



**LAPORAN PELAKSANAAN SPMI  
(SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)  
TAHUN AKADEMIK 2019/2020**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI**



**LAPORAN  
PELAKSANAAN  
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)  
TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Dibuat oleh:	Siti Aizah, S.Kep.,Ns., M.Kes.	Ketua LPMPSDM		22 September 2020
Disetujui oleh:	Dr. Zainal Afandi, M.Pd.	Rektor		22 September 2020

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, laporan pelaksanaan penilaian terhadap pelaksanaan SPMI telah selesai disusun. Laporan ini merupakan hasil pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) pada semua unit kerja akademik dan non akademik di lingkungan Universitas Nusantara PGRI Kediri pada Tahun Akademik 2019/2020.

SPMI Universitas Nusantara PGRI Kediri merupakan kegiatan sistemik di Universitas Nusantara PGRI Kediri yang didorong oleh kebutuhan dan kesadaran internal untuk melakukan penjaminan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi. Pelaksanaan SPMI Universitas Nusantara PGRI Kediri dilakukan melalui siklus PPEPP yaitu penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar pendidikan tinggi.

Dalam laporan ini dijelaskan pelaksanaan SPMI Tahun Akademik 2019/2020 melalui siklus PPEPP. Pelaksanaan SPMI Tahun Akademik 2019/2020 merupakan pelaksanaan SPMI tahun ketiga di Universitas Nusantara PGRI Kediri. Masukan dan saran diharapkan untuk perbaikan pelaksanaan SPMI di tahun yang akan datang. Akhir kata, kami menyampaikan ucapan terima kasih kepada semua unit kerja di lingkungan Universitas Nusantara PGRI Kediri yang telah mendukung terlaksananya penjaminan mutu di Universitas Nusantara PGRI Kediri.

Kediri, 22 September 2020

Ketua LPMPSDM,



Siti Aizah, S.Kep.,Ns., M.Kes.

## DAFTAR ISI

	Halaman
PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Struktur Organisasi Penjaminan Mutu .....	1
C. Tugas Pokok dan Fungsi Tim Penjaminan Mutu .....	3
BAB II PELAKSANAAN SIKLUS PENJAMINAN MUTU .....	4
A. Standar Mutu Universitas Nusantara PGRI Kediri .....	4
B. Pelaksanaan Standar Mutu .....	5
C. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu .....	6
D. Pengendalian Pelaksanaan Standar Mutu .....	14
E. Peningkatan Standar Mutu .....	14
BAB III PENUTUP .....	16

# BAB I PENDAHULUAN

## A. Latar Belakang

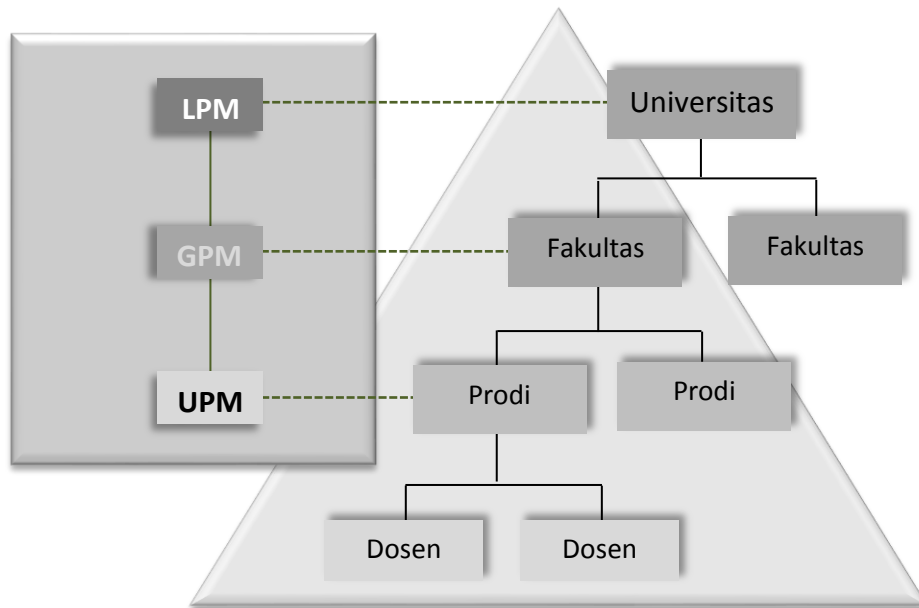
Pendidikan tinggi bermutu merupakan pendidikan tinggi yang menghasilkan lulusan yang mampu secara aktif mengembangkan potensinya dan menghasilkan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang berguna bagi masyarakat, bangsa, dan negara. Penjaminan mutu pendidikan tinggi merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Untuk mendapatkan pendidikan tinggi yang bermutu, pemerintah menyelenggarakan Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti). Penjaminan mutu pada pendidikan tinggi dilakukan melalui penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar pendidikan tinggi.

