



**LAPORAN PELAKSANAAN SPMI  
(SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)  
TAHUN AKADEMIK 2017/2018**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI**



**LAPORAN  
PELAKSANAAN  
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)  
TAHUN AKADEMIK 2017/2018**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Dibuat oleh:	Dr. Diani Nurhajati, M.Pd.	Ketua LPMPSDM		17 September 2018
Disetujui oleh:	Dr. Sulistiono, M.Si.	Rektor		17 September 2018

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, laporan pelaksanaan penilaian terhadap pelaksanaan SPMI telah selesai disusun. Laporan ini merupakan hasil pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) pada program sarjana di lingkungan Universitas Nusantara PGRI Kediri pada Tahun Akademik 2017/2018.

SPMI Universitas Nusantara PGRI Kediri merupakan kegiatan sistemik di Universitas Nusantara PGRI Kediri yang didorong oleh kebutuhan dan kesadaran internal untuk menjamin mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi. Pelaksanaan SPMI Universitas Nusantara PGRI Kediri dilakukan melalui siklus PPEPP yaitu penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar pendidikan tinggi.

Dalam laporan ini dijelaskan pelaksanaan SPMI Tahun Akademik 2017/2018 melalui siklus PPEPP. Pelaksanaan SPMI pada Tahun Akademik 2017/2018 merupakan pelaksanaan SPMI pertama di Universitas Nusantara PGRI Kediri yang masih jauh dari sempurna. Masukan dan saran diharapkan untuk perbaikan pelaksanaan SPMI di tahun yang akan datang. Akhir kata, kami menyampaikan ucapan terima kasih kepada semua unit kerja di lingkungan Universitas Nusantara PGRI Kediri yang telah mendukung terlaksananya penjaminan mutu di Universitas Nusantara PGRI Kediri.

Kediri, 17 September 2018

Ketua LPMPSDM,



Dr. Diani Nurhajati, M.Pd.

## DAFTAR ISI

	Halaman
PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Struktur Organisasi Penjaminan Mutu .....	1
C. Tugas Pokok dan Fungsi Tim Penjaminan Mutu .....	3
BAB II PELAKSANAAN SIKLUS PENJAMINAN MUTU .....	4
A. Standar Mutu Universitas Nusantara PGRI Kediri .....	4
B. Pelaksanaan Standar Mutu .....	5
C. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu .....	6
D. Pengendalian Pelaksanaan Standar Mutu .....	11
E. Peningkatan Standar Mutu .....	12
BAB III PENUTUP .....	13

# BAB I PENDAHULUAN

## A. Latar Belakang

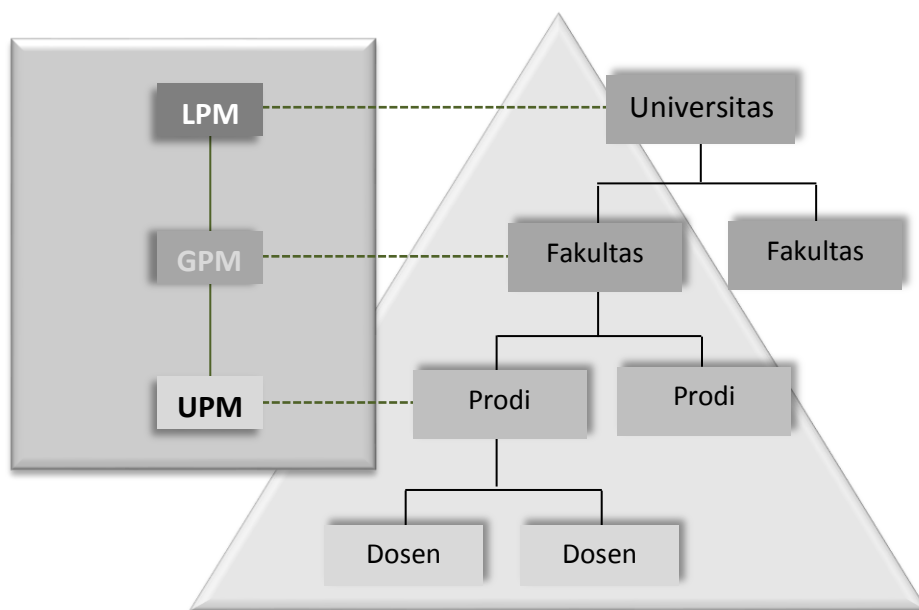
Pendidikan tinggi yang bermutu merupakan pendidikan tinggi yang menghasilkan lulusan yang mampu secara aktif mengembangkan potensinya dan menghasilkan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang berguna bagi masyarakat, bangsa, dan negara. Penjaminan mutu pendidikan tinggi merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Untuk mendapatkan pendidikan tinggi yang bermutu tersebut, pemerintah menyelenggarakan Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti). Penjaminan mutu pada pendidikan tinggi dilakukan melalui penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar pendidikan tinggi.

