terkumpul, data yang telah diperoleh dianalisis, kemudian dibuat laporan hasil Monev.

BAB III HASIL MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)

Hasil kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) proses pelaksanaan pembelajaran program studi semester ganjil 2021/2022 adalah sebagai berikut:

1. Subjek monev proses pelaksanaan pembelajaran program studi adalah Kaprodi dari 23 program studi yang ada di UNP Kediri. Dari 23 program studi yang melakukan pengisian formulir monev proses pelaksanaan pembelajaran program studi sebanyak 13 program studi.
2. Program studi yang memiliki kurikulum sesuai dengan program studi, dari 13 program studi yang mengisi formulir sebanyak 100% memiliki dan jika dibandingkan dengan 23 program studi yang mengisi formulir sebanyak 56% memiliki. Hal ini memiliki arti bahwa sebanyak 13 program studi yang melakukan pengisian terhadap monev proses pelaksanaan program studi memiliki dengan kurikulum program studi.
3. Sistem pembelajaran yang digunakan oleh 13 program studi sebesar 7.7% daring dan 92.3% *hybrid*. Hal ini memiliki arti bahwa ada satu dari 13 program studi yang melakukan sistem pembelajaran secara dalam jaringan (daring) *full* dan 12 dari 13 program studi melakukan sistem pembelajaran secara *hybrid* atau campuran daring dan luring.
4. Media pembelajaran yang digunakan 13 program studi dalam proses pelaksanaan pembelajaran adalah dengan menggunakan vclass spada, zoom, wa, MSA, WAG, dan google meet.
5. Program studi yang memiliki RPS sesuai dengan kurikulum adalah 56%. Hal ini memiliki arti bahwa sebanyak 13 dari 23 program studi memiliki RPS yang sesuai dengan kurikulum program studi.
6. Kesesuaian proses pembelajaran dengan RPS yang dibuat 8.6% tidak sesuai dan 47.8% sesuai. Hal ini memiliki arti bahwa dua program studi dari 13 program studi yang mengisi, memberikan jawaban ada dosen yang melaksanakan proses pembelajaran tidak sesuai dengan program studi. 11 program studi dari 13 program studi yang mengisi, memberikan jawaban semua dosen melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan RPS yang dibuat.
7. Sistem penilaian yang dibuat sesuai dengan peraturan rector yang berlaku sebesar 56%. Hal ini memiliki arti bahwa 13 program studi telah membuat sistem penilaian mata kuliah sesuai dengan kebijakan peraturan rector yang berlaku.
8. Tindak lanjut, upaya tindak lanjut Kaprodi dalam menemukan kendala dan membiasakan kedisiplinan proses pelaksanaan program studi kepada dosen adalah a) bekerja sama dengan admin untuk membantu menyiapkan apa yang dibutuhkan dosen untuk media pembelajaran, b) melakukan pengarsipan dan membuat SOP

untuk kurikulum program studi, c) melaksanakan evaluasi pada awal dan akhir semester untuk membahas RPS, sistem, dan proses pembelajaran yang telah dilakukan dan yang akan dilakukan.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan analisis, hasil kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) diketahui bahwa proses pelaksanaan pembelajaran program studi secara keseluruhan sudah dilakukan dengan baik. Namun, agar hasil ini tetap berjalan dengan baik atau mungkin juga meningkat maka perlu juga diperhatikan untuk tetap melaksanakan rencana tindak lanjut yang telah dituliskan agar program studi mencapai program studi yang unggul.

BEBERAPA HASIL MONEV PROSES PELAKSANAAN PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI

No	Nama	Unit Kerja	Semester	Tahun Akademik	1. Apakah program studi memiliki kurikulum program studi? Berikan penjelasan!	2. Apa sistem pembelajaran yang digunakan oleh program studi (daring atau luring)?	3. Apa saja platform yang digunakan oleh program studi dalam proses pembelajaran?	4. Apakah program studi memiliki RPS yang sesuai dengan kurikulum program studi?	5. Bagaimana kesesuaian proses pembelajaran dengan RPS yang telah disiapkan?	6. Apakah sistem penilaian yang dilakukan sesuai dengan peraturan akademik?
1	YATMIN	Pendidikan Sejarah	Ganjil	2021/2022	Memiliki, karena kewajiban yang harus dimiliki oleh program studi sebagai pedoman dalam melaksanakan perkuliahan	Hybrid	Spada, Google Meet, Zoom, LCD Proyektor	Iya	Sesuai	Sesuai
2	Sigit Puji Winarko	Prodi Akuntansi	Ganjil	2021/2022	Punya, kurikulum kami baru diperbarui yaitu kurikulum tahun 2020 dan pada tahun 2021 telah dilakukan finalisasi	Pembelajaran secara daring namun ada beberapa mata kuliah yang menggunakan sistem campuran antara daring dan luring	ada beberapa platform pembelajaran secara daring seperti google meet, zoom meeting, google classroom, spada, dan lain-lain	Punya	Pembelajaran sudah menyesuaikan dengan RPS yang telah dipersiapkan	Sudah
3	Muhammad Mudzakkir, M.Kep.	Prodi D 3 Keperawatan	Ganjil	2021-2022	memiliki	perpaduan daring dan luring	pembagian dosen, penetapan kalender akademik dan rapat persiapan	sesuai	sudah sesuai dibuktikan dengan jurnal perkuliahan	sudah sesuai

							4pembelajaran, RPS			
4	Dr. Poppy Rahmatika Primandiri	Prodi Pendidikan Biologi	Ganjil	2021-2022	Prodi memiliki kurikulum Prodi	Sistem pembelajaran di Prodi secara daring (sinkronus dan asinkronus, juga via LMS SPADA), luring (khususnya praktikum), juga hybrid (daring dan luring karena ada mahasiswa pertukaran dari luar UNP)	WAG, LMS SPADA	Setiap dosen membuat RPS yang disesuaikan dengan CPL yang sudah ditentukan Prodi	Ada 1 dosen yang melaksanakan pembelajaran berbeda dengan RPS yang sudah dibuat. Prodi setiap akhir semester akan mengecek kesesuaian antara jurnal perkuliahan dan RPS, dan selalu Beliau ini yang memang beda	Sistem penilaian sudah sesuai dengan peraturan akademik
5	Budi Utomo	Prodi Peternakan	Ganjil	2021/2022	Prodi peternakan telah menerapkan kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka sejak tahun akademik 2020/2021	Daring dan Luring (tergantung kesepakatan dosen dan mahasiswa)	Dosen pilot Spada menggunakan Vclass SPADA, google class, google meet, dan zoom meet	Tersedia	Sudah sesuai	Iya
6	Restin Meilina	Prodi Manajemen	Ganjil	2021/2022	memiliki. kurikulum diterapkan sbg pedoman akademik, selalu	daring dan luring	Vclass, zoom, google meet, wa grup, google classroom	iya, RPS disesuaikan dengan buku	sesuai. hal ini lihat dari jurnal perkuliahan, jumlah	sesuai

					ditinjau dan ada pemutakhiran secara berkala			kurikulum terbaru	pertemuan, dan penilaian	
7	Ahmad Bagus Setiawan	Teknik Informatika	Ganjil	2021/2022	memiliki	daring dan luring	Classroom, Gmeet, zoom, SPADA, Youtube	memiliki	Sesuai	Sesuai
8	Rina Firliana	Sistem Informasi	Ganjil	201/2022	memiliki	daring (teori) dan luring(praktek lab komputer)	Google classroom, spada vclass, zoom, meet	memiliki	dalam pembelajaran disesuaikan dengan tahapan yang tercantum dalam RPS masing-masing mata kuliah	sesuai
9	ELSANDA MERITA INDRAWATI	PRODI TEKNIK ELEKTRONIKA	Ganjil	2021/2022	Ada, prodi memiliki kurikulum prodi yang sudah dicetak	kombinasi antara daring dan luring, untuk mata kuliah praktikum pelaksanaan perkuliahan yaitu secara luring sedangkan untuk perkuliahan non praktik pelaksanaan perkuliahan secara daring.	Google classroom, Zoom, Spada vclass	Prodi memiliki RPS sesuai kurikulum	RPS dan jurnal perkuliahan selalu sesuai karena pelaksanaan proses pembelajaran mengacu pada RPS yang telah dibuat dosen pada sebelum kegiatan pembelajaran dilaksanakan.	iya

10	Norma Risnasari, S.Kep.,Ns.,M.Kes	Prodi D-III Kebidanan	Ganjil	2021/2022	sudah, kurikulum 2021	daring dan luring	zoom, google meet, whatsapp,	ya, memiliki	Proses pembelajaran sesuai dengan RPS yang telah disiapkan	Sesuai
11	Hesti Istiqlaliyah, ST., M. Eng.	Prodi Teknik Mesin	Ganjil	2021/2022	Ada, Kurikulum yang dimiliki oleh PS sudah disesuaikan dengan KKNI yang berbasis kurikulum merdeka belajar	Hybrid (Campuran antara Luring dan Daring)	SPADA (V Class), Google Classroom, Zoom Meeting, Googlemeet	Ada dan sudah sesuai	sampai sejauh ini sudah sesuai	sesuai
12	Yuanita Dwi Krisphianti, M.Pd	Bimbingan dan Konseling	Ganjil	2021-2022	Program studi memiliki kurikulum prodi yang didasarkan pada asosiasi BK seluruh Indonesia.	Semester gasal full during, akan tetapi prodi membuat kebijakan jika ada mk yang membutuhkan luring dipersilahkan dengan tetap mematuhi proses.	WA, Google meet, Vclas, dan Zoom	Ada	Proses pembelajaran dilaksanakan sesuai dengan RPS yang dibuat oleh bapak ibu pengampu mata kuliah. Hal ini ditunjukkan dengan adanya jurnal perkuliahan.	Sudah, sistem penilaian yang digunakan sesuai dengan sistem penilaian universitas.
13	hermin istiasih	D3 teknik industri	Ganjil	2021-2022	program studi D3 Teknik Industri memiliki kurikulum dan akan diperbaiki	daring dan luring	luring dan daring (whatsapp group, fasilitas google (google classroom,	ya, Program studi D3 Teknik Industri memiliki RPS yang sesuai dengan	75% sudah sesuai	iya

					setiap 4 tahun sesuai kebutuhan mahasiswa dan pasar kerja		google form, google meet)	kurikulum program studi		
--	--	--	--	--	--	--	------------------------------	----------------------------	--	--

LAPORAN

HASIL KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) PROSES PELAKSANAAN PEMBELAJARAN OLEH DOSEN PROGRAM STUDI



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN
PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI
2022**

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN HASIL KEGIATAN
MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)
PROSES PELAKSANAAN PEMBELAJARAN OLEH DOSEN PROGRAM STUDI

Disusun Oleh

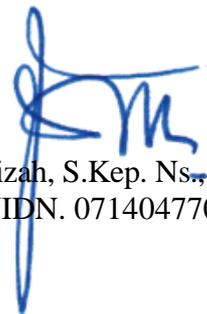
Dr. Amin Tohari, M.Si - Ketua
Nurita Primasatya, M.Pd – Sekretaris merangkap anggota
Dr. Budiman Agung Pratama, M.Pd - Anggota
Novi Nitya Santi, S.Pd., M.Pd - Anggota
Fatur Rhozman, S.Pd., M.Pd - Anggota
Norma Risnasari, S.Kep., Ns., M.Kes. - Anggota
Rino Sardanto, S.Pd, M.Pd - Anggota
Umi Mahdiyah, S.Pd, M.Si - Anggota
Muhammad Najibulloh Muzaki, S.Kom., M.Cs – Anggota
Yuanita Dwi Krisphiati, M.Pd - Anggota

Mengetahui,
Rektor



Dr. Zainal Afandi, M.Pd.
NIDN. 0005086802

Kediri, 28 April 2022
Ketua LPMPSDM



Siti Aizah, S.Kep. Ns., M.Kes
NIDN. 0714047701

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan Rahmat-Nya, sehingga kami mendapatkan kemudahan dan kelancaran dalam menyelesaikan laporan kegiatan monitoring dan evaluasi (monev) pelaksanaan proses pembelajaran oleh dosen program studi. Pelaksanaan proses pembelajaran oleh dosen program studi terdiri dari persiapan, pelaksanaan, dan penilaian proses pembelajaran dosen program studi di kelas. Pengukuran dari pelaksanaan proses pembelajaran oleh dosen program studi menggunakan formulir monev pelaksanaan proses pembelajaran oleh dosen program studi. Pada kesempatan ini, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam pelaksanaan monev maupun pembuatan laporan monev.