Universitas Nusantara PGRI Kediri sebagaimana dalam visi barunya yaitu “Menjadi perguruan tinggi dengan reputasi nasional yang unggul dan inovatif dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni”. Visi tersebut diperkuat dengan motto universitas yaitu *an inspiring university*. Arah untuk menjadi perguruan tinggi dengan reputasi nasional dan *an inspiring university* telah dirumuskan dalam rencana strategis Universitas Nusantara PGRI Kediri Tahun 2020-2023. Berdasarkan hal ini, untuk mencapai visi universitas maka seluruh Sivitas Universitas Nusantara PGRI Kediri bertekad menjadikan mutu sebagai budaya dalam pengelolaan perguruan tinggi di seluruh unit kerja di lingkungan Universitas Nusantara PGRI Kediri. Wujud nyata dari tekad itu adalah dengan melaksanakan SPMI. Melalui SPMI, mutu pengelolaan seluruh unit kerja di lingkungan Universitas Nusantara PGRI Kediri disampaikan secara sistematis dan terbuka. Informasi tentang pelaksanaan SPMI dapat digunakan oleh pemangku kepentingan internal dan eksternal dalam pengambilan kebijakan, khususnya yang berkaitan dengan pengendalian terhadap temuan-temuan yang diperoleh selama pelaksanaan SPMI.

## B. Struktur Organisasi Penjaminan Mutu

Implementasi SPMI di Universitas Nusantara PGRI Kediri memerlukan struktur organisasi yang meliputi dan didukung oleh seluruh sivitas akademika. Struktur organisasi SPMI dimulai dari tingkat universitas, fakultas, sampai

dengan program studi. Struktur organisasi penjaminan mutu Universitas Nusantara PGRI Kediri digambarkan sebagai berikut.



Berdasarkan diagram di atas, terdapat dua tingkatan tim penjaminan selain Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Nusantara PGRI Kediri, yaitu:

1. Penjaminan Mutu Fakultas dengan nama Gugus Penjaminan Mutu, selanjutnya disingkat GPM yang diketuai oleh Ketua GPM.
2. Penjaminan Mutu Program Studi dengan nama Unit Penjaminan Mutu, selanjutnya disingkat UPM yang diketuai oleh Ketua UPM.

Anggota tim mutu sebagaimana gambar diatas dijelaskan dalam tabel di bawah ini.

	TIM MUTU UNIVERSITAS (LPM)	TIM MUTU FAKULTAS (GPM)	TIM MUTU PROGRAM STUDI (UPM)
KETUA	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	Ketua Gugus Penjaminan Mutu	Ketua Unit Penjaminan Mutu
ANGGOTA	Sekretaris Lembaga Penjaminan Mutu	Ketua Unit Penjaminan Mutu	
	Ketua Gugus Penjaminan Mutu		
	Ketua Unit Penjaminan Mutu		
	LPPM		
	LPKM		

### **C. Tugas Pokok dan Fungsi Tim Penjaminan Mutu**

#### **1. Tugas Pokok dan Fungsi Lembaga Penjaminan Mutu**

- a. Mengkoordinir perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi kegiatan penjaminan mutu dan pengembangan sumber daya manusia.
- b. Mengembangkan sistem penjaminan mutu pendidikan.
- c. Melaksanakan koordinasi, pengembangan, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi kegiatan penjaminan mutu pendidikan di tingkat universitas.
- d. Menyerahkan hasil monitoring dan evaluasi kepada unit, biro, atau lembaga terkait untuk ditindaklanjuti atau dapat digunakan sebagai acuan dalam perumusan kebijakan.
- e. Mengkoordinir perencanaan dan persiapan reakreditasi institusi dan program studi.
- f. Melaporkan kegiatan secara berkala dan per periode kegiatan.

Dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, Ketua LPM di bantu oleh Sekretaris, membawahi Gugus Penjamin Mutu (GPM) yang bertugas membantu Dekan dan Direktur Pascasarjana dalam pelaksanaan penjaminan mutu akademik di tingkat fakultas dan pascasarjana.

#### **2. Tugas Pokok dan Fungsi Gugus Penjaminan Mutu**

- a. Menjabarkan buku mutu pendidikan ke dalam dokumen-dokumen mutu akademik di fakultas/pascasarjana.
- b. Memonitor implementasi penjaminan mutu akademik di fakultas/pascasarjana.
- c. Mengevaluasi penjaminan mutu akademik di fakultas/pascasarjana.
- d. Menyampaikan laporan pelaksanaan penjaminan mutu akademik di fakultas/pascasarjana secara periodik kepada dekan/direktur pascasarjana.

GPM menaungi Unit Penjamin Mutu (UPM) yang bertugas membantu ketua program studi dalam pelaksanaan penjaminan mutu akademik.

#### **3. Tugas Pokok dan Fungsi Unit Penjaminan Mutu**

- a. Menjabarkan buku mutu pendidikan ke dalam dokumen-dokumen mutu akademik program studi.
- b. Memonitor implementasi penjaminan mutu akademik program studi.
- c. Mengevaluasi penjaminan mutu akademik program studi.
- d. Menyampaikan laporan pelaksanaan penjaminan mutu akademik program studi secara periodik kepada ketua program studi.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN SIKLUS PENJAMINAN MUTU**

#### **A. Penetapan Standar Mutu**

Berdasarkan hasil rapat tinjauan manajemen tahun 2019 disepakati bahwa perlu ditetapkan standar mutu untuk program diploma dan magister, dan juga ditetapkan standar tambahan internal universitas d luar standar SN Dikti, yaitu: 1) standar visi, misi, tujuan, dan sasaran, 2) standar tata pamong, tata kelola, dan kerja sama, dan 3) standar kemahasiswaan. Berdasarkan hal tersebut maka dibentuk tim peninjau dokumen SPMI berdasarkan surat tugas rektor nomor 1063.01/UNP-Kd/A/XI/2019 tanggal 8 November 2019 tentang Tim Peninjau Dokumen Kebijakan SPMI, Dokumen Standar Mutu dan Dokumen Manual Mutu Tahun 2017. Tim Peninjau Dokumen Mutu memiliki tugas pokok menelaah dokumen SPMI 2017 untuk dirumuskan kembali menjadi dokumen SPMI 2019 dengan melakukan beberapa penyesuaian sesuai dengan peraturan prundangan yang berlaku dan sesuai kebutuhan internal universitas. Dari hasil kerja tim, selanjutnya ditetapkan standar mutu untuk program diploma, sarjana, dan magister serta ditambah dengan 3 standar tambahan. Penetapan standar mutu berdasarkan Kebijakan SPMI Universitas Nusantara PGRI Kediri Tahun 2019 Nomor 23/PR/UN PGRI-Kd/XI/2019. Berikut 27 Standar Mutu Universitas Nusantara PGRI Kediri.

#### **A. Standar Pendidikan**

1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Isi Pembelajaran
3. Standar Proses Pembelajaran
4. Standar Penilaian Pembelajaran
5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
7. Standar Pengelolaan Pembelajaran
8. Standar Pembiayaan Pembelajaran

#### **B. Standar Penelitian**

1. Standar Hasil Penelitian
2. Standar Isi Penelitian
3. Standar Proses Penelitian



4. Standar Penilaian Penelitian
  5. Standar Peneliti
  6. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian
  7. Standar Pengelolaan Penelitian
  8. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian
- C. Standar Pengabdian Kepada Masyarakat
1. Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat
  2. Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat
  3. Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat
  4. Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat
  5. Standar Pelaksana
  6. Standar Sarana Dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat
  7. Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat
  8. Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat
- D. Standar Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran
- E. Standar Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
- F. Standar Kemahasiswaan

## B. Pelaksanaan Standar Mutu

Berdasarkan penetapan standar mutu di atas, maka pelaksanaan SPMI Tahun Akademik 2019/2020 adalah seluruh unit kerja di lingkungan Universitas Nusantara PGRI sejumlah 38 unit kerja yang terdiri atas unit kerja pelaksana kegiatan akademik dan non akademik.

