



LAPORAN AMI

(Audit Mutu Internal)

Universitas Nusantara PGRI Kediri

Tahun 2023

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kehadiran Tuhan YME yang telah memberikan rahmat-Nya, sehingga Laporan Audit Mutu Internal (AMI) Universitas Nusantara PGRI Kediri yang dilaksanakan pada tahun 2023 ini dapat terselesaikan dengan baik. Laporan audit ini disiapkan berdasarkan pengecekan dokumen berbasis aplikasi dan verifikasi lapangan kepada 37 unit kerja, terdiri atas 4 Program Studi Diploma, 17 Program Studi Sarjana, 2 Program Magister, dan 5 Unit Pengelola Program Studi, serta ada 9 Lembaga dan Biro unit kerja penunjang kegiatan akademik.

Audit Mutu Internal ini merupakan salah satu tahapan dari siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), dimana dari hasil rekomendasinya akan digunakan sebagai acuan untuk meningkatkan kepatuhan terhadap standar mutu yang telah ditetapkan.

Demikian laporan ini disusun untuk disajikan sebagai dokumen pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal yang telah dilaksanakan. Kami sampaikan terimakasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi pada keterlaksanaan program ini. Semoga hasil dari kegiatan ini dapat memberikan manfaat terhadap peningkatan mutu Universitas Nusantara PGRI Kediri.

Kediri, 30 Agustus 2023

Ketua Auditor



Intan Prastihastari Wijaya, M.Pd., M.Psi.

DAFTAR ISI

Sampul	1
Kata Pengantar.....	2
Daftar Isi.....	3
Daftar Lampiran.....	4
A. Dasar Pemikiran.....	6
B. Tujuan Audit	7
C. Lingkup Audit.....	7
D. Daftar Nama Auditor.....	8
E. Jadwal Audit	8
F. Hasil Capaian Standar	16
G. Temuan Audit.....	18
H. Rekomendasi	21
I. Kesimpulan Audit.....	29
J. Lampiran.....	32

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1: Laporan AMI Prodi Bimbingan dan Konseling
- Lampiran 2: Laporan AMI Prodi Pendidikan Sejarah
- Lampiran 3: Laporan AMI Prodi PPKn
- Lampiran 4: Laporan AMI Prodi PBSI
- Lampiran 5: Laporan AMI Prodi Pendidikan Bahasa Inggris
- Lampiran 6: Laporan AMI Prodi PGSD
- Lampiran 7: Laporan AMI Prodi PG-PAUD
- Lampiran 8: Laporan AMI Prodi Manajemen
- Lampiran 9: Laporan AMI Prodi Akuntansi
- Lampiran 10: Laporan AMI Prodi Pendidikan Ekonomi
- Lampiran 11: Laporan AMI Prodi Pendidikan Matematika
- Lampiran 12: Laporan AMI Prodi Pendidikan Biologi
- Lampiran 13: Laporan AMI Prodi Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi
- Lampiran 14: Laporan AMI Prodi Peternakan
- Lampiran 15: Laporan AMI Prodi Teknik Mesin
- Lampiran 16: Laporan AMI Prodi Teknik Informatika
- Lampiran 17: Laporan AMI Prodi Sistem Informasi
- Lampiran 18: Laporan AMI Prodi Teknik Industri
- Lampiran 19: Laporan AMI Prodi Teknik Elektro
- Lampiran 20: Laporan AMI Prodi Keperawatan
- Lampiran 21: Laporan AMI Prodi Kebidanan
- Lampiran 22: Laporan AMI Prodi MKO
- Lampiran 23: Laporan AMI Prodi MPE
- Lampiran 24: Laporan AMI FKIP
- Lampiran 25: Laporan AMI FEB
- Lampiran 26: Laporan AMI FT
- Lampiran 27: Laporan AMI MPE
- Lampiran 28: Laporan AMI MKO

Lampiran 29: Laporan AMI Unit Kerja LPMPSDM

Lampiran 30: Laporan AMI Unit Kerja BKK

Lampiran 31: Laporan AMI Unit Kerja PPMB

Lampiran 32: Laporan AMI Unit Kerja LPPM

Lampiran 33: Laporan AMI Unit Kerja LPKM

Lampiran 34: Laporan AMI Unit Kerja BAU

Lampiran 35: Lampiran AMI Unit Kerja BAA

Lampiran 36: Lampiran AMI Unit Kerja PPI

Lampiran 37: Lampiran AMI Unit Kerja LLT

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL TAHUN 2023

A. DASAR PEMIKIRAN

Penjaminan mutu pendidikan tinggi adalah suatu aktivitas/kegiatan sistemik untuk meningkatkan kualitas atau mutu dari pendidikan tinggi itu sendiri. Penjaminan mutu pendidikan tinggi dilaksanakan melalui penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar pendidikan tinggi. Terdapat dua Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi yaitu: 1) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI); dan 2) Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME). Pelaksanaan SPMI dilakukan oleh Perguruan Tinggi terkait, sedangkan SPME dilakukan melalui akreditasi BAN PT dan/ Lembaga Akreditasi Mandiri

Tujuan dari SPMI yang dilakukan di Universitas Nusantara PGRI Kediri ini adalah untuk memastikan bahwa setiap Standar Nasional Dikti (SN Dikti) telah terpenuhi sehingga budaya mutu telah berkembang di Universitas Nusantara PGRI Kediri. Berdasarkan UU No. 12 Tahun 2012 pasal 54 dan telah dijelaskan kembali pada SN Dikti, Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015, terdapat tiga Standar Nasional Pendidikan Tinggi yaitu: 1) Standar Nasional Pendidikan; 2) Standar Nasional Penelitian; dan 3) Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat.

Telah dipaparkan pada paragraf pertama jika penjaminan mutu perguruan tinggi mengikuti kaidah penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan/ pengembangan standar, dimana pada tahap "Evaluasi" dilakukan melalui proses Audit Mutu Internal (AMI). Audit Mutu Internal dapat dideskripsikan sebagai suatu proses kegiatan yang sistematis, mandiri, dan terdokumentasi untuk mendapatkan bukti riil audit (temuan audit) dan memberikan evaluasi secara objektif pada temuan tersebut untuk mengetahui seberapa tinggi pemenuhan dari kriteria audit yang telah ditetapkan sebelumnya. Oleh karena itu, untuk mendokumentasikan secara komprehensif dari hasil Audit Mutu Internal yang telah dilakukan di lingkup Universitas Nusantara PGRI Kediri Tahun 2023, maka disusunlah laporan Audit Mutu Internal ini yang nantinya akan digunakan sebagai rujukan dalam proses selanjutnya yakni proses pengendalian dan peningkatan/pengembangan standar pada lingkup Universitas Nusantara PGRI Kediri.