Universitas Nusantara PGRI Kediri menetapkan visi yaitu “Menjadi Perguruan Tinggi Teladan dalam Menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi”. Visi tersebut diperkuat dengan motto universitas yaitu *an inspiring university*. Arah untuk menjadi perguruan tinggi teladan dan *an inspiring university* telah dirumuskan dalam rencana strategis Universitas Nusantara PGRI Kediri Tahun 2016-2019. Berdasarkan hal ini, untuk mencapai visi universitas maka seluruh Sivitas Universitas Nusantara PGRI Kediri bertekad menjadikan mutu sebagai budaya dalam pengelolaan perguruan tinggi di seluruh unit kerja di lingkungan Universitas Nusantara PGRI Kediri. Wujud nyata dari tekad itu adalah dengan melaksanakan SPMI. Melalui SPMI, mutu pengelolaan seluruh unit kerja di lingkungan Universitas Nusantara PGRI Kediri disampaikan secara sistematis dan terbuka. Informasi tentang pelaksanaan SPMI dapat digunakan oleh pemangku kepentingan internal dan eksternal dalam pengambilan kebijakan, khususnya yang berkaitan dengan pengendalian terhadap temuan-temuan yang diperoleh selama pelaksanaan SPMI.

## B. Struktur Organisasi Penjaminan Mutu

Implementasi SPMI di Universitas Nusantara PGRI Kediri memerlukan struktur organisasi yang meliputi dan didukung oleh seluruh sivitas akademika. Struktur organisasi SPMI dimulai dari tingkat universitas, fakultas, sampai

dengan program studi. Struktur organisasi penjaminan mutu Universitas Nusantara PGRI Kediri digambarkan sebagai berikut.



Berdasarkan diagram di atas, terdapat 2 (dua) tingkatan tim penjaminan selain Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Nusantara PGRI Kediri, yaitu:

1. Penjaminan Mutu Fakultas dengan nama Gugus Penjaminan Mutu, selanjutnya disingkat GPM yang diketuai oleh Ketua GPM.
2. Penjaminan Mutu Program Studi dengan nama Unit Penjaminan Mutu, selanjutnya disingkat UPM yang diketuai oleh Ketua UPM.

Anggota tim mutu sebagaimana gambar diatas dijelaskan dalam tabel di bawah ini.

	TIM MUTU UNIVERSITAS (LPM)	TIM MUTU FAKULTAS (GPM)	TIM MUTU PROGRAM STUDI (UPM)
KETUA	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	Ketua Gugus Penjaminan Mutu	Ketua Unit Penjaminan Mutu
ANGGOTA	Sekretaris Lembaga Penjaminan Mutu	Ketua Unit Penjaminan Mutu	
	Ketua Gugus Penjaminan Mutu		
	Ketua Unit Penjaminan Mutu		
	LPPM		
	LPKM		

### **C. Tugas Pokok dan Fungsi Tim Penjaminan Mutu**

#### **1. Tugas Pokok dan Fungsi Lembaga Penjaminan Mutu**

- a. Mengkoordinir perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi kegiatan penjaminan mutu dan pengembangan sumber daya manusia.
- b. Mengembangkan sistem penjaminan mutu pendidikan.
- c. Melaksanakan koordinasi, pengembangan, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi kegiatan penjaminan mutu pendidikan di tingkat universitas.
- d. Menyerahkan hasil monitoring dan evaluasi kepada unit, biro, atau lembaga terkait untuk ditindaklanjuti atau dapat digunakan sebagai acuan dalam perumusan kebijakan.
- e. Mengkoordinir perencanaan dan persiapan reakreditasi institusi dan program studi.
- f. Melaporkan kegiatan secara berkala dan per periode kegiatan.

Dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, Ketua LPM di bantu oleh Sekretaris, membawahi Gugus Penjamin Mutu (GPM) yang bertugas membantu Dekan dan Direktur Pascasarjana dalam pelaksanaan penjaminan mutu akademik di tingkat fakultas dan pascasarjana.

#### **2. Tugas Pokok dan Fungsi GPM**

- a. Menjabarkan buku mutu pendidikan ke dalam dokumen-dokumen mutu akademik di fakultas/pascasarjana.
- b. Memonitor implementasi penjaminan mutu akademik di fakultas/pascasarjana.
- c. Mengevaluasi penjaminan mutu akademik di fakultas/pascasarjana.
- d. Menyampaikan laporan pelaksanaan penjaminan mutu akademik di fakultas/pascasarjana secara periodik kepada dekan/direktur pascasarjana.

GPM menaungi Unit Penjamin Mutu (UPM) yang bertugas membantu ketua program studi dalam pelaksanaan penjaminan mutu akademik.