Berikut unit kerja yang melaksanakan SPMI Tahun Akademik 2019/2020.

No.	Nama Unit Kerja	
	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	
1	Bimbingan dan Konseling	S-1
2	Pendidikan Sejarah	S-1
3	PPKn	S-1
4	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	S-1
5	Pendidikan Bahasa Inggris	S-1
6	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	S-1
7	Pendidikan Guru PAUD	S-1
	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	
1	Akuntansi	S-1
2	Manajemen	S-1
3	Pendidikan Akuntansi	S-1
	Fakultas Teknik	
1	Teknik Mesin	S-1

2	Teknik Industri	D-3
3	Teknik Elektro	D-3
4	Teknik Informatika	S-1
5	Sistem Informasi	S-1
Fakultas Ilmu kesehatan dan Sains		
1	Pendidikan Matematika	S-1
2	Pendidikan Biologi	S-1
3	Pendidikan Jasmani, Kesehatan, dan Rekreasi	S-1
4	Keperawatan	D-3
5	Peternakan	S-1
Program Pascasarjana		
1	Keguruan Olahraga	S-2
2	Pendidikan Ekonomi	S-2
Unit Kerja Penunjang Akademik dan Non Akademik		
1	Rektoriat	
2	LPMPSDM	
3	LPPM	
4	LPKM	
5	BAU	
6	BAA	
7	BKK	
8	PPI	
9	LTP	
10	PPMB	
11	LLT	

### C. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu

Evaluasi pelaksanaan standar mutu dilaksanakan melalui kegiatan monitoring dan evaluasi pada akhir semester dan audit mutu internal pada akhir tahun akademik. Disamping itu, survey kepuasan dilakukan di akhir tahun akademik sebagai umpan balik dari ketercapaian standar mutu. Berikut hasil evaluasi pelaksanaan standar mutu:

#### 1. Hasil Monitoring dan Evaluasi SPMI Tahun Akademik 2019/2020

No	Aspek yang diukur	Hasil Monev	
		Semester Gasal	Semester Genap
1	Kinerja pengajaran dosen oleh mahasiswa	Baik	Cukup
2	Kinerja penelitian dosen dari laman siacad2	76 Judul	17 Judul
3	Kinerja pengabdian kepada masyarakat dosen dari laman siacad2	23 Judul	9 Judul
4	Layananan BAU		
	a. Daftar ulang/registerasi	-	Baik

	b. Pembayaran KKN	-	Cukup
	c. Pembayaran Laboratorium	-	Baik
	d. Pembayaran magang	-	Cukup
	e. Pembayaran paket semester	-	Baik
	f. Pembayaran PKL	-	Baik
	g. Pembayaran praktik	-	Baik
	h. Pembayaran semester antara		Baik
	i. Pembayaran wisuda	-	Baik
	j. Pembayaran yudisium	-	Cukup
5	Layanan administrasi prodi	-	Baik
6	Kinerja Dosen Wali	-	Baik
7	Kinerja Dekan & Direktur Pascasarjana oleh Rektor	-	Sangat Baik
8	Kinerja Ketua Program Studi dan Sekretaris Lembaga oleh Dekan/Direktur PPs dan Ketua lembaga	-	Baik
9	Kinerja Pejabat Struktural oleh bawahan (bawahan pejabat struktural, dan dosen untuk Ka.prodi)	-	Baik
10	Kinerja Dosen oleh Ka.Prodi	-	Baik
11	Kinerja admin oleh Ka.Prodi	-	Baik