B. TUJUAN AUDIT

Adapun tujuan dilaksanakannya AMI adalah sebagai berikut:

1. Untuk memeriksa kesesuaian atau ketidaksesuaian pelaksanaan dan standar yang telah ditetapkan program studi dan unit kerja penunjang akademik.
2. Untuk memeriksa proses dan hasil pencapaian mutu sehingga dapat ditentukan keefektifan pencapaian dari tujuan yang telah ditetapkan universitas (indikator kinerja).
3. Untuk menyiapkan laporan kepada teraudit sebagai dasar perbaikan mutuselanjutnya.
4. Untuk memberi kesempatan teraudit memperbaiki sistem penjaminan mutu.
5. Untuk membantu institusi/program studi/unit kerja lain dalam mempersiapkan diri dalam rangka audit eksternal atau akreditasi.

C. LINGKUP AUDIT

Lingkup audit mutu internal yang dilakukan pada tahun 2023 ini adalah 24 standar sesuai SN Dikti dan ditambah dengan 4 standar tambahan, sehingga ada 28 standar yang mencakup pemeriksaan terhadap:

1. Dokumen akademik:
 - a. Kebijakan akademik
 - b. Standar akademik
 - c. Peraturan akademik
 - d. Panduan akademik
 - e. Peta kurikulum
2. Dokumen mutu:
 - a. Kebijakan mutu
 - b. Standar mutu
 - c. Manual mutu
 - d. Manual prosedur

D. DAFTAR NAMA AUDITOR

Peran dan tanggungjawab seorang auditor adalah: 1) mengaudit sesuai lingkup audit; 2) melaksanakan tugas secara obyektif; 3) mengumpulkan dan menganalisis bukti; 4) melaksanakan tugas sesuai dengan kode etik yaitu salah satunya adalah menjaga kerahasiaan dokumen yang audit; dan 5) mampu menjawab pertanyaan.

Adapun daftar nama Auditor internal dalam kegiatan AMI pada Tahun 2023 sebagai berikut.

No.	Nama	Jabatan
1	Intan Prastihastari Wijaya, M.Pd., M.Psi.	Ketua
2	Elsanda Merita Indrawati, M.Pd.	Anggota
3	Diah Ayu Septi Fauji, M.M.	Anggota
4	Karimatus Saidah, M.Pd.	Anggota
5	Teguh Andriyanto, S.T., M.Cs.	Anggota
6	Dr. Rizki Aswi Ramadhani, M.Kom.	Anggota
7	Nora Yuniar Setyaputri, M.Pd.	Anggota
8	Hisbullah Ahlis Munawi, M.T.	Anggota
9	Andy Kurniawan, M.Ak.	Anggota

E. JADWAL AUDIT

1. Pelaksanaan Audit Lapangan

Obyek/Unit yang diaudit	: 4 Fakultas, Pascasarjana, 23 Program Studi (Diploma, Sarjana, dan Magister), LPPM, LPMPSDM, LPKM, BAA, BAU, BKK, PPMB, PPI, LLT
Tanggal pelaksanaan audit	: 14 – 25 Agustus 2023
Jadwal pelaksanaan audit	: Minimum 2 jam, dan maksimum 4 jam
Tempat/lokasi audit	: Unit kerja masing-masing
Tim auditor	: Tim terdiri atas lead auditor dan auditor

2. Auditor dan Distribusi Standar yang Diaudit

Unit kerja yang diaudit (Auditee)	Standar yang di Audit	Auditor
Fakultas: 1. FKIP 2. FEB 3. FT 4. FIKS	1. Standar visi, misi, tujuan, dan sasaran 2. Standar tata pamong, tatakelola dan kerjasama 3. Standar PPAM	Ketua: Intan Prastihastari Wijaya, M.Pd., M.Psi. Anggota: 1. Karimatus Saidah, M.Pd. 2. Elsanda Merita Indrawati, M.Pd.
Pascasarjana: 1. MPE 2. MKO	1. Standar visi, misi, tujuan, dan sasaran 2. Standar tata pamong, tatakelola dan kerjasama	Ketua: Intan Prastihastari Wijaya, M.Pd., M.Psi. Anggota: 1. Karimatus Saidah, M.Pd. 2. Elsanda Merita Indrawati, M.Pd.
Biro Kemahasiswaan dan Kerjasama	1. Standar kemahasiswaan (<i>butir mutu 3: aspek layanan kemahasiswaan</i>) 2. Standar tata pamong, tata kelola dan kerjasama (<i>butir mutu 7: aspek kerjasama</i>)	Ketua: Intan Prastihastari Wijaya, M.Pd., M.Psi. Anggota: 1. Karimatus Saidah, M.Pd. 2. Elsanda Merita Indrawati, M.Pd.
Biro PPMB	Standar kemahasiswaan (<i>butir mutu 1 & 2: aspek penerimaan mahasiswa baru</i>)	Ketua: Intan Prastihastari Wijaya, M.Pd., M.Psi. Anggota: 1. Karimatus Saidah, M.Pd. 2. Elsanda Merita Indrawati, M.Pd.
Biro Administrasi Akademik	Standar penilaian pembelajaran (<i>butir mutu 4: IPK lulusan</i>)	Ketua: Intan Prastihastari Wijaya, M.Pd., M.Psi. Anggota: 1. Karimatus Saidah, M.Pd. 2. Elsanda Merita Indrawati, M.Pd.
Biro Administrasi Keuangan	1. Standar sarana dan prasarana pembelajaran (<i>butir mutu 1: ruang kuliah, ruang dosen, dan ruang tendik</i>) 2. Standar pembiayaan pembelajaran 3. Standar dosen dan tenaga kependidikan (<i>butir mutu 9: kesejahteraan dosen dan tenaga kependidikan</i>)	Ketua: Intan Prastihastari Wijaya, M.Pd., M.Psi. Anggota: 1. Karimatus Saidah, M.Pd. 2. Elsanda Merita Indrawati, M.Pd.

UPT LLT	Standar sarana dan prasarana pembelajaran (butir mutu 1: ruang praktikum)	Ketua: Intan Prastihastari Wijaya, M.Pd., M.Psi. Anggota: 1. Karimatus Saidah, M.Pd. 2. Elsanda Merita Indrawati, M.Pd.
UPT PPI	Standar sarana dan prasarana pembelajaran (butir mutu 1: perpustakaan)	Ketua: Intan Prastihastari Wijaya, M.Pd., M.Psi. Anggota: 1. Karimatus Saidah, M.Pd. 2. Elsanda Merita Indrawati, M.Pd.
LPMPSDM	Standar tata pamong, tata kelola dan kerja sama (aspek tata pamong dan tata kelola: butir mutu 3, 4, 5, 6)	Ketua: Intan Prastihastari Wijaya, M.Pd., M.Psi. Anggota: 1. Karimatus Saidah, M.Pd. 2. Elsanda Merita Indrawati, M.Pd.
LPKM	1. Standar penilaian pembelajaran (butir mutu 10: kemampuan bahasa inggris lulusan, butir 11: SKPI). 2. Standar tata pamong, tata kelola dan kerja sama (aspek tata pamong dan tata kelola: butir mutu 3).	Ketua: Intan Prastihastari Wijaya, M.Pd., M.Psi. Anggota: 1. Karimatus Saidah, M.Pd. 2. Elsanda Merita Indrawati, M.Pd.
LPPM	1. Standar tata pamong, tata kelola dan kerja sama (aspek tata pamong dan tata kelola: butir mutu 3) 2. Standar Penelitian, meliputi: a. Standar hasil penelitian b. Standar peneliti c. Standar sarana dan prasarana penelitian d. Standar pengelolaan penelitian e. Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian 3. Standar PkM, meliputi: a. Standar hasil PkM b. Standar penilaian PkM c. Standar sarana dan prasana PkM d. Standar pengelolaan PkM e. Standar pendanaan dan pembiayaan PkM	Ketua: Intan Prastihastari Wijaya, M.Pd., M.Psi. Anggota: 1. Karimatus Saidah, M.Pd. 2. Elsanda Merita Indrawati, M.Pd.