Semoga apa yang telah kita lakukan menjadi amal ibadah di sisi Allah SWT Tuhan yang maha kuasa dan bermanfaat untuk peningkatan kualitas layanan. kami menyadari sepenuhnya bahwa masih terdapat kekurangan baik dari segi tampilan, susunan kalimat maupun tata bahasa. Oleh karena itu, dengan tangan terbuka kami menerima segala saran dan kritik dari semua pihak.

Kediri, April 2022
Ketua Tim



Dr. Amin Tohari, M.Si

DAFTAR ISI

	Hal
COVER.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan.....	2
BAB II METODOLOGI MONITORING DAN EVALUASI	3
A. Rencana dan Tahapan Monev	3
B. Waktu Pelaksanaan.....	3
BAB III HASIL MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)	5
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	7
FORMULIR	
HASIL ISIAN FORMULIR	

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kurikulum merupakan salah satu alat untuk mencapai tujuan dari satu program studi di lembaga. Hal ini sesuai dengan yang tercantum pada peraturan Rektor UNP Kediri tentang peraturan akademik UNP Kediri No. 03/PR/UNP-Kd/XII/2020 di BAB I Ketentuan umum yakni “Kurikulum merupakan seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pembelajaran di UNP Kediri untuk mencapai tujuan suatu program studi baik secara kurikuler, ko kurikuler, dan ekstra kurikuler”. Agar dapat digunakan untuk mencapai tujuan dari setiap program studi di UNP Kediri, maka dibuatlah perangkat untuk mengevaluasi proses pelaksanaan pembelajaran program studi oleh dosen program studi. Hal ini sesuai dengan peraturan Rektor UNP Kediri BAB V bagian kedua tentang perencanaan dan proses pembelajaran, yakni “Rencana Pembelajaran Semester (RPS), rencana evaluasi, dan rencana tugas setiap mata kuliah disampaikan kepada mahasiswa di setiap awal semester sebagai pedoman bagi mahasiswa dalam pembelajaran satu semester”.

Agar proses pelaksanaan pembelajaran dosen program studi bisa digunakan untuk mencapai tujuan program studi maka perlu dibuatlah evaluasi. Evaluasi yang dilakukan menggunakan formulir proses pelaksanaan pembelajaran oleh dosen program studi yang mencakup evaluasi a) mempersiapkan proses pelaksanaan pembelajaran yakni membuat dan menyampaikan RPS, kontrak pembelajaran, dan tujuan pembelajaran mata kuliah. , b) Pelaksanaan proses pelaksanaan pembelajaran yakni ketepatan dosen untuk masuk kelas dan melaksanakan pertemuan dalam satu semester minimal 14 kali untuk 2 sks. c) Penilaian proses pelaksanaan pembelajaran yakni dosen melakukan penilaian terhadap lembar kerja mahasiswa secara objektif dan transparan serta memberikan soal sesuai dengan materi yang diajarkan, dan d) tindak lanjut yakni saran untuk dosen terkait dengan langkah apa yang dilakukan jika dari ketiga hal di atas tidak dilaksanakan dengan baik dan jika sudah dilaksanakan dengan baik.

. Sesuai dengan siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal UNP Kediri, maka dengan berakhirnya Semester Ganjil 2021/2022 perlu dilakukan Monitoring dan Evaluasi (Monev), khususnya monev proses pelaksanaan pembelajaran oleh dosen program studi. Kegiatan Monev dilaksanakan secara rutin setiap akhir semester oleh Lembaga Penjaminan Mutu Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (LPMPSDM) Universitas Nusantara PGRI Kediri.

B. Tujuan

Monitoring dan Evaluasi (Monev) proses pelaksanaan pembelajaran memiliki tujuan. Tujuan dari pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi (Monev) proses pelaksanaan pembelajaran dosen program studi adalah dosen program studi disiplin dalam mempersiapkan, melaksanakan, dan melakukan penilaian proses pelaksanaan pembelajaran di kelas sehingga dapat mencapai tujuan program studi yang sudah direncanakan.

BAB II METODOLOGI MONITORING DAN EVALUASI

A. Rencana dan Tahapan Monev

Pelaksanaan Monev layanan kemahasiswaan direncanakan setiap akhir semester dengan tahapan yang telah dilakukan sebagai berikut:

1. Pengembangan formulir dan desain penelitian

Formulir yang digunakan berjenis angket terbuka disusun melalui *focus group discussion* (FGD) tim Monev dan telah divalidasi oleh dua pakar bidang (psikometrik dan penilaian).

Subjek Monev proses pelaksanaan pembelajaran dosen program studi adalah seluruh mahasiswa program studi UNP Kediri.

2. Pengumpulan data

Pengumpulan data dilakukan dengan cara mendistribusikan formulir dalam *google form* melalui link https://s.id/Monev_ProsesPembelajaran . Distribusi formulir dilakukan dengan instruksi pimpinan melalui Lembaga Penjaminan Mutu.

3. Analisis data

Analisis data terhadap hasil kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) layanan kemahasiswaan dilakukan dengan menggunakan analisis deskriptif untuk mengetahui kegiatan proses pelaksanaan pembelajaran pada saat persiapan, pelaksanaan, dan penilaian.

4. Laporan hasil

Laporan hasil kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) proses pelaksanaan pembelajaran oleh dosen program studi disusun oleh tim di bawah koordinasi Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (LPMPSDM).

B. Waktu Pelaksanaan

Monev proses pelaksanaan program studi dilaksanakan secara regular pada setiap akhir semester (bulan Februari dan bulan Agustus). Setelah data terkumpul, data yang telah diperoleh dianalisis, kemudian dibuat laporan hasil Monev.

BAB III HASIL MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)

Hasil kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) proses pelaksanaan pembelajaran oleh dosen program studi semester ganjil 2021/2022 adalah sebagai berikut:

1. Persiapan proses pelaksanaan proses pembelajaran oleh dosen program studi, dari 828 mahasiswa yang mengisi formulir sebanyak 6.6% sangat baik dan 93.3% baik. Hal ini memiliki arti bahwa; 1) sebanyak 6.6% persiapan proses pelaksanaan pembelajaran yang dilakukan oleh dosen dilakukan sangat baik. Adapun persiapan yang dilakukan adalah setiap dosen selalu menyampaikan dan menjelaskan dengan jelas tentang informasi terkait dengan RPS, kontrak pembelajaran atau aturan selama pembelajaran satu semester, dan tujuan pembelajaran dari matakuliah yang diampu. 2) sebanyak 93.9 % persiapan proses pelaksanaan pembelajaran yang dilakukan oleh dosen dilakukan dengan baik. Adapun persiapan yang dilakukan adalah setiap dosen memberikan penjelasan terkait dengan RPS, kontrak pembelajaran atau aturan selama proses pembelajaran, dan menyampaikan tujuan pembelajaran dari mata kuliah.
2. Pelaksanaan proses pelaksanaan proses pembelajaran oleh dosen program studi, dari 828 mahasiswa yang mengisi formulir sebanyak 14.49% sangat baik, 84.54% baik, 0.84% cukup, 0.12% kurang. Hal ini memiliki arti bahwa 1) sebanyak 14.49% dosen hadir tepat waktu dan melaksanakan jumlah pertemuan minimal 14 kali pertemuan dengan sangat baik. 2) sebanyak 84.54% dosen hadir tepat waktu dan melaksanakan jumlah pertemuan minimal 14 kali pertemuan dengan baik. 3) sebanyak 0.84% dosen hadir tepat waktu dan melaksanakan jumlah pertemuan minimal 14 kali pertemuan dengan cukup, dan 4) sebanyak 0.12% dosen hadir tepat waktu dan melaksanakan jumlah pertemuan minimal 14 kali pertemuan dengan kurang.
3. Penilaian proses pelaksanaan pembelajaran oleh dosen program studi, dari 828 mahasiswa yang mengisi formulir sebanyak 48.3% sangat baik, 50.24 % baik, dan 1.44% cukup. Hal ini memiliki arti bahwa 1) sebanyak 48.3% dosen telah melakukan penilaian terhadap proses pembelajaran mahasiswa dengan objektif dan transparan serta kesesuaian soal dengan materi yang diberikan sangat baik. 2) sebanyak 50.24% dosen telah melakukan penilaian terhadap proses pembelajaran mahasiswa dengan objektif dan transparan serta kesesuaian soal dengan materi yang diberikan baik. 3) sebanyak 1.44% dosen telah melakukan penilaian terhadap proses pembelajaran mahasiswa dengan objektif dan transparan serta kesesuaian soal dengan materi yang diberikan baik.

Rencana tindak lanjut dari kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) proses pelaksanaan pembelajaran pada semester ganjil 2021/2022 ini adalah meningkatkan pelaksanaan proses pembelajaran yakni menyampaikan saran melalui Ketua LPMPSDM agar disampaikan kepada dosen program studi agar pada semester depan bisa datang lebih tepat waktu.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan analisis, hasil kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) diketahui bahwa proses pelaksanaan pembelajaran oleh dosen di program studi secara keseluruhan sudah dilakukan dengan baik. Namun, agar hasil ini tetap berjalan dengan baik atau mungkin juga meningkat maka perlu juga diperhatikan rencana tindak lanjut atau saran yang diberikan oleh mahasiswa kepada dosen program studi.