## 2. Hasil Survey Kepuasan Tahun 2020

Hasil Umpan Balik melalui Survei Kepuasan

No	Item Survey	Hasil Survey Kepuasan Pengguna					
		Dosen	Tendik	Mahasiswa	Mitra	Lulusan	Pengguna
1	Kepuasan terhadap tata pamong, tata kelola, dan kerjasama	84,3 %	94 %	80,1 %	83,3 %	88,2 %	80%
2	Kepuasan terhadap mahasiswa terhadap unit layanan kemahasiswaan	-	-	73 %	-	-	-
3	Kepuasan terhadap layanan, jenjang karir, dan dukungan	76,3 %	78,6 %	-	-	-	-

No	Item Survey	Hasil Survey Kepuasan Pengguna					
		Dosen	Tendik	Maha-siswa	Mitra	Lulusan	Pengguna
	serta lain-lain						
4	Kepuasan terhadap layanan laboratorium	-	-	68 %	-	-	-
5	Kepuasan terhadap layanan perpustakaan	-	-	71%	-	-	-
6	Kepuasan terhadap layanan BAU	-	-	70%	-	-	-
7	Kepuasan terhadap proses pendidikan	-	-	84%	-	-	-
8	Kepuasan terhadap bidang penelitian			73,5 %			
9	Kepuasan terhadap bidang pengabdian kepada masyarakat			73,5 %			

### 3. Hasil Audit Mutu Internal Tahun 2020

Hasil Capaian Standar pada AMI Tahun 2020

No	Standar	Nilai Rata-Rata	Kategori
1	Kompetensi Lulusan	78.30%	Baik
2	Isi Pembelajaran	86.36%	Sangat Baik
3	Proses Pembelajaran	87.69 %	Sangat Baik
4	Penilaian Pembelajaran	74.43 %	Baik
5	Dosen dan Tenaga Kependidikan	84.09 %	Baik
6	Sarana dan Prasarana Pembelajaran	100 %	Sangat Baik
7	Pengelolaan Pembelajaran	81.82%	Baik
8	Pembiayaan Pembelajaran	75 %	Baik
9	Hasil Penelitian	88.89 %	Sangat Baik
10	Isi Penelitian	78.98 %	Baik
11	Proses Penelitian	79.83%	Baik
12	Penilaian Penelitian	82.95 %	Baik
13	Peneliti	91.67%	Sangat Baik
14	Sarana dan Prasarana Penelitian	100 %	Sangat Baik
15	Pengelolaan Penelitian	100 %	Sangat Baik
16	Pendanaan dan Pembiayaan	83.33 %	Baik
17	Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	83.33 %	Baik
18	Isi Pengabdian kepada Masyarakat	77.11 %	Baik
19	Proses Pengabdian kepada Masyarakat	80.84%	Baik
20	Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat	75 %	Baik
21	Pelaksana	86.36 %	Baik
22	Sarana dan prasarana Pengabdian	75 %	Baik

No	Standar	Nilai Rata-Rata	Kategori
	kepada Masyarakat		
23	Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat	75 %	Baik
24	Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat	75 %	Baik
25	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (Universitas)	95.83 %	Sangat Baik
	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (Program Studi)	78.79 %	Baik
26	Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	78.57 %	Baik
27	Kemahasiswaan	83.33 %	Baik

#### 4. Hasil Penilaian SPMI Berdasarkan Skoring

##### 1. Hasil Penilaian pada Prodi Diploma

No.	Prodi D-3	ST.A.01	ST.A.02	ST.A.03	ST.A.04	ST.A.05	ST.A.07	ST.B.02	ST.B.03	ST.B.04	ST.C.02	ST.C.03	ST.C.05	ST.D.01	Total Nilai
1	Teknik Elektro	31	5	21	43	31	14	6	13	6	22	22	6	18	238
2	Teknik Industri	28	6	18	38	19	10	6	12	6	21	21	6	18	209
3	Keperawatan	30	7	23	44	27	11	4	11	7	21	19	7	21	232
	Nilai rata-rata capaian standar	29.7	6.0	20.7	41.7	25.7	11.7	5.3	12.0	6.3	21.3	20.7	6.3	19.0	226.3