Prodi Sarjana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar kompetensi lulusan 2. Standar isi pembelajaran 3. Standar proses pembelajaran 4. Standar penilaian pembelajaran 5. Standar dosen dan tenaga kependidikan 6. Standar pengelolaan pembelajaran 7. Standar isi penelitian 8. Standar proses penelitian 9. Standar penilaian penelitian 10. Standar isi PkM 11. Standar proses PkM 12. Standar pelaksana PkM 13. Standar VMTS 14. Standar PPAM 	<p>Ketua: Intan Prastihastari Wijaya, M.Pd., M.Psi.</p> <p>Anggota:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nora Yuniar Setyaputri, M.Pd. 2. Teguh Andriyanto, S.T., M.Cs. 3. Dr. Rizki Aswi R, M.Kom. 4. Hisbullah Ahlis Munawi, M.T.
Prodi Magister	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar kompetensi lulusan 2. Standar isi pembelajaran 3. Standar proses pembelajaran 4. Standar penilaian pembelajaran 5. Standar dosen dan tenaga kependidikan 6. Standar pengelolaan pembelajaran 7. Standar isi penelitian 8. Standar proses penelitian 9. Standar penilaian penelitian 10. Standar isi PkM 11. Standar proses PkM 12. Standar pelaksana PkM 13. Standar VMTS 	<p>Ketua: Intan Prastihastari Wijaya, M.Pd., M.Psi.</p> <p>Anggota:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diah Ayu Septi Fauji, M.M. 2. Andy Kurniawan, M.Ak.
Prodi Diploma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar kompetensi lulusan 2. Standar isi pembelajaran 3. Standar proses pembelajaran 4. Standar penilaian pembelajaran 5. Standar dosen dan tenaga kependidikan 6. Standar pengelolaan pembelajaran 7. Standar isi penelitian 8. Standar proses penelitian 9. Standar penilaian penelitian 10. Standar isi PkM 11. Standar proses PkM 12. Standar pelaksana PkM 13. Standar VMTS 	<p>Ketua: Intan Prastihastari Wijaya, M.Pd., M.Psi.</p> <p>Anggota:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diah Ayu Septi Fauji, M.M. 2. Andy Kurniawan, M.Ak.

3. Jadwal Audit Lapangan

No	Nama Unit	Jadwal Visitasi		Petugas Visitasi		
		Tanggal	Jam			
1	LPMPSDM (Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Daya Manusia)	14 Agustus 2023	08.00 - 10.00	1. Intan Prastihastari Wijaya, M.Pd., M.Psi.	2. Karimatus Saidah, M.Pd	3. Elsanda Merita Indrawati, M.Pd.
2	LPPM (Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat)	14 Agustus 2023	10.00 - 12.00	1. Intan Prastihastari Wijaya, M.Pd., M.Psi.	2. Karimatus Saidah, M.Pd	3. Elsanda Merita Indrawati, M.Pd.
3	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pengetahuan	14 Agustus 2023	13.00 - 15.00	1. Intan Prastihastari Wijaya, M.Pd., M.Psi.	2. Karimatus Saidah, M.Pd	3. Elsanda Merita Indrawati, M.Pd.
4	Fakultas Teknik	15 Agustus 2023	08.00 - 10.00	1. Intan Prastihastari Wijaya, M.Pd., M.Psi.	2. Karimatus Saidah, M.Pd	3. Elsanda Merita Indrawati, M.Pd.
5	PPI (Pusat Publikasi Ilmiah)	15 Agustus 2023	10.00 - 12.00	1. Intan Prastihastari Wijaya, M.Pd., M.Psi.	2. Karimatus Saidah, M.Pd	3. Elsanda Merita Indrawati, M.Pd.
6	Fakultas Ilmu Kesehatan dan Sains	15 Agustus 2023	13.00 - 15.00	1. Intan Prastihastari Wijaya, M.Pd., M.Psi.	2. Karimatus Saidah, M.Pd	3. Elsanda Merita Indrawati, M.Pd.
7	Pascasarjana	16 Agustus 2023	08.00 - 10.00	1. Intan Prastihastari Wijaya, M.Pd., M.Psi.	2. Karimatus Saidah, M.Pd	3. Elsanda Merita Indrawati, M.Pd.
8	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	16 Agustus 2023	10.00 - 12.00	1. Intan Prastihastari Wijaya, M.Pd., M.Psi.	2. Karimatus Saidah, M.Pd	3. Elsanda Merita Indrawati, M.Pd.
9	BAU (Biro Administrasi Umum)	16 Agustus 2023	13.00 - 15.00	1. Intan Prastihastari Wijaya, M.Pd., M.Psi.	2. Karimatus Saidah, M.Pd	3. Elsanda Merita Indrawati, M.Pd.
10	BKK (Biro Kemahasiswaan)	18 Agustus 2023	08.00 - 10.00	1. Intan Prastihastari Wijaya, M.Pd., M.Psi.	2. Karimatus Saidah, M.Pd	3. Elsanda Merita Indrawati, M.Pd.