BEBERAPA HASIL MONEV PROSES PELAKSANAAN PEMBELAJARAN OLEH DOSEN PROGRAM STUDI

No	Nama Mahasiswa	Prodi	1. Bagaimana dosen-dosen di program studi mempersiapkan pembelajaran (apakah memberikan penjelasan RPS, tata tertib, menyampaikan tujuan pembelajaran)?	2. Bagaimana dosen-dosen di program studi melaksanakan pembelajaran (ketepatan waktu perkuliahan, kehadiran selama satu semester minimal 14 pertemuan, memberikan tugas sesuai capaian pembelajaran, suasana kelas yang kondusif, penggunaan bahasa, menerima kritik dan saran)?	3. Bagaimana penilaian hasil belajar mahasiswa (obyektif, transparan, kesesuaian materi yang diujikan dengan materi yang disampaikan)?	Tindak Lanjut Perbaikan:
	NURRENZA AZIZAH	AKUNTANSI	Ya, para dosen di program studi akuntansi sudah memberikan penjelasan tentang RPS, tata tertib, dan menyampaikan tujuan pembelajaran.	Para dosen melaksanakan pembelajaran secara offline dan ada juga yang melaksanakan secara online. Ada beberapa dosen yang berhalangan hadir namun tidak memberitahu mahasiswa sehingga membuat mahasiswa menunggu. Para dosen memberikan tugas sesuai materi yang telah dijelaskan. Penggunaan bahasa yang digunakan sudah cukup jelas dan para dosen juga bisa menerima kritik dan saran dari mahasiswa.	Para dosen memberikan penilaian secara obyektif maupun transparan, hal itu menjadi kebijakan dari dosen itu sendiri. Para dosen menjelaskan tentang materi pembelajaran dengan sangat jelas dan mudah dipahami oleh mahasiswa.	Tidak ada, semuanya sudah baik.
	MILA DANUARTA	Pendidikan Sejarah	Iya, sangat baik sekali	Iya	Baik	Lebih tepat waktu
	Cindy Nurhidayah	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)	Dosen selalu menjelaskan mengenai RPS, tata tertib dan menyampaikan tujuan pembelajaran	Dosen selalu tepat waktu, memberikan tugas sesuai capaian pembelajaran, selalu memperhatikan kelas agar selalu kondusif	Dosen selalu memberikan materi yang sesuai dengan apa yang diujikan	Semua sudah baik
	Mochamad Chaesar Eka Syaputra	Pendidikan guru sekolah dasar	sudah jelas dan bisa dipahami	dalam penggunaan bahasa yang digunakan dosen sopan santun dan lugas	sangat obyektif	mungkin bisa lebih baik lagi
	Nichen Dwi Ernawati	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Iya	Untuk tepat waktu nya belum bisa tepat ya mungkin karena pjj ini ada kesibukan yang belum bisa ditinggalkan dan untuk yang lainnya mungkin cukup	sesuai dengan materi yang diujikan dan disampaikan	Semoga PJJ nya lebih di perketat untut tata tertib nya dan mendapatkan uang kouta dari kampus.

	Shely Suci Hati	PGSD	Iya, mereka menjelaskan kontrak kuliah di awal dan membimbing materi sesuai rps.	Sangat baik dan tepat waktu	Kesesuaian materi yang diujikan dengan materi yang disampaikan	Cukup
	Yuyun Diyah Asriningrum	PGSD	Iya	Iya , semua dosen melaksanakan	Kesediaan materi	-
	DAHNIAR WIDYA KHARISMA	PGSD	Iya para dosen memberikan penjelasan RPS, tata tertib, dan menyampaikan tujuan pembelajaran.	Menurut Saya, ada salah satu dosen yang tidak pernah melakukan PTM dan ketika beliau meminta untuk gmeet terkadang terlambat beberapa jam. Dan ada juga dosen yang sibuk melakukan kegiatan lain jadi mendadak tidak bisa PTM.	Menurut Saya penilaian hasil belajar dilakukan dengan sesuai dengan materi yang diujikan dengan materi yang disampaikan. Tapi ada salah satu dosen yang sangat tidak nyambung dengan materi yang seharusnya diajarkan.	Seharusnya dosen lebih memahami RPS dan cara mengajar mahasiswa yang tepat bagaimana karna jika tidak, akan membuat mahasiswa kesusahan.
	Noprizal Ramadhan	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Iya	Setuju	Baik	Akses BAU yang antri
	AULIA NUR MAHMUDAH	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Sangat Baik	Baik	Baik	Memberikan informasi yang jelas terkait waktu pengerjaan soal ujian bagi mata kuliah statistik
	A. Royan hanif	Pgsd Id	Iya	Iya	Belum sepenuhnya sesuai	Lebih meneliti tugas ² untuk mahasiswa
	Dela Ari Widianty	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Iya baik	Baik	Iya	Belum ada
	Prisna Galuh Ardhia Pramesti	PGSD	Benar, beliau memberikan RPS, tata tertib, serta menyampaikan tujuan pembelajaran di minggu awal perkuliahan semester.	Para dosen menyampaikan dengan bahasa yang jelas, mudah dipahami dengan pembawaan yang seru. Beliau juga tepat waktu dalam melaksanakan perkuliahan, lengkap mengisi minggu-minggu jadwal perkuliahan. Beliau juga menyampaikan tugas, membuat suasana kelas menjadi kondusif, dan di akhir minggu perkuliahan terdapat sesi kritik dan saran selama beliau mengajar.	Penilaian yang diberikan kepada mahasiswa oleh dosen adalah obyektif dan transparan. Beliau menyampaikan kepada mahasiswa sebelum di input ke sistem, menerima kritik atau pertanyaan tentang nilai. Ujian yang dilakukan sesuai dengan materi yang telah beliau jelaskan atau ajarkan selama perkuliahan semester ini.	Untuk saat ini belum ada, menurut saya semua sudah terlaksana dengan cukup baik.
	Abriel Ladhiana Putri	PGSD	Penjelasan RPS sangat baik dan mudah dimengerti	Dosen selalu hadir tepat waktu, pembelajaran berjalan sangat kondusif, serta penggunaan bahasa sangat mudah dimengerti	Penilaian sangat obyektif dan transparan serta sangat sesuai dengan materi yang disampaikan saat mata kuliah	Tidak ada, semua berjalan sangat baik dan kondusif
	Adi riza	FKIP PGSD	Iya di jelaskan ttng rps dll	Sarannya pembelajaran harus tepat sasaran dan sesuai dengan apa yang di	Transparan	Tidak

				pelajari dan tidak membahas sesuatu yang keluar dari pelajaran		
Khotimah Ayu Sulistyowati	PGSD	Iya. diawal perkuliahan memberikan penjelasan sebelum memulai materi perkuliahan.	Iya sangat baik.	Sangat obyektif dan transparan	ketika perkuliahan daring mungkin kurang maksimal karena terkendala jaringan dan waktu sering molor	
Sakiya Salma Hamida	PGSD	Sangat baik	Sangat baik	Baik	memberikan tugas secara mendadak untuk mata kuliah seni rupa dan prakarya	
Jihan Nabila Permata Lioni	PGSD	iya menyampaikan diawal pertemuan pembelajaran	baik,sesuai dengan kriteria diatas	cukup,karena setiap dosen juga berbeda cara menilai	belum ada	
Gita Pramesti Addiana Wahyu Lintang	PGSD	Memberikan	Ada yg tepat waktu ada yg tidak	Sudah sesuai	Untuk dosen yg suka tidak tepat waktu semoga disemester depan lebih tepat waktu.	
Reni Ratna Sari	PGSD	Sangat baik	Sabar dan baik saat mengajar di dalam kelas	Baik sekali	-	
Nurhadi Dimas Saputra	Pgsd	Sangat bagus dan sudah mempersiapkan dan memberikan penjelasan RPS,tata tertib untuk pembelajaran.	Sesuasana kelas udah kondusif,dan penggunaan bahasa juga saya sangat mengerti dalam pembelajaran.	Sangat bagus	Semoga perkuliahan kedepan nya lebih baik dari sebelum nya	
RISA DIAN RAHMADANI	PGSD	Sangat baik dan mudah difahami	Sangat baik dan mudah difahami	Sangat baik	Tidak ada, semuanya sudah benar	
Adelia Eko Putri Wardani	PGSD	SUDAH BAIK	SUDAH BAIK	SUDAH BAIK	-	
Yuni Herawati	PGSD	Sangat baik	Sesuai dengan program studi	Penilaian nya sangat baik	Belum ada	
Delvia Luce Fintarre	PGSD	Penjelasan yang diberikan dari dosen jelas	Para dosen sudah sangat baik dalam pelaksanaan perkuliahan baik online maupun ketika offline, tugas yang diberikan juga sudah sesuai, suasana kelas ketika perkuliahan berlangsung juga sudah kondusif dan penyampaian materi asik	Penilaian hasil belajar mahasiswa sudah sangat sesuai	Semoga kedepannya pelaksanaan perkuliahan lebih baik terus	
SRI INDRA PUSPITO SARI	PGSD	Iya. Semua dosen memberikan penjelasan mengenai RPS dan tata tertib saat mengikuti pembelajaran.	Para dosen sangat memperhatikan waktu dalam memulai dan mengakhiri perkuliahan dan memmberikan tugas	Untuk hasil belajar yang di dapat oleh mahasiswa sendiri sangat baik	Menurut saya, tidak ada tindak lanjut perbaikan untuk saat ini.	

				sesuai dengan capaian pembelajaran yang sudah ada.		
Navisya Fatikha Rizqi Cahya Putri	PGSD	Menurut saya dosen" telah menyampaikan program studi dengan baik	Menurut saya sudah baik, mahasiswa diajak disiplin dalam pembelajaran dll	Baik dan objektif	Tidak ada	
NANA YUNIYAR RAHMAWATI	PGSD	Iya dosen dosen memberikan penjelasan mengenai RPS	Dosen sudah memberikan tugas sesuai pembelajaran	Menurut saya lebih baik offline karena jika online tidak paham sama sekali apa yang di sampaikan oleh dosen	Terima kasih bapak / ibu dosen sudah memberikan materi	
Alfonsus Yoga Nugraha	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Iya, sudah mempersiapkan dari penjelasan RPS, tata tertib, dan menyampaikan tujuan pembelajaran.	Sesuai dengan program studi.	Penilaian hasil belajar mahasiswa sangat bagus dan baik.	Belum ada	
Salsabila Yumni Izzati	PGSD	Sudah baik	Sudah baik	Sudah baik	Sudah baik	
Faizatul Istikhomah	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Memberikan penjelasan RPS, tata tertib dan menyampaikan tujuan pembelajaran.	Kehadiran selama satu semester penuh sebanyak 16 pertemuan, memberikan tugas sesuai capaian pembelajaran	Transparan	Ditingkatkan lagi.	
Diah Dwi Febriana	PGSD	Sangat baik	Sesuai dengan ketentuan	Penilaiannya sangat baik	Belum ada	
Eza Meliana	PGSD	Sesuai dengan	Sangat baik	Sesuai dengan program studi	Belum ada	
Alfonsus Yoga Nugraha	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Ya, memberikan sesuai dengan penjelasan RPS, Tata tertib, dan menyampaikan tujuan pembelajaran.	Sesuai dengan program studi.	Penilainya dalam hasil belajar sangat baik dan bagus.	Tidak ada.	
Maresta Aulia Siti Nur Rahma	PGSD	Iya	Memberikan sesuai dengan krs	Kesesuaian materi yang di ujikan dengan materi yang disampaikan	Tidak ada	
Sinta Dwi Normaya	PGSD	Iya, memberikan penjelasan	Sesuai dengan program studi	Penilaian sangat baik, dan materi yang diujikan dengan materi yang disampaikan sesuai	Belum ada	
Indah Kusuma Wardani	Pgsd	Sudah baik	Sudah baik	Sudah baik	Lebih dioptimalkan	
CIKITA AULIA WILI KUMALASARI	PGSD	Iyaa	Sangat baik	Sesuai dengan materi yang diujikan	Belum ada	
Sephia Cici Nur'aini	PGSD	Ya, memberikan penjelasan RPS	Kehadiran selama satu semester minimal 14 pertemuan	Transparan	Meningkatkan media pembelajaran yg mudah di akses.	