##### 2. Hasil Penilaian untuk Prodi Sarjana

No.	FKIP	ST.A.01	ST.A.02	ST.A.03	ST.A.04	ST.A.05	ST.A.07	ST.B.02	ST.B.03	ST.B.04	ST.C.02	ST.C.03	ST.C.05	ST.D.01	Total Nilai
1	Bimb. Konseling	30	8	18	42	33	14	6	14	4	18	18	6	18	229
2	Pend. Sejarah	34	8	24	46	30	14	7	12	6	17	24	7	18	247
3	PPKn	34	7	20	44	33	13	6	12	7	23	24	7	20	250
4	PBSI	38	8	24	40	35	15	7	15	8	28	26	8	22	274
5	Pend.B.Inggris	35	7	23	30	47	14	5	13	7	23	22	7	16	249
6	PGSD	32	6	21	44	28	13	7	12	7	21	21	6	21	239
7	PG PAUD	32	8	24	40	30	13	6	12	7	24	26	8	21	251
	Nilai rata-rata capaian standar tingkat fakultas	33.6	7.4	22.0	40.9	33.7	13.7	6.3	12.9	6.6	22.0	23.0	7.0	19.4	248.4
N0	FEB	ST.A.01	ST.A.02	ST.A.03	ST.A.04	ST.A.05	ST.A.07	ST.B.02	ST.B.03	ST.B.04	ST.C.02	ST.C.03	ST.C.05	ST.D.01	Total Nilai

1	Akuntansi	30	6	19	41	28	12	5	12	6	19	27	6	18	229
2	Manajemen	31	5	21	43	31	14	6	13	6	22	22	6	18	238
3	Pend. Ekonomi	30	7	20	41	27	13	7	13	7	21	23	7	19	235
	Nilai rata-rata capaian standar	30.3	6.0	20.0	41.7	28.7	13.0	6.0	12.7	6.3	20.7	24.0	6.3	18.3	234.0
No	FT	ST.A.01	ST.A.02	ST.A.03	ST.A.04	ST.A.05	ST.A.07	ST.B.02	ST.B.03	ST.B.04	ST.C.02	ST.C.03	ST.C.05	ST.D.01	Total Nilai
1	Teknik Mesin	32	8	21	44	28	12	8	12	8	20	24	8	20	245
2	Teknik Informatika	25	8	20	35	26	11	6	11	6	18	18	6	16	206
3	Sistem Informasi	30	7	20	41	29	14	6	14	6	22	22	7	19	237
4	Teknik Elektro	25	5	19	42	23	13	6	12	6	21	23	6	18	219
5	Teknik Industri	28	6	18	38	19	10	6	12	6	21	21	6	18	209
	Nilai rata-rata capaian standar	28	6.8	19.6	40	25	12	6.4	12.2	6.4	20.4	21.6	6.6	18.2	223.2
No	FIKS	ST.A.01	ST.A.02	ST.A.03	ST.A.04	ST.A.05	ST.A.07	ST.B.02	ST.B.03	ST.B.04	ST.C.02	ST.C.03	ST.C.05	ST.D.01	Total Nilai
1	Pend. Matematika	29	6	20	42	29	14	6	12	7	20	22	7	23	237
2	Pend. Biologi	32	8	24	49	34	13	8	14	7	23	24	8	15	259
3	Penjaskesrek	30	7	20	41	27	14	7	13	7	21	23	7	18	235
4	Peternakan	33	6	21	42	33	16	8	16	8	28	28	8	19	266
5	Keperawatan	30	7	23	44	27	11	4	11	7	21	19	7	21	232
	Nilai rata-rata capaian standar	30.8	6.8	21.6	43.6	30	13.6	6.6	13.2	7.2	22.6	23.2	7.4	19.2	245.8

### 3. Hasil Penilaian untuk Prodi Magister

No	PPS	ST.A.01	ST.A.02	ST.A.03	ST.A.04	ST.A.05	ST.A.07	ST.B.02	ST.B.03	ST.B.04	ST.C.02	ST.C.03	ST.C.05	ST.D.01	Total Nilai
1	Keguruan OR	30	6	18	41	27	12	6	10	6	18	21	6	18	219
2	Pend.Ekonomi	33	8	23	46	34	12	6	15	7	25	27	8	20	264
	Nilai rata-rata capaian standar	31.5	7	20.5	43.5	30.5	12	6	12.5	6.5	21.5	24	7	19	241.5