11	BAA (Biro Administrasi Akademik)	18 Agustus 2023	10.00 - 12.00	1. Intan Prastihastari Wijaya, M.Pd., M.Psi.	2. Karimatus Saidah, M.Pd	3. Elsanda Merita Indrawati, M.Pd.
12	LLT (Lembaga Laboratorium Terpadu)	18 Agustus 2023	13.00 - 15.00	1. Intan Prastihastari Wijaya, M.Pd., M.Psi.	2. Karimatus Saidah, M.Pd	3. Elsanda Merita Indrawati, M.Pd.
13	PPMB (Penerimaan Mahasiswa Baru)	21 Agustus 2023	08.00 - 10.00	1. Intan Prastihastari Wijaya, M.Pd., M.Psi.	2. Karimatus Saidah, M.Pd	3. Elsanda Merita Indrawati, M.Pd.
14	LPKM (Lembaga Pengembangan Kompetensi Mahasiswa)	21 Agustus 2023	10.00 - 12.00	1. Intan Prastihastari Wijaya, M.Pd., M.Psi.	2. Karimatus Saidah, M.Pd	3. Elsanda Merita Indrawati, M.Pd.
15	D-3 Teknik Elektronika	15 Agustus 2023	08.00 - 10.00	1. Intan Prastihastari Wijaya, M.Pd., M.Psi.	2. Diah Ayu Septi Fauji, M.M.	3. Andy Kurniawan, M.Ak.
16	D-3 Teknik Industri	15 Agustus 2023	10.00 - 12.00	1. Intan Prastihastari Wijaya, M.Pd., M.Psi.	2. Diah Ayu Septi Fauji, M.M.	3. Andy Kurniawan, M.Ak.
17	D3- Keperawatan	16 Agustus 2023	08.00 - 10.00	1. Intan Prastihastari Wijaya, M.Pd., M.Psi.	2. Diah Ayu Septi Fauji, M.M.	3. Andy Kurniawan, M.Ak.
18	D3- Kebidanan	16 Agustus 2023	10.00 - 12.00	1. Intan Prastihastari Wijaya, M.Pd., M.Psi.	2. Diah Ayu Septi Fauji, M.M.	3. Andy Kurniawan, M.Ak.
19	S-2 MPE	21 Agustus 2023	08.00 - 10.00	1. Intan Prastihastari Wijaya, M.Pd., M.Psi.	2. Diah Ayu Septi Fauji, M.M.	3. Andy Kurniawan, M.Ak.
20	S-2 MKO	21 Agustus 2023	10.00 - 12.00	1. Intan Prastihastari Wijaya, M.Pd., M.Psi.	2. Diah Ayu Septi Fauji, M.M.	3. Andy Kurniawan, M.Ak.

No	Nama Prodi Sarjana	Jadwal		Petugas Visitasi		
		Tanggal	Jam			
21	Peternakan	14 Agustus 2023	08.00 - 10.00	1. Intan Prastihastari Wijaya,M.Pd.,M.Psi.	2. Nora Yuniar, S.Pd.,M.Pd.	3. Teguh Andriyanto, S.T. M.Cs.
22	Akuntansi	14 Agustus 2023	10.00 - 12.00	1. Intan Prastihastari Wijaya,M.Pd.,M.Psi.	2. Nora Yuniar, S.Pd.,M.Pd.	3. Teguh Andriyanto, S.T. M.Cs.
23	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	15 Agustus 2023	08.00 - 10.00	1. Nora Yuniar, S.Pd., M.Pd.	2. Teguh Andriyanto, S.T., M.Cs.	3. Dr. Risky Aswi R. M.Kom.
24	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	15 Agustus 2023	10.00 - 12.00	1. Intan Prastihastari Wijaya,M.Pd.,M.Psi.	2. Nora Yuniar, S.Pd.,M.Pd.	3. Teguh Andriyanto, S.T. M.Cs.
25	Pendidikan Ekonomi	16 Agustus 2023	08.00 - 10.00	1. Intan Prastihastari Wijaya,M.Pd.,M.Psi.	2. Nora Yuniar, S.Pd.,M.Pd.	3. Teguh Andriyanto, S.T. M.Cs.
26	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	16 Agustus 2023	10.00 - 12.00	1. Intan Prastihastari Wijaya,M.Pd.,M.Psi.	2. Nora Yuniar, S.Pd.,M.Pd.	3. Teguh Andriyanto, S.T. M.Cs.
27	Teknik Informatika	18 Agustus 2023	08.00 - 10.00	1. Intan Prastihastari Wijaya,M.Pd.,M.Psi.	2. Nora Yuniar, S.Pd.,M.Pd.	3. Teguh Andriyanto, S.T. M.Cs.
28	Pendidikan Matematika	18 Agustus 2023	10.00 - 12.00	1. Intan Prastihastari Wijaya,M.Pd.,M.Psi.	2. Nora Yuniar, S.Pd.,M.Pd.	3. Teguh Andriyanto, S.T. M.Cs.
29	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	15 Agustus 2023	08.00 - 10.00	1. Intan Prastihastari Wijaya,M.Pd.,M.Psi.	2. Dr. Risky Aswi R. M.Kom.	3. Hisbullah Ah Munawi, M.T.
30	Teknik Mesin	18 Agustus 2023	08.00 - 10.00	1. Intan Prastihastari Wijaya,M.Pd.,M.Psi.	2. Dr. Risky Aswi R. M.Kom.	3. Hisbullah Ahlis Munawi, M.T.
31	Sistem Informasi	18 Agustus 2023	10.00 - 12.00	1. Intan Prastihastari Wijaya,M.Pd.,M.Psi.	2. Dr. Risky Aswi R. M.Kom.	3. Hisbullah Ahlis Munawi, M.T.

32	Bimbingan dan Konseling	21 Agustus 2023	08.00 - 10.00	1. Intan Prastihastari Wijaya,M.Pd.,M.Psi.	2. Dr. Risky Aswi R. M.Kom.	3. Hisbullah Ahlis Munawi, M.T.
33	Pendidikan Sejarah	21 Agustus 2023	10.00 - 12.00	1. Intan Prastihastari Wijaya,M.Pd.,M.Psi.	2. Dr. Risky Aswi R. M.Kom.	3. Hisbullah Ahlis Munawi, M.T.
34	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	22 Agustus 2023	08.00 - 10.00	1. Intan Prastihastari Wijaya,M.Pd.,M.Psi.	2. Dr. Risky Aswi R. M.Kom.	3. Hisbullah Ahlis Munawi, M.T.
35	Manajemen	22 Agustus 2023	10.00 - 12.00	1. Intan Prastihastari Wijaya,M.Pd.,M.Psi.	2. Dr. Risky Aswi R. M.Kom.	3. Hisbullah Ahlis Munawi, M.T.
36	Pendidikan Biologi	23 Agustus 2023	08.00 - 10.00	1. Intan Prastihastari Wijaya,M.Pd.,M.Psi.	2. Dr. Risky Aswi R. M.Kom.	3. Hisbullah Ahlis Munawi, M.T.
37	Pendidikan Bahasa Inggris	23 Agustus 2023	10.00 - 12.00	1. Intan Prastihastari Wijaya,M.Pd.,M.Psi.	2. Dr. Risky Aswi R. M.Kom.	3. Hisbullah Ahlis Munawi, M.T.