Febry Ayu Agustin	PGSD	Menurut saya sangat baik dan sangat siap dalam memberikan pembelajaran kepada mahasiswa. Serta dosen sangat jelas dalam menyampaikan pembelajaran.	Menurut saya sangat tepat dan tertib dalam memberikan waktu perkuliahan, memberikan tugas yang sesuai dengan materi serta dapat menerima kritik dan saran dengan baik.	Penilaian yang diberikan sesuai dengan materi yang diujikan dan sesuai dengan kemampuan mahasiswa masing masing	Untuk saat ini belum ada Teruma kasih
Diantika Widyahabsari	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Iya	Iya	Iya	Memberikan praktikum atau pelatihan pada setiap semester
Kelola Puji Prihatini	PGSD	Iya	Iya	Iya	Iya
Silvia Febrianti Setiya Rahayu	PGSD	Sesuai	Sesuai dengan program studi	Penilaian sangat baik	Belum ada
Nofitasari Mustika Rahayu	PGSD	Sangat baik	Sesuai dengan program studi	Penilaiannya sangat baik	Belum ada
Ravinda Mahendri	PGSD	Iya	Iya	Iya	Sejauh ini masih baik dan tetap sesuai peraturan yang ada
tridian wahyu aji	PGSD	sudah sesuai point diatas	sudah sesuai point diatas	sudah sesuai point diatas	saran agar dosen tidak merubah jam matkul yang sudah ditetapkan
Martalia Nur'Aida	PGSD	Sangat baik	sesuai program studi	belum ada	belum ada
Fira Afilia Firmanda	PGSD	Sangat baik	Sesuai dengan program studi	Penilaian nya sangat baik	Belum ada
Aliffia Imelda	PGSD	Dosen selalu memberikan tentang RPS dan tata tertib	Dosen selalu tepat waktu dan memberikan tugas yang sesuai dengan RPS	sudah tepat	menurut saya belum ada.
Denvi Frilla Bonanda	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Dosen memberikan penjelasan RPS dan tujuan pembelajaran	Dosen memberikan tugas sesuai capaian pembelajaran	Dosen memberikan penilaian sesuai dengan hasil uji	Memulai perkuliahan dengan tepat waktu dan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan
Dila ayu agustin	PGSD	Iya	Iya	Iya	Tidak.
Izatin Anisa	PGSD	Iya	Iya pelaksanaannya sesuai	Iya sesuai	Sesuai harapan
Moh. Alex Fathurrozi	PGSD	Iya, dosen-dosen sudah memberikan penjelasan terkait pembelajaran.	Sudah melaksanakan pembelajaran dengan sangat baik	Penilaian sudah baik.	Sudah baik

	Zahara Violina Afya'	PGSD	Iya memberikan penjelasan	Sudah cukup baik, tetapi ada beberapa dosen dalam pengelolaan kelas belum maksimal	Sudah sesuai, obyektif dan transparan	Jangan hanya share form saja, tetapi bisa di sampaikan dan para dosen bisa melakukan perbaikan
	Vrenti Prima M. S	PGSD	Ya, sesuai dengan RPS	Sangat tepat waktu , memberikan tugas sesuai capaian pembelajaran, saat menerangkan material juga baik.	Menurut saya juga baik dan sesuai	Semoga di semester genap iki makin lebih baik lagi, kalau bisa tatap muka 1 minggu, 1 minggu nya lagi online. Biar mahasiswa bisa lebih dekat lagi sama dosen, semisal mau Tanya" secara langsung itu enak Hehe. . terimakasih
	Intan Viona Margareta	PGSD	Iya menjelaskan tentang program studi, tetapi ada yang menyampaikan materi pembelajaran yang kurang jelas sehingga sulit dipahami oleh mahasiswa.	Untuk ketepatan waktu itu lumayan baik, tetapi ada saatnya waktu perkuliahan itu molor ataupun diganti jam yang lain. Tugas yang diberikan oleh dosen menurut saya masih standar dan sesuai kemampuan siswa, tetapi juga ada yang memberatkan mahasiswa.	Materi yang disampaikan dengan yang diujikan itu saling berkaitan dan sesuai dengan apa yang disampaikan. Pada saat ujian ada materi yang belum disampaikan tetapi masih berhubungan dengan suatu tema yang disampaikan.	Kalau bisa untuk jam perkuliahan tepat waktu dan materi yang disampaikan itu saling berkaitan dengan apa yang diujikan. Serta menyampaikan materi perkuliahan dengan cara yang mudah dipahami oleh mahasiswa. Semoga semester depan perkuliahan semakin baik dan lancar.
	Wahyu Ning Tiyas	FKIP PGSD	Dosen program studi mempersiapkan pembelajaran sesuai dengan arahan-arahan yang harus dilakukan, selain itu dosen program studi juga mempersiapkan pembelajaran dengan sangat baik.	Dosen program studi melaksanakan pembelajaran sesuai dengan ketentuan program studi yang harus di tempuh	Penilaian sangat baik	Belum ada
	DYAH RATHI KARTIKASARI	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	memberikan penjelasan dengan jelas dan memberikan RPS sebelum pembelajaran dimulai	ada beberapa dosen yang tidak waktu dikarenakan ada kepentingan yang tidak bisa ditinggalkan	sesuai dengan materi pembelajaran yang diujikan	sebaiknya dosen lebih memahami karakter dan sikap dari beberapa mahasiswanya
	Yuni Herawati	FKIP PGSD	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Belum ada
	Evilia Rindayati	PGSD	Iya	Iya sesuai	Obyektif dan transparan	Belum ada
	Aisyah Firma Sari	PGSD	Sudah sesuai ketentuan	Sesuai dengan program studi	Proses penilaian sudah obyektif, kurang transparan, sesuai materi yang di sampaikan	Belum ada
	Mahesa Dwi Andrianti	PGSD	Iya,sebelum masuk ke materi yang akan disampaikan dosen-dosen memberikan tata tertib dan menjelaskan RPS pada materi tersebut serta menyampaikan tujuan pembelajaran.	Ketepatan waktu perkuliahan terkadang juga masih ada yang terlambat sedikit,kehadiran selama satu semester 14 pertemuan ini sudah terlaksanakan dengan baik,dosen juga memberi tugas sesuai capaian	Penilaian hasil belajar mahasiswa sangat sesuai dengan materi yang telah disampaikan.	Untuk saat ini masih belum ada

				pembelajaran, alhamdulillah kelas berjalan dengan kondusif, dan juga menerima kritik dan saran baik dengan baik.		
	MITA PATMAWATI	PGSD	Semua dosen memberikan penjelasan mengenai RPS, tata tertib serta menyampaikan pembelajaran dengan sangat baik	Semua dosen yang mengajar menerima kritik dan saran dari mahasiswa dengan baik. Serta selalu hadir dalam 14 kali pertemuan perkuliahan serta tugas yang diberikan oleh dosen selalu sesuai dengan capaian Pembelajaran	Semua dilakukan secara transparan dan obyektif bahkan dengan sangat baik	Penggunaan variasi media pembelajaran
	Isabela Arinda Putri	PGSD	Sangat baik	Sesuai dengan program studi	Penilaiannya sangat baik	Belum ada
	Tanti Sahara Ningrum	PGSD	Ya dosen-dosen memberikan pembelajaran sesuai RPS, tata tertib dan menyampaikan tujuan pembelajaran dengan baik dan efisien	Dosen datang tepat waktu dan selalu hadir dalam 16 pertemuan, memberi tugas sesuai prosedur dan membuat suasana kelas yang enjoy membuat mahasiswa fokus dan nyaman saat perkuliahan berlangsung	Penilaian sesuai hasil pembelajaran.	Sudah sangat baik
	Oliviana Putri Setyorini	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Dosen-dosen ketika mempersiapkan pembelajar di awal selalu menyampaikan RPS lalu dilanjutkan dengan tata tertib dan kemudian tujuan pembelajaran dari mata kuliah tersebut	Dosen-dosen ketika melaksanakan pembelajaran selalu tepat waktu dan apabila berhalangan hadir konfirmasi untuk mengganti hari lain, kehadiran penuh selama satu semester, suasana kelas yang diciptakan mampu kondusif dan teratur, penggunaan bahasa yang jelas mudah dipahami	Penilaian hasil belajar obyektif yang mana materi yang diujikan itu sesuai dengan materi yang sudah dibahas ketika pembelajaran	Yaitu dengan dosen memberikan penguatan ketika setelah selesai pembelajaran berlangsung.
	Fadila Putri Indah Sari	PGSD	iya menyiapkan	iya sesuai	iya sesuai	semoga lebih baik lagi untuk kedepannya
	Mahavera Nila Wardani	PGSD	Sangat baik	Baik dan Sesuai	Penilaiannya baik dan sesuai	Belum ada
	ROHMA DARUL ISTIQOMAH	PGSD	Iya, Dosen memberikan penjelasan RPS, dosen juga menjelaskan tata tertib saat melakukan pembelajaran perkuliahan, memberikan arahan dan menyampaikan tujuan dari pembelajaran yang akan dilakukan.	Apabila dosen tidak dapat hadir ataupun terlambat dalam kelas beliau selalu menyampaikan alasannya, tugas yang diberikan sangat melatih berfikir kritis mahasiswa, saat memberikan saran dan kritik dosen selalu menjaga tutur kata bahasa agar tepat sampai ke mahasiswa, dosen juga dapat mengatur jalannya	Materi yang diujikan selalu tepat dan penilaian sangat transparan.	Semoga selalu tambah baik kedepannya. Terimakasih.

				perkuliahan tetap kondusif dan menyenangkan.		
	Fikri arga saputra	FKIP PGSD	Baik seperti sebelum sebelumnya	Dosen menerima serta menanggapi krtik dan saran dengan sangat baik	Baik seperti sebelum sebelumnya	Tidak

LAPORAN

HASIL KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) PENELITIAN



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN
PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI
2022**

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN HASIL KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) PENELITIAN

Disusun Oleh

Dr. Amin Tohari, M.Si - Ketua
Nurita Primasatya, M.Pd – Sekretaris merangkap anggota
Dr. Budiman Agung Pratama, M.Pd - Anggota
Novi Nitya Santi, S.Pd., M.Pd - Anggota
Fatkur Rhohman, S.Pd., M.Pd - Anggota
Norma Risnasari, S.Kep., Ns., M.Kes. - Anggota
Rino Sardanto, S.Pd, M.Pd - Anggota
Umi Mahdiyah, S.Pd, M.Si - Anggota
Muhammad Najibulloh Muzaki, S.Kom., M.Cs – Anggota
Yuanita Dwi Krisphiati, M.Pd - Anggota

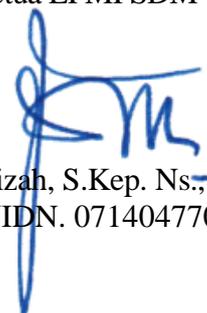
Mengetahui,
Rektor



Dr. Zainal Afandi, M.Pd.
NIDN. 0005086802



Kediri, 28 April 2022
Ketua LPMPSDM



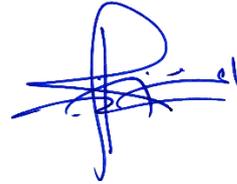
Siti Aizah, S.Kep. Ns., M.Kes
NIDN. 0714047701

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan Rahmat-Nya, sehingga kami mendapatkan kemudahan dan kelancaran dalam menyelesaikan laporan kegiatan monitoring dan evaluasi (monev) penelitian. Elemen dari penelitian antara lain ketersediaan *road map*, kesesuaian penelitian dan ketercapaian terhadap *road map*. Pengukuran elemen penelitian secara tersirat terdapat pada formulir monev penelitian. Pada kesempatan ini, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam pelaksanaan monev maupun pembuatan laporan ini.