### 4. Hasil Penilaian pada LPPM

No.	Unit Kerja	ST.B.01	ST.B.05	ST.B.06	ST.B.07	ST.B.08	ST.C.01	ST.C.04	ST.C.06	ST.C.07	ST.C.08	Total Nilai
1	LPPM	32	11	4	16	10	10	12	12	15	12	134
	Nilai rata-rata capaian standar tingkat universitas	32	11	4	16	10	10	12	12	15	12	134

### 5. Hasil Penilaian pada BAU, Perpustakaan Pusat, dan Laboratorium Terpadu

No.	Unit Kerja	Standar	Total Nilai
1	BAU/UPT PPI/UPT LLT	ST.A.06	8
2	BAU	ST.A.08	9

### 6. Hasil Penilaian Rektoriat/LPMSDM/BKK/PPMB

No.	Unit Kerja	ST.D.01	ST.D.02	ST.D.03	Total Nilai
1	Rektoriat/LPMSDM/BKK/PPMB	23	22	10	55



## 5. Hasil Pelaksana SPMI Terbaik

Hasil Pelaksana SPMI Terbaik berdasarkan perolehan skor ditunjukkan pada tabel di bawah ini.

### a. Pelaksana SPMI Terbaik Tingkat Diploma

Peringkat ke-	Program Studi	Nilai Total	Kategori
1	Teknik Elektro	238	Baik
2	Keperawatan	232	Baik
3	Teknik Industri	209	Baik

### b. Pelaksana SPMI Terbaik Sarjana

Peringkat ke-	Program Studi	Nilai Total	Kategori
1	PBS. Indonesia	274	Sangat Baik
2	Peternakan	266	Sangat Baik
3	Pend. Biologi	259	Sangat Baik
4	PG PAUD	251	Sangat Baik
5	PPKn	250	Sangat Baik
6	Pend. Bahasa Inggris	249	Sangat Baik
7	Pend. Sejarah	247	Sangat Baik
8	Teknik Mesin	245	Sangat Baik
9	PGSD	239	Baik
10	Manajemen	238	Baik
11-1	Sistem Informasi	237	Baik
11-2	Pend. Matematika	237	Baik
12-1	Pend. Ekonomi	235	Baik
12-2	Penjaskesrek	235	Baik
13-1	Akuntansi	229	Baik
13-2	Bimb. Konseling	229	Baik
14	Teknik Informatika	206	Baik

### c. Pelaksana SPMI Terbaik Magister

Peringkat ke-	Program Studi	Nilai Total	Kategori
1	Pend. Ekonomi	264	Sangat Baik
2	Keguruan OR	219	Baik

### d. Pelaksana SPMI Terbaik Pada Unit Kerja Penunjang Akademik Dan Non Akademik

Peringkat ke-	Unit Kerja Penunjang Kegiatan Akademik	Nilai Total	Kategori
1	Rektoriat/LPMPSDM/ BKK/PPMB	55	Sangat Baik
2	LPPM	134	Baik
3	BAU/PPI/LLT	17	Baik

- e. Pelaksana Spmi Terbaik Berdasarkan Perolehan Nilai Rata-Rata Fakultas/ Pascasarjana

Peringkat ke-	Fakultas	Nilai Total	Kategori
1	FKIP	248.4	Sangat Baik
2	FIKS	245.8	Sangat Baik
3	PPS	241.5	Sangat Baik
4	FEB	234.0	Baik
5	FT	223.2	Baik

#### D. Pengendalian Pelaksanaan Standar Mutu

Dari hasil evaluasi pelaksanaan SPMI diatas, maka dilakukan pengendalian dengan melaksanakan rapat tinjauan manajemen (RTM) pada tanggal 15 September 2020 yang dipimpin oleh rektor dan dihadiri oleh pejabat struktural Universitas Nusantara PGRI Kediri. Hal-hal yang dibahas dalam RTM sebagai berikut.