F. HASIL CAPAIAN STANDAR

No	Standar	Nilai Rata-Rata	Kategori
1	Kompetensi Lulusan	76	Baik
2	Isi Pembelajaran	82	Sangat Baik
3	Proses Pembelajaran	80	Baik
4	Penilaian Pembelajaran	75	Baik
5	Dosen dan Tenaga Kependidikan	79	Baik
6	Sarana dan Prasarana Pembelajaran	77	Baik
7	Pengelolaan Pembelajaran	80	Baik
8	Pembiayaan Pembelajaran	83	Sangat Baik
9	Hasil Penelitian	65	Baik
10	Isi Penelitian	78	Baik
11	Proses Penelitian	69	Baik
12	Penilaian Penelitian	80	Baik
13	Peneliti	75	Baik
14	Sarana dan Prasarana Penelitian	87	Sangat Baik
15	Pengelolaan Penelitian	78	Baik
16	Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	79	Baik
17	Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	81	Sangat Baik
18	Isi Pengabdian kepada Masyarakat	69	Baik
19	Proses Pengabdian kepada Masyarakat	75	Baik
20	Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat	72	Baik
21	Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	79	Baik
22	Sarana dan prasarana Pengabdian kepada Masyarakat	72	Baik
23	Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat	75	Baik
24	Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat	81	Sangat Baik
25	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	76	Baik
26	Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	79	Baik
27	Kemahasiswaan	97	Sangat Baik
28	Program Pengembangan Akademik Mahasiswa	79	Baik
Total		77	Baik

No	Standar	Ketidak sesuaian	Observasi	Temuan Positif	Total
1	Formulir Standar Kemahasiswaan	-	-	2	2
2	Formulir Standar Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama	-	2	7	9
3	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	1	4	19	24
4	Standar Hasil Penelitian	-	1		1
5	Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	-	-	1	1
6	Standar Isi Pembelajaran	-	2	21	23
7	Standar Isi Penelitian	-	3	20	23
8	Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat	4	9	10	23
9	Standar Kompetensi Lulusan	-	7	16	23
10	Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	-	4	19	23
11	Standar Pembiayaan Pembelajaran	-	-	1	1
12	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	-	-	1	1
13	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat	-	-	1	1
14	Standar Peneliti	-	-	1	1
15	Standar Pengelolaan Pembelajaran	-	4	19	23
16	Standar Pengelolaan Penelitian	-	-	1	1
17	Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat	-	-	1	1
18	Standar Penilaian Pembelajaran	1	9	15	25
19	Standar Penilaian Penelitian	1	2	20	23
20	Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat	-	1	-	1
21	Standar Program Pengembangan Akademik Mahasiswa	1	3	17	21
22	Standar Proses Pembelajaran	-	6	17	23
23	Standar Proses Penelitian	2	8	13	23
24	Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat	1	5	17	23
25	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	-	-	3	3
26	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	-	-	1	1
27	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat	-	1	-	1
28	Standar Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi	2	9	17	28
Total		13	80	260	353

G. TEMUAN AUDIT

Unit Prodi yang di Audit	Bidang				
	Pendidikan	Penelitian	PKM	VMTS	PPAM
	TP/OB/KTS	TP/OB/KTS	TP/OB/KTS	TP/OB/KTS	TP/OB/KTS
FT					
D-3 Teknik Elektro	TP/OB	TP	TP/OB	TP	
D-3 Teknik Industri	TP/OB	TP/OB	TP/OB	TP/OB	
FIKS					
D-3 Keperawatan	TP/OB	TP/OB	TP/OB	TP	
D-3 Kebidanan	TP/OB	TP/KTS	TP/OB /KTS	OB	
FKIP					
Bimbingan dan Konseling	TP	TP/OB	TP	TP	TP
Pendidikan Sejarah	TP/OB	TP	TP	TP	TP
PPKn	TP	TP	TP/KTS	TP	TP
PBSI	TP	TP	TP/OB	TP	TP
Pendidikan Bahasa Inggris	TP	TP/OB	TP/OB	TP	TP
PGSD	TP/OB	TP	TP	TP	TP
PG PAUD	TP	TP	TP	TP	TP
FEB					
Akuntansi	TP	TP	TP	TP	TP
Manajemen	TP	TP	TP	TP	TP
Pendidikan Ekonomi	TP/OB	TP	TP/OB	TP	TP
FT					
Teknik Mesin	TP	TP/OB	TP	OB	TP
Teknik Informatika	TP/OB	TP/OB	TP/OB/KTS	KTS	KTS
Sistem Informasi	TP/OB	TP/KTS	TP/OB	TP	TP
FIKS					
Pendidikan Matematika	TP/OB	TP	TP/OB	OB	TP
Pendidikan Biologi	TP	TP	TP	TP	TP
Penjaskesrek	TP/OB/KTS	OB	OB/KTS	OB	OB
Peternakan	TP/OB	TP/OB	TP/OB	OB	OB
Pascasarjana					
Keguruan Olah Raga	OB/KTS	OB/KTS	OB/KTS	KTS	
Pendidikan Ekonomi	TP/OB	TP	TP	TP	

No.	Unit Kerja	VMTS	Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	Kemahasiswaan	PPAM
		TP/OB/KTS	TP/OB/KTS	TP/OB/KTS	TP/OB/KTS
1	FKIP	TP	TP		TP
2	FEB	TP	TP		TP
3	FT	OB	TP		TP
4	FIKS	OB	TP		OB
5	Pascasarjana	OB	OB		
6	LPMPSDM		TP		
7	LPPM		TP		
8	LPKM		OB		
9	BKK		TP	TP	
10	PPMB			TP	

H. REKOMENDASI

Unit Kerja FKIP, FEB, FT, FIKS, PASCASARJANA
a. VMTS Fakultas
<ol style="list-style-type: none">1) Lengkapi dokumen berita acara dan daftar hadir tim perumus VMTS (internal dan eksternal) Fakultas Teknik, serta dokumentasi kegiatan.2) Lengkapi dokumen peninjauan dan perumusan VMTS Fakultas Teknik.3) Lengkapi dokumen Renop 2022 dan Lakin 2022 Fakultas Teknik.4) Sebaiknya dalam penyusunan VMTS juga melibatkan pihak eksternal.5) Lengkapi bukti sosialisasi VMTS ke pihak internal dan eksternal.
a. Tata kelola, tata pamong, dan kerja sama
<ol style="list-style-type: none">1) Sebaiknya untuk struktur organisasi Fakultas disesuaikan dengan yang tertulis pada struktur organisasi SOTK Universitas Nusantara PGRI Kediri.2) Lengkapi dokumen kerjasama (MoU dan MoA dengan mitra luar negeri).3) Sebaiknya fakultas melengkapi dokumen kegiatan dari implementasi kerjasama (khususnya Pascasarjana).
b. PPAM
<ol style="list-style-type: none">1) Lengkapi dokumen sesuai yang diminta terkait bukti pelaksanaan PPAM, Tahapan PPAM, Syarat pengusul PPAM, dokumen usulan, tata laksana penilaian, pengelolaan PPAM (khususnya Fakultas Ilmu Kesehatan dan Sains).
LPMPSDM, LPPM, LPKM, BKK, PPMB
a. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
<ol style="list-style-type: none">1) Lengkapi bukti STATUTA dan SOTK dilampirkan ke sistem AMI.
b. LPKM
<ol style="list-style-type: none">1) Sebaiknya LPKM menyediakan dokumen panduan yang terbaru untuk mahasiswa terkait peningkatan kompetensi mahasiswa, baik dalam kemampuan Bahasa Inggris dan/ kemampuan teknologi informasi dan komunikasi dalam menetapkan kelulusan mahasiswa sesuai dengan ketentuan lembaga.
BAA, BAU, LLT, PPI, LPPM, LPKM
a. Pendidikan
<ol style="list-style-type: none">1) Lengkapi dokumen SKPI yang terbaru (khususnya LPKM).
b. Penelitian
<ol style="list-style-type: none">1) -
c. PKM
<ol style="list-style-type: none">1) -