Semoga apa yang telah kita lakukan menjadi amal ibadah di sisi Allah SWT Tuhan yang maha kuasa dan bermanfaat untuk peningkatan kualitas layanan. kami menyadari sepenuhnya bahwa masih terdapat kekurangan baik dari segi tampilan, susunan kalimat maupun tata bahasa. Oleh karena itu, dengan tangan terbuka kami menerima segala saran dan kritik dari semua pihak.

Kediri, April 2022
Ketua Tim



Dr. Amin Tohari, M.Si

DAFTAR ISI

	Hal
COVER.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan.....	1
BAB II METODOLOGI MONITORING DAN EVALUASI	3
A. Rencana dan Tahapan Monev	3
B. Waktu Pelaksanaan.....	3
BAB III HASIL MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)	4
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	9
FORMULIR	
HASIL ISIAN FORMULIR	

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Salah satu elemen utama dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi adalah bidang penelitian. Penelitian menjadi salah satu tolak ukur dalam penilaian kemajuan dan produktifitas sebuah perguruan tinggi. Bidang penelitian juga menjadi fokus utama dalam visi Universitas Nusantara PGRI Kediri dan tercantum dalam Peraturan YPLP PT PGRI Kediri Nomor 025 Tahun 2020 tentang Statuta Universitas Nusantara PGRI Kediri pada BAB II pasal 3 poin 2 yaitu “Menjadi perguruan tinggi dengan reputasi nasional yang unggul dan inovatif dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni”. Salah satu misi dari Universitas Nusantara PGRI Kediri Statuta Universitas Nusantara PGRI Kediri pada BAB II pasal 3 poin 3b yaitu “Menyelenggarakan penelitian inovatif berorientasi potensi lokal yang temuannya bermanfaat untuk pengembangan ilmu dan kesejahteraan masyarakat, baik melalui penelitian dasar, terapan, maupun kebijakan”.

Setiap dosen di lingkungan Universitas Nusantara PGRI Kediri juga wajib melakukan kegiatan penelitian, seperti yang tertuang dalam Statuta Universitas Nusantara PGRI Kediri BAB I pasal 1 nomor 17 yaitu ”Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni melalui pendidikan, pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat”.

Proses mencapai visi dan misi khususnya dalam bidang penelitian, Universitas Nusantara PGRI Kediri telah berusaha memastikan kegiatan penelitian dalam setiap Program Studi dapat berjalan dengan baik sesuai dengan *road map* penelitian melalui kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev). Sesuai dengan siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal UNP Kediri dalam setiap berakhirnya semester maka akan dilakukan Monitoring dan Evaluasi (Monev). Kegiatan Monev dilaksanakan secara rutin oleh Lembaga Penjaminan Mutu Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (LPMPSDM) Universitas Nusantara PGRI Kediri.

B. Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi (Monev) penelitian adalah untuk mengetahui serta menggali *best practice* pelaksanaan proses penelitian yang terdiri dari ketersediaan *road map* penelitian, kesesuaian antara penelitian yang dilakukan oleh dosen

maupun mahasiswa terhadap *road map* penelitian dan ketercapaian pelaksanaan penelitian yang sesuai dengan *road map* penelitian.

BAB II METODOLOGI MONITORING DAN EVALUASI

A. Rencana dan Tahapan Monev

Pelaksanaan monev layanan penelitian direncanakan setiap akhir semester dengan tahapan yang telah dilakukan sebagai berikut:

1. Pengembangan formulir dan desain penelitian

Formulir yang digunakan berjenis angket terbuka disusun melalui *focus group discussion* (FGD) bidang penelitian bersama dengan tim Monev dan telah divalidasi oleh dua pakar bidang (psikometrik dan penilaian).

Subjek monev layanan penelitian adalah Program Studi di lingkup Universitas Nusantara PGRI Kediri.

2. Pengumpulan data

Pengumpulan data dilakukan dengan cara mendistribusikan formulir dalam *google form* melalui link https://s.id/Monev_LayananPenelitian. Distribusi formulir dilakukan dengan instruksi pimpinan melalui Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (LPMPSDM) kepada Program Studi di lingkup Universitas Nusantara PGRI Kediri.

3. Analisis data

Analisis data terhadap hasil kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) penelitian dilakukan dengan menggunakan analisis deskriptif untuk mengetahui ketersediaan *roadmap* penelitian, kesesuaian penelitian dengan *roadmap* dan tingkat ketercapaian *roadmap* penelitian.

4. Laporan hasil

Laporan hasil kegiatan Monitoring dan Evauasi (Monev) penelitian disusun oleh tim di bawah koordinasi Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (LPMPSDM).

B. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan monev penelitian di laksanakan secara reguler pada setiap akhir semester (bulan Februari dan bulan Agustus). Setelah data terkumpul, data yang telah diperoleh dianalisis, kemudian dibuat laporan hasil Monev.

BAB III HASIL MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)

Hasil kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) penelitian semester ganjil 2021/2022 adalah sebagai berikut:

1. Ketersediaan roadmap penelitian Program Studi yang menjadi acuan untuk kegiatan penelitian baik oleh dosen maupun mahasiswa ditunjukkan pada tabel 1.

Tabel 1. Ketersediaan *road map* penelitian

No.	Program Studi	Respon
1	Pendidikan Sejarah	Punya, sebagai acuan untuk melaksanakan penelitian oleh dosen maupun mahasiswa
2	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Iya, road map dikembangkan sesuai dengan road map fakultas dan bidang keilmuan prodi
3	Akuntansi	Belum, penelitian dosen berdasarkan pada kompetensinya masing-masing sedangkan mahasiswa sudah diarahkan oleh prodi ke beberapa jenis penelitian pada waktu mengajukan judul penelitian
4	D3 Keperawatan	ya
5	Pendidikan Biologi	Prodi memiliki roadmap penelitian
6	Peternakan	Iya. Dosen di prodi peternakan memiliki road map penelitian yaitu mengembangkan ternak lokal sesuai dengan bidang keahlian masing-masing dosen
7	Manajemen	belum ada
8	Teknik Informatika	Belum Selesai
9	Teknik Elektronika	ada, dosen dan mahasiswa melakukan penelitian mengacu dengan <i>road map</i> penelitian yaitu pembangunan smart city
10	Sistem Informasi	memiliki, masih proses penyelesaian
11	D3 Kebidanan	Ya, Program Studi memiliki roadmap penelitian yang menjadi acuan untuk kegiatan penelitian dosen maupun mahasiswa
12	Teknik Mesin	Ada
13	Bimbingan dan Konseling	Ada, roadmap disesuaikan dengan kurikulum dan penelitian yang bapak ibu dosen lakukan.
14	D3 Teknik Industri	ya, Program Studi D3 Teknik Industri memiliki roadmap penelitian yang menjadi acuan untuk kegiatan penelitian

2. Kesesuaian antara penelitian yang dilakukan oleh dosen maupun mahasiswa terhadap roadmap penelitian yang dibuat oleh Program Studi ditunjukkan pada tabel 2.

Tabel 2. Kesesuaian penelitian terhadap *road map*

No.	Program Studi	Respon
1	Pendidikan Sejarah	Sesuai
2	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	50% sesuai, dengan asumsi separuh penelitian dosen, separuhnya melibatkan mahasiswa
3	Akuntansi	Tingkat penelitian dosen dan mahasiswa hampir mempunyai kesesuaian bahwa beberapa dosen dalam penelitiannya melibatkan mahasiswa
4	D3 Keperawatan	80 % sudah sesuai
5	Pendidikan Biologi	Roadmap Penelitian Prodi mengacu pada roadmap penelitian dosen, sehingga tingkat kesesuaiannya tinggi
6	Peternakan	Sudah sesuai
7	Manajemen	belum ada
8	Teknik Informatika	Cukup sesuai
9	Teknik Elektronika	cukup sesuai
10	Sistem Informasi	cukup sesuai
11	D3 Kebidanan	Sesuai
12	Teknik Mesin	sudah sesuai
13	Bimbingan dan Konseling	Sudah hampir 70% sesuai.
14	D3 Teknik Industri	80% sudah sesuai

3. Ketercapaian pelaksanaan penelitian yang sesuai *road map* penelitian ditunjukkan pada tabel 3.

Tabel 3. Ketercapaian penelitian terhadap *road map*

No.	Program Studi	Respon
1	Pendidikan Sejarah	50%
2	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	50% Penelitian dosen telah melibatkan mahasiswa
3	Akuntansi	Beberapa penelitian telah sesuai dengan yang direncanakan
4	D3 Keperawatan	semua sudah tercapai
5	Pendidikan Biologi	Ketercapaian pelaksanaan penelitian 100%
6	Peternakan	Penelitian dosen dan mahasiswa berjalan sesuai dengan road map
7	Manajemen	belum ada roadmap
8	Teknik Informatika	Cukup Sesuai
9	Teknik Elektronika	pelaksanaan penelitian tercapai dengan baik dengan mengacu road map penelitian
10	Sistem Informasi	Disesuaikan dengan roadmap penelitian prodi sistem informasi
11	D3 Kebidanan	50%
12	Teknik Mesin	Tingkat ketercapainnya masih mencapai 85% dikarenakan ada beberapa dosen yang bidang keahliannya diluar Program Studi
13	Bimbingan dan Konseling	Sudah sesuai
14	D3 Teknik Industri	belum 100%

Rencana tindak lanjut dari kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) penelitian pada semester ganjil 2021/2022 ini ditunjukkan pada tabel 4.