1. Hasil audit mutu internal (AMI)
2. Umpan Balik
3. Kinerja Proses dan Kesesuaian Produk
4. Status Tindakan Pencegahan dan Perbaikan
5. Tindak Lanjut dari Temuan Sebelumnya.
6. Perubahan yang Dapat Mempengaruhi Sistem Penjaminan Mutu
7. Rekomendasi untuk Peningkatan

(Hal-hal tersebut diatas tersaji dalam laporan RTM tahun 2020).

#### E. Peningkatan Standar Mutu

Tahap akhir dari siklus SPMI yaitu terjadinya peningkatan mutu SPMI Universitas Nusantara PGRI Kediri. Berikut perbandingan hasil pelaksanaan SPMI Tahun Akademik 2017/2018, Tahun Akademik 2018/2019 dan Tahun Akademik 2019/2020.

1. Hasil Capaian Pelaksanaan Standar

No	Hasil AMI	Kategori		
		Sangat Baik	Baik	Cukup
1	2018	4 standar	15 standar	5 standar
2	2019	5 standar	19 standar	-
3	2020	8 standar	20 standar	-

## 2. Peringkat Pelaksana SPMI Terbaik pada Program Studi

No	Hasil AMI	Kategori		
		Sangat Baik	Baik	Cukup
1	2018	2 Prodi	12 Prodi	3 Prodi
2	2019	4 Prodi	13 Prodi	-
3	2020	9 Prodi	13 Prodi	-

## 3. Jumlah Temuan Audit Mutu Internal

No	Hasil AMI	Jumlah Temuan (OB/KTS)
1	2018	46
2	2019	38
3	2020	48

## 4. Jumlah Standar Mutu dengan Indikator Terpenuhi

No	Hasil AMI	Jumlah Standar Terpenuhi
1	2018	5
2	2019	11
3	2020	13

Dari tabel diatas dapat dijelaskan bahwa dalam 3 tahun pelaksanaan SPMI terdapat peningkatan mutu mulai dari pelaksanaan tahun pertama, tahun kedua, dan tahun ketiga. Hal ini ditunjukkan dengan adanya peningkatan capaian pada pelaksanaan standar, peringkat pelaksana SPMI pada program studi, dan jumlah standar mutu dengan indikator terpenuhi. Jumlah temuan audit pada tahun akademik 2019/2020 meningkat dari tahun sebelumnya, hal ini dikarenakan jumlah standar yang diaudit dan jumlah unit yang diaudit lebih banyak dari tahun sebelumnya. Berdasarkan hal ini, maka rekomendasi peningkatan mutu untuk pelaksanaan SPMI tahun akademik yang akan datang yaitu pada tahun akademik 2020/2021 sebagai berikut.

1. Mengoptimalkan pelaksanaan standar mutu pada kategori baik menjadi sangat baik.
2. Melaksanakan AMI pada seluruh unit kerja.
3. Menetapkan indikator kinerja yang sudah tercapai ke tingkatan yang lebih tinggi misalnya menaikkan standar IPK lulusan menjadi 2,76.
4. Perlu menambah standar mutu yang menjamin keterlaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) sesuai aturan Kemendikbud.

### BAB III

### PENUTUP

Berdasarkan hasil pelaksanaan SPMI sebagaimana tersaji pada Bab II, dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan SPMI di Universitas Nusantara PGRI Kediri pada Tahun Akademik 2019/2020 sudah berjalan dengan baik. Oleh karena itu, perlu adanya upaya untuk mempertahankan hasil pelaksanaan SPMI yang sudah baik dan meningkatkan pelaksanaan SPMI ke arah yang lebih baik lagi.

Perubahan regulasi dan kebijakan dalam pengelolaan pendidikan tinggi dan juga adanya perubahan instrumen akreditasi menuntut Universitas Nusantara PGRI Kediri untuk melakukan penyesuaian-penyesuaian termasuk dalam pelaksanaan SPMI. Untuk itu, diperlukan dukungan dari pimpinan dan sivitas akademika untuk dapat mengimplementasikan SPMI dalam semua kegiatan akademik maupun dan non akademik.

Kediri, 22 September 2020

Ketua LPMPSDM,



Sti Aizah, S.Kep.,Ns., M.Kes.