FAKULTAS TEKNIK (DIPLOMA)	
D3 Teknik Elektronika	
Pendidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sebaiknya menambahkan lampiran berita acara ujian skripsi dan kelengkapannya. 2. Prodi dapat memotivasi dosen agar melanjutkan studi ke jenjang S3. 3. Sebaiknya prodi memotivasi dosen-dosen yang belum memiliki jabatan fungsional, agar bisa eligible sertifikasi dosen. 4. Sebaiknya tendik mengikuti sertifikasi kompetensi dengan bidang yang sesuai.
Penelitian	-
PKM	Perlu ada peningkatan jumlah publikasi pengabdian kepada masyarakat, dan melibatkan mahasiswa dalam program pengabdian kepada masyarakat.
VMTS	-
D3 Teknik Industri	
Pendidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lengkapi dokumen scan ijazah, transkrip nilai, dan SKPI mahasiswa. 2. Koordinasikan dengan LPKM terkait pelaksanaan ujian kompetensi Bahasa Inggris.
Penelitian	Lampirkan dokumen yang diminta dan sertakan dokumen semestinya.
PKM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lengkapi dokumen terkait hak paten PKM. 2. Lengkapi dokumen kurikulum prodi dan hasil pengabdian masyarakat yang menjadi sumber bahan ajar. Dokumen kurikulum dan hasil pengabdian perlu dilampirkan.
VMTS	Lampirkan dokumen terkait laporan kinerja atau laporan hasil pelaksanaan renop.

FAKULTAS TEKNIK (SARJANA)	
Teknik Mesin	
Pendidikan	-
Penelitian	1. Lengkapi rekapitulasi data terkait jumlah publikasi hasil penelitian. 2. Lengkapi rekapitulasi data terkait jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian.
PKM	-
VMTS	Lengkapi data laporan hasil survey pemahaman VMTS.
PPAM	-
Teknik Informatika	
Pendidikan	1. Lengkapi bukti kinerja peningkatan jabatan akademik dosen dan peningkatan kompetensi tenaga kependidikan. 2. Prodi dapat melakukan monitoring terkait kualitas pembelajaran yang dilakukan dosen.
Penelitian	1. Lengkapi bukti luaran penelitian terapan yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia pendidikan, dan dunia usaha/industri. 2. Lengkapi bukti penelitian yang dibuat oleh dosen dan mahasiswa sesuai dengan pedoman penulisan penelitian yang dibuktikan dengan tersedianya format penilaian
PKM	Perlu memotivasi dosen dan mahasiswa untuk mendapatkan hak paten dari hasil kinerja pengabdian masyarakat yang dilakukan, serta bukti pelaksana kegiatan yang relevan.
VMTS	1. Lengkapi bukti VMTS prodi yang relevan. 2. Lampirkan dokumen terkait laporan kinerja prodi atau laporan hasil pelaksanaan renop prodi (laporan akhir tahun akademik).
PPAM	Lengkapi bukti-bukti kegiatan PPAM yang relevan, sesuai masukan yang diberikan,
Sistem Informasi	
Pendidikan	Sebaiknya menampilkan data terkait isi pembelajaran, kompetensi lulusan, dan penilaian pembelajaran sesuai yang diminta dan relevan.
Penelitian	Lengkapi bukti data jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian; Lengkapi data jumlah publikasi hasil penelitian dan terkait sarana prasarana pendukung penelitian.
PKM	Lengkapi dokumen proposal pengabdian yang diajukan, serta monitoring dan evaluasinya.
VMTS	-
PPAM	-

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS	
Akuntansi	
Pendidikan	-
Penelitian	-
PKM	-
VMTS	-
PPAM	-
Manajemen	
Pendidikan	-
Penelitian	-
PKM	-
VMTS	-
PPAM	-
Pendidikan Ekonomi	
Pendidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lengkapi dokumen kegiatan program studi dalam upaya memenuhi permintaan stakeholder (pengguna lulusan). 2. Koordinasikan dengan LPKM terkait pelaksanaan ujian kompetensi Bahasa Inggris. 3. Jadwal perkuliahan perlu diunggah di Web prodi.
Penelitian	-
PKM	Perlu memotivasi dosen dan mahasiswa untuk mendapatkan hak paten dari hasil kinerja pengabdian masyarakat yang dilakukan.
VMTS	-
PPAM	-

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN	
Bimbingan dan Konseling	
Pendidikan	-
Penelitian	1. Lengkapi rekapitulasi data terkait jumlah publikasi hasil penelitian. 2. Lengkapi data jumlah publikasi hasil penelitian dan terkait sarana prasarana pendukung penelitian.
PKM	-
VMTS	-
PPAM	-
Pendidikan Sejarah	
Pendidikan	Tampilkan dokumen data sesuai permintaan butir mutu.
Penelitian	-
PKM	-
VMTS	-
PPAM	-
Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	
Pendidikan	-
Penelitian	-
PKM	1. Lengkapi materi pengabdian masyarakat yang mampu digunakan untuk mendukung peningkatan potensi lokal. 2. Lengkapi dokumen monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan pengabdian masyarakat.
VMTS	-
PPAM	-
Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	
Pendidikan	-
Penelitian	-
PKM	Lengkapi hasil laporan pengabdian masyarakat yang dapat diintegrasikan ke dalam kurikulum sebagai sumber pengayaan/bahan ajar perkuliahan.
VMTS	-
PPAM	-

Pendidikan Bahasa Inggris	
Pendidikan	-
Penelitian	Lengkapi rekapitulasi data terkait jumlah publikasi hasil penelitian
PKM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lengkapi jumlah publikasi hasil pengabdian masyarakat di jurnal nasional maupun internasional. 2. Lengkapi hasil pengabdian masyarakat oleh dosen dan atau mahasiswa yang mendapatkan hak paten. 3. Lengkapi hasil pengabdian masyarakat dapat dintegrasikan ke dalam kurikulum sebagai sumber pengayaan/bahan ajar perkuliahan.
VMTS	-
PPAM	-
Pendidikan Guru Sekolah Dasar	
Pendidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dapat memotivasi dosen untuk menyediakan buku ajar dan/atau modul untuk pembelajaran. 2. Lengkapi bukti sarana dan prasarana yang mendukung kelancaran bimbingan dan ujian tugas akhir, serta adanya bukti dokumen terhadap pelaksanaan bimbingan dan ujian tugas akhir.
Penelitian	-
PKM	-
VMTS	-
PPAM	-
Pendidikan Guru PAUD	
Pendidikan	-
Penelitian	-
PKM	-
VMTS	-
PPAM	-