Tabel 2. Kesesuaian penelitian terhadap *road map*

No.	Program Studi	Rencana tindak lanjut
1	Pendidikan Sejarah	Kedepannya road map digunakan sebagai acuan penelitian semaksimal mungkin
2	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Himbauan dosen prodi, setiap melaksanakan penelitian untuk melibatkan mahasiswa
3	Akuntansi	Menyusun roadmap penelitian yang baik baik untuk dosen maupun mahasiswa
4	D3 Keperawatan	Pembentukan tim penelitian yg integratif
5	Pendidikan Biologi	<p>Perbaikannya adalah tidak semua dosen melaksanakan penelitian sebagai ketua, ada dosen yang hanya dan selalu menjadi anggota saja, sehingga perlu dimotivasi juga agar menjadi ketua</p> <p>Kelemahannya lagi, publikasi dosen ada yang belum maksimal, belum memiliki publikasi di jurnal Sinta 2 (minimal) atau prosiding internasional (scopus), bahkan jurnal internasional (scopus), sehingga meskipun secara jabatan sudah bisa mengajukan proposal penelitian di simlitabmas, tetapi dosen tersebut tidak memiliki track record publikasi yang bagus sehingga tidak memenuhi syarat sebagai ketua. Tinal lanjut perbaikannya memotivasi dosen untuk memperbaiki publikasinya (jangan hanya publikasi di prosiding nasional saja, tetapi publikasi di prosiding internasional (scopus), jurnal Sinta 2, atau jurnal internasional</p>
6	Peternakan	Prodi peternakan berupaya untuk meningkatkan kualitas penelitian dengan mengikuti beberapa hibah penelitian dari universitas maupun skala nasional
7	Manajemen	membuat roadmap penelitian
8	Teknik Informatika	Finalisasi Roadmap

No.	Program Studi	Rencana tindak lanjut
9	Teknik Elektronika	Membuat plotting judul dan target capaian penelitian yang disesuaikan dengan roadmap penelitian prodi
10	Sistem Informasi	diploting sesuai target capaian penelitian yang disesuaikan dengan roadmap prodi
11	D3 Kebidanan	Meningkatkan jumlah penelitian sesuai roadmap penelitian
12	Teknik Mesin	Tetap diarahkan untuk melakukan penelitian sesuai dengan roadmap dengan mengambil celah atau menghubungkan bidang keahlian yang dimiliki dengan isi atau arah roadmap
13	Bimbingan dan Konseling	agar bisa mengembangkan roadmap penelitian ini, setiap tahun ajaran baru prodi berusaha untuk membuat grup penelitian sesuai dengan bidang kepakaran bapak ibu dosen.
14	D3 Teknik Industri	akan selalu ada monev untuk penelitian dosen dan mahasiswa

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Analisis hasil kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Penelitian dapat disimpulkan bahwa ketersediaan *road map* penelitian pada sebagian besar Program Studi di lingkup Universitas Nusantara PGRI Kediri telah tersedia sehingga dapat menjadi acuan untuk kegiatan penelitian baik oleh dosen maupun mahasiswa.

Kesesuaian antara penelitian yang dilakukan oleh dosen maupun mahasiswa terhadap *road map* penelitian program studi sebagian besar sudah cukup sesuai dan ketercapaian pelaksanaan penelitian yang sesuai dengan *road map* penelitian pada beberap prodi telah mencapai lebih besar dari 50%.



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN SDM
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI**

Jalan KH. Ahmad Dahlan No. 76 Kota Kediri

FORMULIR

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN

A. PENGANTAR

Formulir monitoring dan evaluasi dimaksudkan sebagai instrumen dalam kegiatan monitoring dan evaluasi kondisi, perkembangan serta upaya Program Studi dalam peningkatan proses Penelitian. Oleh karena itu, kejujuran dan kesungguhan jawaban dari pertanyaan pada formulir ini sangat kami harapkan. Atas kesediaan Saudara diucapkan terima kasih.

B. IDENTITAS

1. Nama:
2. Program Studi:
3. Semester/Tahun Akademik:

C. ISI INSTRUMEN

1. Apakah Program Studi memiliki roadmap penelitian yang menjadi acuan untuk kegiatan penelitian baik oleh dosen maupun mahasiswa?
.....
.....
2. Bagaimana hasil pelaksanaan roadmap penelitian yang dibuat oleh Program Studi?
.....
.....
3. Bagaimana tingkat kesesuaian antara penelitian yang dilakukan oleh dosen maupun mahasiswa terhadap roadmap penelitian yang dibuat oleh Program Studi?
.....
.....

Tindak Lanjut Perbaikan:

.....
.....
.....

Kediri,
Penilai,

(.....)

Hasil Monev

Nama	Unit Kerja	Semester	Tahun Akademik	1. Apakah Program Studi memiliki roadmap penelitian yang menjadi acuan untuk kegiatan penelitian baik oleh dosen maupun mahasiswa? Berikan penjelasan!	2. Bagaimana tingkat kesesuaian antara penelitian yang dilakukan oleh dosen maupun mahasiswa terhadap roadmap penelitian yang dibuat oleh Program Studi?	3. Bagaimana ketercapaian pelaksanaan penelitian yang sesuai roadmap?	Tindak Lanjut Perbaikan:
YATMIN	Pendidikan Sejarah	Ganjil	2021/2022	Punya, sebagai acuan untuk melaksanakan penelitian oleh dosen maupun mahasiswa	Sesuai	50%	Kedepannya road map digunakan sebagai acuan penelitian semaksimal mungkin
Kukuh Andri Aka, M.Pd.	PGSD	Ganjil	2021/2022	Iya, road map dikembangkan sesuai dengan road map fakultas dan bidang keilmuan prodi	50% sesuai, dengan asumsi separuh penelitian dosen, separuhnya melibatkan mahasiswa	50% Penelitian dosen telah melibatkan mahasiswa	Himbauan dosen prodi, setiap melaksanakan penelitian untuk melibatkan mahasiswa
Sigit Puji Winarko	Prodi AKuntansi	Ganjil	2021/2022	Belum, penelitian dosen berdasarkan pada kompetensinya masing-masing sedangkan mahasiswa sudah	Tingkat penelitian dosen dan mahasiswa hampir mempunyai	Beberapa penelitian telah sesuai dengan yang	Menyusun roadmap penelitian yang baik baik untuk dosen maupun mahasiswa

				diarahkan oleh prodi ke beberapa jenis penelitian pada waktu mengajukan judul penelitian	kesesuaian bahwa beberapa dosen dalam penelitiannya melibatkan mahasiswa	direncanakan	
Muhammad Mudzakkir, M.Kep.	Prodi D3 Keperawatan	Ganjil	2021-2022	ya	80 % sudah sesuai	semua sudah tercapai	Pembentukan tim penelitian yg integratif
Dr. Poppy Rahmatika Primandiri	Prodi Pendidikan Biologi	Ganjil	2021-2022	Prodi memiliki roadmap penelitian	Roadmap Penelitian Prodi mengacu pada roadmap penelitian dosen, sehingga tingkat kesesuaiannya tinggi	Ketercapaian pelaksanaan penelitian 100%	Perbaikannya adalah tidak semua dosen melaksanakan penelitian sebagai ketua, ada dosen yang hanya dan selalu menjadi anggota saja, sehingga perlu dimotivasi juga agar menjadi ketua Kelemahannya lagi, publikasi dosen ada yang belum maksimal, belum memiliki publikasi di jurnal Sinta 2 (minimal) atau prosiding internasional (scopus), bahkan jurnal internasional (scopus), sehingga meskipun secara jabatan sudah bisa mengajukan proposal penelitian di

							simlitabmas, tetapi dosen tersebut tidak memiliki track record publikasi yang bagus sehingga tidak memenuhi syarat sebagai ketua. Tinal lanjut perbaikannya memotivasi dosen untuk memperbaiki publikasinya (jangan hanya publikasi di prosiding nasional saja, tetapi publikasi di prosiding internasional (scopus), jurnal Sinta 2, atau jurnal internasional
Budi Utomo	Prodi Peternakan	Ganjil	2021/2022	Iya. Dosen di prodi peternakan memiliki road map penelitian yatu mengembangkan ternak lokal sesuai dengan bidang keahlian masing-masing dosen	Sudah sesuai	Penelitian dosen dan mahasiswa berjalan sesuai dengan road map	Prodi peternakan berupaya untuk meningkatkan kualitas penelitian dengan mengikuti beberapa hibah penelitian dari universitas maupun skala nasional
Restin Meilina	Prodi Manajemen	Ganjil	2021/2022	belum ada	belum ada	belum ada roadmap	membuat roadmap penelitian
Ahmad Bagus Setiawan	Teknik Informatika	Ganjil	2021/2022	Belum Selesai	Cukup sesuai	Cukup Sesuai	Finalisasi Roadmap
ELSANDA MERITA INDRAWATI	TEKNIK ELEKTRONIKA	Ganjil	2021/2022	ada, dosen dan mahasiswa melakukan penelitian mengacu dengan road map penelitian	cukup sesuai	pelaksanaan penelitian tercapai	Membuat plotting judul dan target capaian penelitian yang disesuaikan dengan roadmap

				yaitu pembangunan smart city		dengan baik dengan mengacu road map penelitian	penelitian prodi
Rina Firliana	Sistem Informasi	Ganjil	2021/2022	memiliki, masih proses penyelesaian	cukup sesuai	Disesuaikan dengan roadmap penelitian prodi sistem informasi	diploting sesuai target capaian penelitian yang disesuaikan dengan roadmap prodi
Norma Risnasari, S.Kep.,Ns.,M.Kes	Prodi D-III Kebidanan	Ganjil	2021/2022	Ya, Program Studi memiliki roadmap penelitian yang menjadi acuan untuk kegiatan penelitian dosen maupun mahasiswa	Sesuai	50%	Meningkatkan jumlah penelitian sesuai roadmap penelitian
Hesti Istiqlaliyah, ST., M. Eng.	Prodi teknik mesin	Ganjil	2021/2022	Ada	sudah sesuai	Tingkat ketercapainnya masih mencapai 85% dikarenakan ada beberapa dosen yang bidang keahliannya diluar Program Studi	Tetap diarahkan untuk melakukan penelitian sesuai dengan roadmap dengan mengambil celah atau menghubungkan bidang keahlian yang dimiliki dengan isi atau arah roadmap

Yuanita Dwi Krisphianti, M.Pd	Bimbingan dan Konseling	Ganjil	2021-2022	Ada, roadmap disesuaikan dengan kurikulum dan penelitian yang bapak ibu dosen lakukan.	Sudah hampir 70% sesuai.	Sudah sesuai	agar bisa mengembangkan roadmap penelitian ini, setiap tahun ajaran baru prodi berusaha untuk membuat grup penelitian sesuai dengan bidang kepakaran bapak ibu dosen.
hermin istiasih	D3 Teknik Industri	Ganjil	2021-2022	ya, Program Studi D3 Teknik Industri memiliki roadmap penelitian yang menjadi acuan untuk kegiatan penelitian	80% sudah sesuai	belum 100%	akan selalu ada monev untuk penelitian dosen dan mahasiswa

LAPORAN

HASIL KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) PENGABDIAN



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN
PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI
2022

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN HASIL KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) PENELITIAN

Disusun Oleh

Dr. Amin Tohari, M.Si - Ketua
Nurita Primasatya, M.Pd – Sekretaris merangkap anggota
Dr. Budiman Agung Pratama, M.Pd - Anggota
Novi Nitya Santi, S.Pd., M.Pd - Anggota
Fatkur Rhohman, S.Pd., M.Pd - Anggota
Norma Risnasari, S.Kep., Ns., M.Kes. - Anggota
Rino Sardanto, S.Pd, M.Pd - Anggota
Umi Mahdiyah, S.Pd, M.Si - Anggota
Muhammad Najibulloh Muzaki, S.Kom., M.Cs – Anggota
Yuanita Dwi Krisphiati, M.Pd - Anggota



Mengetahui,
Rektor

Dr. Zainal Afandi, M.Pd.
NIDN. 0005086802

Kediri, 28 April 2022
Ketua LPMPSDM

Siti Aizah, S.Kep. Ns., M.Kes
NIDN. 0714047701

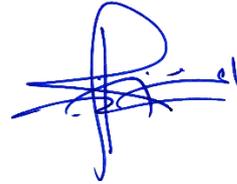
KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan Rahmat-Nya, sehingga kami mendapatkan kemudahan dan kelancaran dalam menyelesaikan laporan kegiatan monitoring dan evaluasi (monev) penelitian. Elemen dari penelitian antara lain ketersediaan *road map*, kesesuaian penelitian dan ketercapaian terhadap *road map*. Pengukuran elemen pengabdian secara tersirat terdapat pada formulir monev pengabdian. Pada kesempatan ini, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam pelaksanaan monev maupun pembuatan laporan ini.