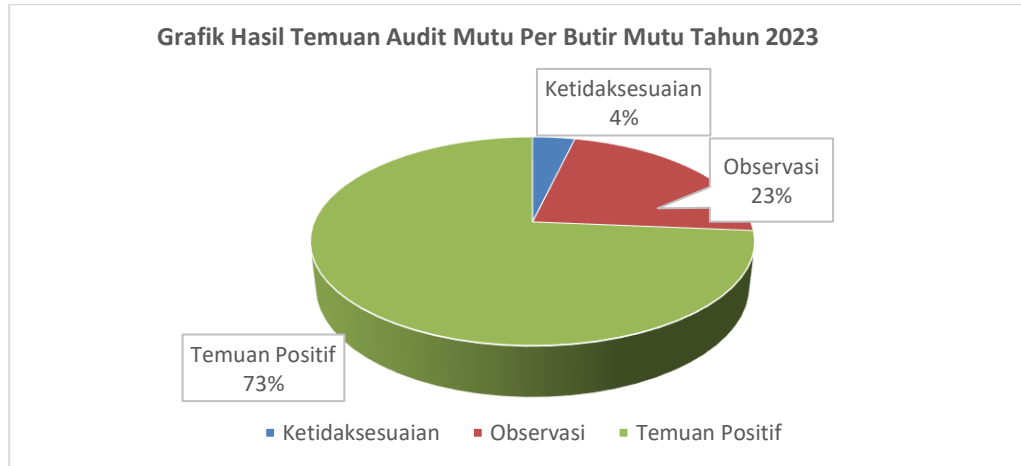
FAKULTAS ILMU KESEHATAN DAN SAINS	
Pendidikan Matematika	
Pendidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lampirkan survey kepuasan terhadap sikap, pengetahuan, keterampilan umum, keterampilan khusus lulusan kepada pengguna. 2. Lengkapi bukti kegiatan untuk pemenuhan kemampuan lulusan sesuai permintaan stakeholder.
Penelitian	-
PKM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lampirkan RPS yang relevan dengan kegiatan PKM. 2. Lampirkan RPS/dokumen kurikulum yang relevan dengan kegiatan PKM. 3. Lengkapi bukti kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan PKM.
VMTS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lampirkan berita acara dan daftar hadir tim perumus VMTS program studi. 2. Lampirkan kegiatan sosialisasi VMTS ke internal dan eksternal. 3. Lampirkan dokumen VMTS terbaru dan sebelumnya. 4. Lengkapi dokumen renop dan renstra prodi.
PPAM	-
Pendidikan Biologi	
Pendidikan	-
Penelitian	-
PKM	-
VMTS	-
PPAM	-
Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	
Pendidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sajikan bukti dokumen terkait dosen dan tenaga kependidikan sesuai permintaan butir mutu. 2. sajikan bukti bedah soal di tahun akademik 2022-2023. 3. sajikan laporan survey kepuasan pengguna pada aspek pengetahuan, sikap, dan aspek keterampilan umum lulusan. 4. Lengkapi peraturan akademik yang mengatur tentang penilaian pembelajaran. 5. Sajikan sampling nilai semester gasal dan genap tahun akademik 2022-2023. 6. Lengkapi bukti monitoring dan pengawasan terkait kualitas penilaian yang dilakukan dosen. 7. Sajikan bukti-bukti dokumen yang relevan sesuai permintaan butir mutu.
Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sajikan bukti-bukti dokumen terkait hasil penelitian yang relevan sesuai permintaan. 2. Sajikan bukti dokumen format penilaian penelitian yang sesuai permintaan butir mutu. 3. Lengkapi bukti ketersediaan sarana dan prasarana yang mendukung penelitian.
PKM	Sajikan bukti-bukti dokumen terkait hasil pengabdian yang relevan sesuai permintaan butir mutu.
VMTS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lampirkan bukti kegiatan sosialisasi VMTS ke internal dan eksternal. 2. Lampirkan bukti pemahaman VMTS, serta lengkapi dokumen lain.
PPAM	Lengkapi bukti-bukti dokumen terkait PPAM.

Peternakan	
Pendidikan	Dapat ditambahkan surat tugas mengajar dosen lebih dari satu.
Penelitian	Sajikan bukti-bukti dokumen terkait hasil penelitian yang relevan sesuai permintaan.
PKM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lebih memotivasi DTPS agar berminat untuk mengajukan paten. 2. Lengkapi bukti bahan ajar yang terintegrasi dengan hasil PKM.
VMTS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lampirkan bukti kegiatan sosialisasi VMTS ke internal dan eksternal. 2. Lampirkan bukti tim perumus VMTS, dan pemahaman VMTS, serta lengkapi dokumen lain.
PPAM	Lampirkan bukti-bukti kegiatan PPAM prodi dan dokumen penilaian usulan.
D3 Keperawatan	
Pendidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinasikan dengan LPKM terkait pelaksanaan ujian kompetensi Bahasa Inggris bagi mahasiswa. 2. Prodi dapat melakukan monitoring terkait kualitas pembelajaran yang dilakukan dosen.
Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sebaiknya mulai untuk melibatkan mahasiswa dalam proses penelitian. 2. Tabel jumlah publikasi hasil penelitian dapat dibuat gambar statistik deskriptif, sehingga terlihat naiknya berapa persen.
PKM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pada tahap analisis situasi, sebaiknya tim pengabdian juga mengidentifikasi potensi lokal yang bisa dimanfaatkan menyelesaikan masalah yang ada. 2. Sebaiknya pada tabel jumlah publikasi hasil pengabdian juga dilampirkan dimana tempat publikasi artikel. 3. Sebaiknya prodi melakukan tabulasi mana hasil penelitian dan hasil pengabdian yang memungkinkan untuk dapat diajukan hak paten.
VMTS	-
D3 Kebidanan	
Pendidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memotivasi dosen prodi untuk dapat melanjutkan studi ke S3. 2. Memotivasi dosen prodi agar mengurus jabatan akademiknya secara berkala. 3. Memotivasi tenaga kependidikan agar mengikuti kegiatan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi. 4. Lengkapi dokumen data peningkatan kesejahteraan dosen dan tenaga kependidikan. 5. Lengkapi dokumen tracer studi yang terbaru. 6. Lampirkan dokumen terkait prodi melakukan evaluasi terhadap ketercapaian kompetensi lulusan sesuai butir termasuk untuk berita acara rencana tindak lanjut. 7. Lampirkan bukti dokumen penilaian pembelajaran yang relevan. 8. Untuk kontrak perkuliahan sebaiknya disampaikan pada saat pertama masuk, tambahkan pernyataan penyampaian kontrak kuliah di pertemuan pertama.
Penelitian	Lampirkan bukti dokumen hasil penelitian dosen.
PKM	Lampirkan bukti-bukti dokumen pengabdian kepada masyarakat yang dapat diakses.
VMTS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tambahkan dokumen bukti sosialisasi VMTS. 2. Lampirkan laporan monev VMTS. 3. Lampirkan dokumen peninjauan dan perumusan VMTS tiap 4 tahun. 4. Lampirkan laporan kinerja hasil pelaksanaan RENOP.

PASCASARJANA	
MAGISTER PENDIDIKAN EKONOMI	
Pendidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lampirkan dokumen yang sesuai terkait evaluasi ketercapaian CP secara berkala, konsisten, dan integral. 2. Lengkapi dokumen transkrip dan SKPI. 3. Lampirkan dokumen laporan tracer study dengan pengesahan. 4. Lampirkan bukti sosialisasi jadwal perkuliahan berupa screenshot di laman web MPE atau grup WA atau media sosial yang dipakai MPE.
Penelitian	-
PKM	-
VMTS	-
MAGISTER KEGURUAN OLAHRAGA	
Pendidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lampirkan dokumen terkait dokumentasi rapat/sosialisasi standar penilaian capaian pembelajaran mata kuliah kepada dosen di tingkat prodi (foto kegiatan/daftar hadir/notulensi). 2. Lampirkan dokumen penilaian pembelajaran dosen atau tim dosen yang tepat sesuai peraturan akademik. 3. Lampirkan dokumen pelaksanaan monitoring dan pengawasan terkait kualitas penilaian yang dilakukan dosen. 4. dokumen rapat, notulen rapat dokumentasi rapat. Lampirkan dokumen yang sesuai dengan butir ini yaitu dokumen pelaksanaan evaluasi ketercapaian CP secara berkala, konsisten, dan integral. 5. Lengkapi dokumen yang sesuai dengan butir mutu yang diminta yaitu scan ijasah, transkrip nilai dan SKPI. 6. Lampirkan dokumen tracer study. 7. Lengkapi dokumen berupa RPS, kontrak perkuliahan, jurnal perkuliahan, daftar hadir perkuliahan.
Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lampirkan dokumen terkait format penulisan penelitian yang dilakukan dosen dan mahasiswa. 2. Sebaiknya prodi memiliki roadmap penelitian yang memungkinkan untuk mengakomodir penelitian dasar dan terapan. 3. Lampirkan dokumen rekapitulasi hasil publikasi setiap tahun anggaran. 4. Lampirkan dokumen proposal dan hasil penelitian.
PKM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lampirkan dokumen yang sesuai dengan data nama dosen, bidang keilmuan dosen dan kegiatan pengabdian yang dilakukan. 2. Lampirkan rekapitulasi proposal PKM yang diajukan dosen ke LPPM. 3. Lampirkan bukti hasil pengabdian masyarakat dapat diintegrasikan ke dalam kurikulum sebagai sumber bahan ajar perkuliahan.
VMTS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lampirkan berita acara, dan daftar hadir tim perumus VMTS program studi. 2. Lampirkan dokumen laporan monev tentang pemahaman VMTS program studi diseluruh dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan. 3. Sertakan bukti dokumen peninjauan dan perumusan VMTS tiap 4 tahun.

I. KESIMPULAN AUDIT

1. Hasil audit mutu per butir mutu dari 37 unit kerja yang yang diaudit, mayoritas temuan berupa Temuan Positif (TP) sebanyak 260 (73%), sedangkan Observasi (OB) sebanyak 80 (23%), dan Ketidaksesuaian (KTS) sebanyak 13 temuan (4%). Temuan ini juga dapat dilihat pada gambar grafik di bawah ini:



2. Hasil temuan positif (TP) pada tahun 2023 terjadi peningkatan dari tahun 2022, sedangkan hasil temuan ketidaksesuaian (KTS) telah terjadi penurunan dari tahun 2022, hal ini dapat dilihat pada grafik perbandingan di bawah ini:



3. Standar mutu yang sudah terpenuhi dari hasil capaian standar, antara lain:
 - a. Standar kemahasiswaan.
 - b. Standar hasil pengabdian kepada masyarakat.
 - c. Standar pembiayaan pembelajaran.
 - d. Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.
 - e. Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.
 - f. Standar peneliti.
 - g. Standar pengelolaan penelitian.
 - h. Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat.
 - i. Standar sarana dan prasarana pembelajaran.
 - j. Standar sarana dan prasarana penelitian.

4. Unit kerja yang diaudit perlu melengkapi dokumen pendukung/pelengkap sesuai dengan prioritas kebutuhan standar, sehingga dokumen dapat lebih terstruktur dan rapi.

5. Untuk tiap-tiap Fakultas diperlukan adanya Wakil Dekan, yang nantinya dapat membantu kinerja di Fakultas. Selain itu, susunan organisasi ini juga sesuai dengan yang ada di SOTK UNP Kediri.

J. LAMPIRAN

Lampiran berupa Laporan Audit Mutu Internal (AMI) tiap unit kerja yang menjadi sasaran audit sejumlah 37 laporan.

Kediri, 30 Agustus 2023

Ketua Auditor



Intan Prastihastari Wijaya, M.Pd., M.Psi.

DOKUMENTASI AUDIT MUTU INTERNAL

1. FAKULTAS



Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan



Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Fakultas Teknik



Fakultas Ilmu Kesehatan dan Sains

2. PROGRAM STUDI



Prodi Bimbingan dan Konseling



Prodi Pend. Pancasila dan Kewarganegaraan



Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia



Prodi Pendidikan Bahasa Inggris



Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar



Prodi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini



Prodi Manajemen



Prodi Akuntansi



Prodi Pendidikan Ekonomi



Prodi Pendidikan Biologi



Prodi Peternakan



Prodi Teknik Mesin



Prodi Sistem Informasi



Prodi Diploma Teknik Elektro



Prodi Diploma Teknik Industri



Prodi Diploma Keperawatan



Prodi Diploma Kebidanan

3. LEMBAGA



Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (LPMPSDM)



Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)



Lembaga Pengembangan Kompetensi Mahasiswa (LPKM)

4. BIRO



Biro Administrasi Umum (BAU)



Unit Perpustakaan Publikasi dan Inovasi (PPI)

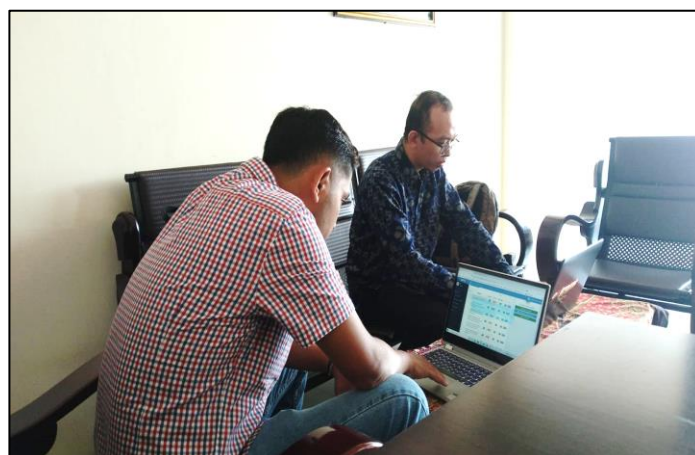
5. PASCASARJANA



PASCASARJANA



Magister Pendidikan Ekonomi



Magister Keguruan Olahraga