Semoga apa yang telah kita lakukan menjadi amal ibadah di sisi Allah SWT Tuhan yang maha kuasa dan bermanfaat untuk peningkatan kualitas layanan. kami menyadari sepenuhnya bahwa masih terdapat kekurangan baik dari segi tampilan, susunan kalimat maupun tata bahasa. Oleh karena itu, dengan tangan terbuka kami menerima segala saran dan kritik dari semua pihak.

Kediri, April 2022

Ketua Tim



Dr. Amin Tohari, M.Si

DAFTAR ISI

	Hal
COVER.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan.....	1
BAB II METODOLOGI MONITORING DAN EVALUASI	3
A. Rencana dan Tahapan Monev	3
B. Waktu Pelaksanaan.....	3
BAB III HASIL MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)	4
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	9
FORMULIR	
HASIL ISIAN FORMULIR	

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Salah satu elemen utama dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi adalah bidang pengabdian. Pengabdian menjadi salah satu tolak ukur dalam penilaian kemajuan dan produktifitas sebuah perguruan tinggi. Bidang pengabdian juga menjadi fokus utama dalam visi misi Universitas Nusantara PGRI Kediri dan tercantum dalam Peraturan YPLP PT PGRI Kediri Nomor 025 Tahun 2020 tentang Statuta Universitas Nusantara PGRI Kediri pada BAB II pasal 3 poin 2 yaitu “Menjadi perguruan tinggi dengan reputasi nasional yang unggul dan inovatif dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni”. Salah satu misi dari Universitas Nusantara PGRI Kediri Statuta Universitas Nusantara PGRI Kediri pada BAB II pasal 3 poin 3c yaitu “Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis penelitian inovatif berorientasi potensi lokal untuk mendukung terwujudnya masyarakat yang mandiri, produktif, dan sejahtera”.

Setiap dosen di lingkungan Universitas Nusantara PGRI Kediri juga wajib melakukan kegiatan pengabdian, seperti yang tertuang dalam Statuta Universitas Nusantara PGRI Kediri BAB I pasal 1 nomor 17 yaitu ”Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni melalui pendidikan, pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat”.

Proses mencapai visi dan misi khususnya dalam bidang pengabdian, Universitas Nusantara PGRI Kediri telah berusaha memastikan kegiatan pengabdian dalam setiap Program Studi dapat berjalan dengan baik sesuai dengan *road map* pengabdian melalui kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev). Sesuai dengan siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal UNP Kediri dalam setiap berakhirnya semester maka akan dilakukan Monitoring dan Evaluasi (Monev). Kegiatan Monev dilaksanakan secara rutin oleh Lembaga Penjaminan Mutu Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (LPMPSDM) Universitas Nusantara PGRI Kediri.

B. Tujuan

Secara umum kegiatan monitoring dan evaluasi pengabdian kepada masyarakat di seluruh program studi yang ada pada Universitas Nusantara PGRI Kediri dilakukan dengan tujuan untuk memberikan gambaran kuantitas & kualitas dari pengabdian masyarakat di Universitas Nusanatara PGRI Kediri. Selain itu untuk mengetahui serta

menggali *best practice* pelaksanaan proses pengabdian yang terdiri dari ketersediaan *road map* pengabdian, kesesuaian antara pengabdian yang dilakukan oleh dosen maupun mahasiswa terhadap *road map* pengabdian dan ketercapaian pelaksanaan pengabdian yang sesuai dengan *road map* pengabdian.

BAB II METODOLOGI MONITORING DAN EVALUASI

A. Rencana dan Tahapan Monev

Pelaksanaan monev layanan pengabdian direncanakan setiap akhir semester dengan tahapan yang telah dilakukan sebagai berikut:

1. Pengembangan formulir dan desain pengabdian

Formulir yang digunakan berjenis angket terbuka disusun melalui *focus group discussion* (FGD) bidang pengabdian bersama dengan tim Monev dan telah divalidasi oleh dua pakar bidang (psikometrik dan penilaian).

Subjek monev layanan pengabdian adalah Program Studi di lingkup Universitas Nusantara PGRI Kediri.

2. Pengumpulan data

Pengumpulan data dilakukan dengan cara mendistribusikan formulir dalam *google form* melalui link https://s.id/Monev_Pengabdian. Distribusi formulir dilakukan dengan instruksi pimpinan melalui Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (LPMPSDM) kepada Program Studi di lingkup Universitas Nusantara PGRI Kediri.

3. Analisis data

Analisis data terhadap hasil kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) pengabdian dilakukan dengan menggunakan analisis deskriptif untuk mengetahui ketersediaan *roadmap* pengabdian, kesesuaian pengabdian dengan *roadmap* dan tingkat ketercapaian *roadmap* pengabdian.

4. Laporan hasil

Laporan hasil kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) penelitian disusun oleh tim di bawah koordinasi Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (LPMPSDM).

B. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan monev pengabdian dilaksanakan secara reguler pada setiap akhir semester (bulan Februari dan bulan Agustus). Setelah data terkumpul, data yang telah diperoleh dianalisis, kemudian dibuat laporan hasil Monev.

BAB III HASIL MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)

Hasil kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) penelitian semester ganjil 2021/2022 adalah sebagai berikut:

1. Ketersediaan roadmap pengabdian Program Studi yang menjadi acuan untuk kegiatan pengabdian baik oleh dosen maupun mahasiswa ditunjukkan pada tabel 1.

Tabel 1. Ketersediaan *road map* penelitian

No.	Program Studi	Respon
1	Pendidikan Sejarah	Punya
2	PGSD	Iya, road map dikembangkan sesuai dengan road map fakultas dan bidang keilmuan prodi
3	Prodi Akuntansi	Belum secara tertulis
4	Prodi D3 Keperawatan	ya
5	PPKn	Iya, memiliki roadmap
6	Prodi Pendidikan Biologi	Punya
7	Prodi Peternakan	Tersedia
8	Prodi Manajemen	ada, pengabdian diarahkan pada pengembangan potensi lokal daerah
9	Teknik Informatika	Belum Jadi
10	Prodi Teknik Elektronika	Ada
11	Prodi Sistem Informasi	Belum Finalisasi
12	Prodi D-III Keperawatan	Ya, Program Studi memiliki roadmap pengabdian yang menjadi acuan untuk kegiatan pengabdian baik dosen maupun mahasiswa
13	Prodi Teknik Mesin	Punya
14	Bimbingan dan Konseling	Belum memiliki
15	D3 Teknik Industri	ya tetapi masih dalam bentuk draft

Dari tabel 1 dapat dilihat bahwa dari 15 program studi yang mengisi kuesioner hampir semua memiliki *roadmap* pengabdian, meskipun beberapa prodi menanggapi bahwa belum tertulis atau masih dalam proses finalisasi yaitu ada 4 yang belum sampai tahap finalisasi. Sedangkan yang dari 15 program studi yang mengisi hanya 1 saja program studi yang belum memiliki *roadmap* pengabdian. Dapat dikatakan cukup bagus jika 66% prodi yang mengisi sudah memiliki *roadmap* pengabdian sebagai acuan untuk kegiatan pengabdian bagi dosen maupun mahasiswa. Terdapat pula 27% prodi yang mengisi sudah memiliki road map pengabdian akan tetapi ada yang masih berupa draft, belum finalisasi, atau bahkan belum tertulis secara resmi, sedangkan sisanya 7% yang belum memiliki *roadmap*

2. Kesesuaian antara pengabdian yang dilakukan oleh dosen maupun mahasiswa terhadap *roadmap* pengabdian yang dibuat oleh Program Studi ditunjukkan pada tabel 2.

Tabel 2. Kesesuaian pengabdian terhadap *roadmap*

No.	Program Studi	Respon
1	Pendidikan Sejarah	Kadang sesuai kadang tidak
2	PGSD	50% sesuai, dengan asumsi separuh penelitian dosen, separuhnya melibatkan mahasiswa
3	Prodi Akuntansi	Pengabdian dosen dan mahasiswa sudah sesuai dengan kompetensi dan bidang keahlian yang dimiliki
4	Prodi D3 Keperawatan	90% sesuai
5	PPKn	90% sesuai antara pengabdian dengan <i>roadmap</i>
6	Prodi Pendidikan Biologi	Roadmap Prodi dibuat berdasarkan pengabdian yang dilaksanakan dosen, sehingga sangat sesuai dengan pengabdian yang dilaksanakan dosen
7	Prodi Peternakan	Sudah sesuai
8	Prodi Manajemen	Sudah sesuai, kegiatan-kegiatan pengabdian baik dosen maupun mahasiswa diarahkan pada pengembangan potensi lokal seperti olahan nanas di ngancar, pelestarian jajan tradisional di kelurahan setono pande, dll
9	Teknik Informatika	Cukup Sesuai
10	Prodi Teknik Elektronika	cukup sesuai
11	Prodi Sistem Informasi	Cukup Sesuai
12	Prodi D-III Keperawatan	Sesuai
13	Prodi Teknik Mesin	Sesuai
14	Bimbingan dan Konseling	Belum ada
15	D3 Teknik Industri	70% sesuai

Dari tabel 2 dapat dilihat bahwa dari 14 program studi yang memiliki *roadmap* pengabdian, terdapat 8 program studi yang *roadmap* pengabdiannya sesuai dengan *roadmap* yang dimiliki, 6 program studi sudah cukup sesuai dengan *roadmap* pengabdian yang dimiliki. Sehingga dapat dikatakan cukup baik hasil monev di semester ganjil 2021/2022 untuk kesesuaian kegiatan pengabdian dengan *roadmap* yang dimiliki program studi, 57% sesuai dan 43% cukup sesuai.

3. Ketercapaian pelaksanaan pengabdian yang sesuai *road map* penelitian ditunjukkan pada tabel 3.

Tabel 3. Ketercapaian pengabdian terhadap *road map*

No.	Program Studi	Respon
1	Pendidikan Sejarah	Kurang dari 50%
2	PGSD	80% PkM dosen telah melibatkan mahasiswa
3	Prodi Akuntansi	Sudah tercapai sesuai dengan bidang keahliannya
4	Prodi D3 Keperawatan	100% tercapai
5	PPKn	90% tercapai
6	Prodi Pendidikan Biologi	Ketercapaian pelaksanaan 100%
7	Prodi Peternakan	Pengabdian telah dilakukan cukup baik dan sesuai dengan roadmap pengabdian
8	Prodi Manajemen	Tercapai.
9	Teknik Informatika	Cukup Tercapai
10	Prodi Teknik Elektronika	Judul pengabdian dosen dan mahasiswa diupayakan mengacu pada roadmap pengabdian Prodi Teknik Elektronika
11	Prodi Sistem Informasi	Topik dan judul diusahakan untuk sesuai dengan roadmap prodi sistem informasi
12	Prodi D-III Keperawatan	50%
13	Prodi Teknik Mesin	Sudah tercapai dan akan terus diupayakan agar tetap tercapai
14	Bimbingan dan Konseling	Belum ada
15	D3 Teknik Industri	Sudah tercapai sesuai dengan bidang ilmu dan road map

Dari tabel 3 dapat dilihat bahwa dari 14 program studi yang memiliki *roadmap* pengabdian, terdapat 8 program studi yang *roadmap* pengabdiannya sudah tercapai lebih dari 80%, 5 program studi sudah cukup tercapai *roadmap* pengabdiannya dan 1 program studi yang pencapaiannya kurang. Sehingga dapat dikatakan cukup baik hasil monev di semester ganjil 2021/2022 untuk ketercapaian dari *roadmap* pengabdian yang dimiliki program studi, 57% tercapai dan 36% cukup tercapai dan 7% kurang tercapai.

4. Rencana tindak lanjut dari kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) penelitian pada semester ganjil 2021/2022 ini ditunjukkan pada tabel 4.

Tabel 4. Kesesuaian penelitian terhadap *road map*

No.	Program Studi	Rencana tindak lanjut
1	Pendidikan Sejarah	Kedepannya <i>road map</i> digunakan sebagai acuan dalam melaksanakan pengabdian
2	PGSD	Himbauan dosen prodi, setiap melaksanakan PkM untuk melibatkan mahasiswa
3	Prodi Akuntansi	Perlu dibuatkan <i>roadmap</i> prodi secara tertulis
4	Prodi D3 Keperawatan	Koordinasi kesesuaian pengabdian dg <i>roadmap</i>
5	PPKn	Akan dikembangkan sesuai dengan temuan dalam pengabdian
6	Prodi Pendidikan Biologi	Perbaikannya adalah tidak semua dosen menjadi ketua untuk pengabdian, sehingga jumlah pengabdian tiap semester hanya 1-2 saja. Perlu memotivasi dosen untuk melaksanakan pengabdian sebagai ketua
7	Prodi Peternakan	Dosen peternakan berupaya untuk meningkatkan kualitas pengabdian dengan mengikuti berbagai hibah pengabdian, baik di tingkat universitas maupun nasional
8	Prodi Manajemen	Peningkatan sasaran kegiatan pengabdian masyarakat
9	Teknik Informatika	Finalisasi <i>Roadmap</i>
10	Prodi Teknik Elektronika	Membuat <i>ploting</i> judul kegiatan pengabdian persemester sehingga judul sesuai dengan <i>roadmap</i> dan capaian pengabdian prodi .
11	Prodi Sistem Informasi	Diplo <i>ting</i> judul pengabdian untuk tiap dosen dan mahasiswa tiap semester sesuai <i>roadmap</i> pengabdian prodi
12	Prodi D-III Keperawatan	Meningkatkan jumlah pengabdian sesuai <i>roadmap</i> pengabdian
13	Prodi Teknik Mesin	Menghimbau baik Dosen maupun mahasiswa untuk melakukan pengabdian yang sesuai dengan <i>roadmap</i> yang telah dibuat
14	Bimbingan dan Konseling	Prodi akan membuat <i>roadmap</i> pengabdian sesuai dengan bidang keparikarangan bapak ibu dosen
15	D3 Teknik Industri	Akan dilakukan perbaikan terus menerus

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Analisis hasil kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Pengabdian dapat disimpulkan bahwa ketersediaan *roadmap* pengabdian pada sebagian besar Program Studi di lingkup Universitas Nusantara PGRI Kediri telah tersedia sehingga dapat menjadi acuan untuk kegiatan pengabdian baik oleh dosen maupun mahasiswa.

Kesesuaian antara pengabdian yang dilakukan oleh dosen maupun mahasiswa terhadap *road map* pengabdian program studi sebagian besar sudah cukup sesuai dan ketercapaian pelaksanaan pengabdian yang sesuai dengan *roadmap* pengabdian pada beberapa prodi telah mencapai lebih besar dari 50%.



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN SDM UNIVERSITAS
NUSANTARA PGRI KEDIRI**

Jalan KH. Ahmad Dahlan No. 76 Kota Kediri

**FORMULIR
MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN**

A. PENGANTAR

Formulir monitoring dan evaluasi dimaksudkan sebagai instrumen dalam kegiatan monitoring dan evaluasi kondisi, perkembangan serta upaya Program Studi dalam peningkatan proses Penelitian. Oleh karena itu, kejujuran dan kesungguhan jawaban dari pertanyaan pada formulir ini sangat kami harapkan. Atas kesediaan Saudara diucapkan terima kasih.

B. IDENTITAS

1. Nama:
2. Program Studi:
3. Semester/Tahun Akademik:

C. ISI INSTRUMEN

1. Apakah Program Studi memiliki roadmap pengabdian yang menjadi acuan untuk kegiatan pengabdian baik oleh dosen maupun mahasiswa?
.....
.....
.....

2. Bagaimana tingkat kesesuaian antara pengabdian yang dilakukan oleh dosen maupun mahasiswa terhadap roadmap pengabdian yang dibuat oleh Program Studi?
.....
.....
.....

3. Bagaimana tingkat kesesuaian antara pengabdian yang dilakukan oleh dosen maupun mahasiswa terhadap roadmap pengabdian yang dibuat oleh Program Studi?
.....
.....
.....

Tindak Lanjut Perbaikan:
.....
.....
.....
.....

Kediri,
Penilai,

(.....)

HASIL MONITORING DAN EVALUASI PENGABDIAN SEMESTER GANJIL 2021/2022

Nama	Unit Kerja	Semester	Tahun Akademik	Pertanyaan 1	Pertanyaan 2	Pertanyaan 3	Tindak lanjut perbaikan
YATMIN	Pendidikan Sejarah	Ganjil	2021/2022	Punya	Kadang sesuai kadang tidak	Kurang dari 50%	Kedepannya road map digunakan sebagai acuan dalam melaksanakan pengabdian
Kukuh Andri Aka, M.Pd	PGSD	Ganjil	2021/2022	Iya, road map dikembangkan sesuai dengan road map fakultas dan bidang keilmuan prodi	50% sesuai, dengan asumsi separuh penelitian dosen, separuhnya melibatkan mahasiswa	80% PkM dosen telah melibatkan mahasiswa	Himbauan dosen prodi, setiap melaksanakan PkM untuk melibatkan mahasiswa
Sigit Puji Winarko	Prodi Akuntansi	Ganjil	2021/2022	Belum secara tertulis	Pengabdian dosen dan mahasiswa sudah sesuai dengan kompetensi dan bidang keahlian yang dimiliki	Sudah tercapai sesuai dengan bidang keahliannya	Perlu dibuatkan roadmap prodi secara tertulis
Muhammad Mudzakkir, M.Kep.	Prodi D3 Keperawatan	Ganjil	2021-2022	ya	90% sesuai	100% tercapai	Koordinasi kesesuaian pengabdian dg roadmap
Wikan Sasmita	PPKn	Ganjil	2021-2022	Iya, memiliki roadmap	90% sesuai antara pengabdian dengan roadmap	90% tercapai	Akan dikembangkan sesuai dengan temuan dalam pengabdian
Dr. Poppy Rahmatika Primandiri	Prodi Pendidikan Biologi	Ganjil	2021-2022	Punya	Roadmap Prodi dibuat berdasarkan pengabdian yang dilaksanakan dosen, sehingga sangat sesuai dengan pengabdian yang dilaksanakan dosen	Ketercapaian pelaksanaan 100%	Perbaikannya adalah tidak semua dosen menjadi ketua untuk pengabdian, sehingga jumlah pengabdian tiap semester hanya 1-2 saja. Perlu memotivasi dosen untuk melaksanakan pengabdian sebagai ketua
Budi Utomo	Prodi Peternakan	Ganjil	2021/2022	Tersedia	Sudah sesuai	Pengabdian telah dilakukan cukup baik dan sesuai dengan roadmap pengabdian	Dosen peternakan berupaya untuk meningkatkan kualitas pengabdian dengan mengikuti berbagai hibah pengabdian, baik di tingkat universitas maupun nasional
Restin Meilina	Prodi Manajemen	Ganjil	2021/2022	ada, pengabdian diarahkan pada pengembangan potensi lokal daerah	sudah sesuai, kegiatan-kegiatan pengabdian baik dosen maupun mahasiswa diarahkan pada pengembangan potensi lokal seperti olahan nanas di ngancar, pelestarian jajan tradisional di kelurahan setono pande, dll	tercapai.	peningkatan sasaran kegiatan pengabdian masyarakat

Nama	Unit Kerja	Semester	Tahun Akademik	Pertanyaan 1	Pertanyaan 2	Pertanyaan 3	Tindak lanjut perbaikan
Ahmad Bagus Setiawan	Teknik Informatika	Ganjil	2021/2022	Belum Jadi	Cukup Sesuai	Cukup Tercapai	Finalisasi Roadmap
ELSANDA MERITA INDRAWATI	PRODI TEKNIK ELEKTRONIKA	Ganjil	2021/2022	Ada	cukup sesuai	judul pengabdian dosen dan mahasiswa diupayakan mengacu pada roadmap pengabdian Prodi Teknik Elektronika	Membuat plotting judul kegiatan pengabdian persemester sehingga judul sesuai dengan roadmap dan capaian pengabdian prodi .
Rina Firliana	Prodi Sistem Informasi	Ganjil	2021/2022	Belum Finalisasi	Cukup Sesuai	topik dan judul diusahakan untuk sesuai dengan roadmap prodi sistem informasi	Diploting judul pengabdian untuk tiap dosen dan mahasiswa tiap semester sesuai roadmap pengabdian prodi
Norma Risnasari, S.Kep.,Ns.,M.Kes	Prodi D-III Keperawatan	Ganjil	2021/2022	Ya, Program Studi memiliki roadmap pengabdian yang menjadi acuan untuk kegiatan pengabdian baik dosen maupun mahasiswa	Sesuai	50%	Meningkatkan jumlah pengabdian sesuai roadmap pengabdian
Hesti Istiqlalayah, ST., M. Eng.	Prodi Teknik Mesin	Ganjil	2021/2022	Punya	Sesuai	sudah tercapai dan akan terus diupayakan agar tetap tercapai	menghimbau baik Dosen maupun mahasiswa untuk melakukan pengabdian yang sesuai dengan roadmap yang telah dibuat
Yuanita Dwi Krisphianti, M.Pd	Bimbingan dan Konseling	Ganjil	2021-2022	Belum memiliki	Belum ada	Belum ada	Prodi akan membuat roadmap pengabdian sesuai dengan bidang keparakarang bapak ibu dosen
hermin istiasih	D3 Teknik Industri	Ganjil	2021-2022	ya tetapi masih dalam bentuk draft	70% sesuai	sudah tercapai sesuai dengan bidang ilmu dan road map	akan dilakukan perbaikan terus menerus