#### **3. Tugas Pokok dan Fungsi UPM**

- a. Menjabarkan buku mutu pendidikan ke dalam dokumen-dokumen mutu akademik program studi.
- b. Memonitor implementasi penjaminan mutu akademik program studi.
- c. Mengevaluasi penjaminan mutu akademik program studi.
- d. Menyampaikan laporan pelaksanaan penjaminan mutu akademik program studi secara periodik kepada ketua program studi.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN SIKLUS PENJAMINAN MUTU**

#### **A. Standar Mutu Universitas Nusantara PGRI Kediri**

Standar mutu Universitas Nusantara PGRI Kediri dirumuskan oleh tim yang ditetapkan oleh rektor berdasarkan Surat Keputusan Rektor nomor : 554.01/UNP-Kd/A/VII/2017 pada tanggal 7 Juli 2017 Perumusan standar mutu Universitas Nusantara PGRI Kediri diawali oleh terpilihnya Universitas Nusantara PGRI Kediri sebagai mitra asuh Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) pada lingkup pekerjaan program asuh menuju Prodi Unggul kerjasama dengan Dirjen Belmawa kemristek Dikti. Kegiatan pertama yang diikuti adalah sosialisasi organisasi mutu dan SPMI ITS berdasarkan surat undangan nomor : 037474/IT2/TU.00.01/2017 tanggal 3 Juli 2017 tentang Undangan Sosialisasi Organisasi Mutu dan SPMI ITS. Kelanjutan dari sosialisasi diatas kemudian dilakukan kegiatan:

1. Workshop SPMI (Rabu - Kamis, 9 – 10 Agustus 2017 di Hotel Swiss Bell in Surabaya).
2. Presentasi Dokumen dari PT Asuh (Kamis, 12 Oktober 2017 di ITS Surabaya)
3. SPMI melalui Audit Mutu Internal (Selasa – Rabu, 31 Oktober – 1 Nopember 2017 di Universitas Nusantara PGRI Kediri).

Dari hasil kegiatan diatas, Universitas Nusantara PGRI Kediri kemudian menetapkan dokumen SPMI yang terdiri atas : Kebijakan SPMI, 24 Standar Mutu, 24 Manual Mutu, dan Panduan Audit Mutu Internal. Dokumen SPMI diatas dijadikan pedoman unit kerja dalam mengelola perguruan tinggi sebagai bentuk kepatuhan universitas terhadap pelaksanaan Undang-Undang yang mewajibkan perguruan tinggi melaksanakan SPMI untuk penjaminan mutu perguruan tinggi.

Standar mutu Universitas Nusantara PGRI Kediri sesuai dengan SN Dikti terdiri atas 8 standar bidang pendidikan, 8 standar bidang penelitian, dan 8 standar pengabdian kepada masyarakat. Ke-24 standar tersebut ditetapkan dalam kebijakan SPMI Universitas Nusantara PGRI Kediri Tahun 2017 Nomor: 09/PR/UN PGRI-Kd/IX/2017. Berikut 24 (dua puluh empat) standar mutu Universitas Nusantara PGRI Kediri.

#### **A. Standar Pendidikan**

1. Standar Kompetensi Lulusan



2. Standar Isi Pembelajaran
  3. Standar Proses Pembelajaran
  4. Standar Penilaian Pembelajaran
  5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
  6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
  7. Standar Pengelolaan Pembelajaran
  8. Standar Pembiayaan Pembelajaran
- B. Standar Penelitian
1. Standar Hasil Penelitian
  2. Standar Isi Penelitian
  3. Standar Proses Penelitian
  4. Standar Penilaian Penelitian
  5. Standar Peneliti
  6. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian
  7. Standar Pengelolaan Penelitian
  8. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian
- C. Standar Pengabdian Kepada Masyarakat
1. Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat
  2. Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat
  3. Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat
  4. Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat
  5. Standar Pelaksana
  6. Standar Sarana Dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat
  7. Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat
  8. Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat

## **B. Pelaksanaan Standar Mutu**

Standar mutu yang ditetapkan diatas merupakan standar mutu program sarjana, dimana pelaksanaan standar tersebut diarahkan kepada pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan program studi sarjana dan unit kerja pengelola perguruan tinggi terkait dengan bidang akademik. Distribusi dokumen SPMI telah dilakukan kepada unit kerja sebagai acuan bagi unit kerja dalam melaksanakan SPMI secara konsisten. Untuk memastikan keterlaksanaan SPMI sebagaimana yang dimaksud dalam butir mutu pada tiap standar, pimpinan universitas selalu menekankan

pentingnya pelaksanaan SPMI di forum rapat rutin pejabat struktural yang dilaksanakan diawal dan diakhir semester.

Berikut unit kerja yang melaksanakan SPMI Tahun Akademik 2017/2018.

No.	Nama Unit Kerja	
A	Program Studi Sarjana FKIP	Jenjang Pendidikan
1	Bimbingan dan Konseling	S-1
2	Pendidikan Sejarah	S-1
3	PPKn	S-1
4	Pendidikan Ekonomi	S_1
5	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	S-1
6	Pendidikan Bahasa Inggris	S-1
7	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	S-1
8	Pendidikan Guru PAUD	S-1
9	Pendidikan Biologi	S-1
10	Pendidikan Matematika	S-1
11	Pendidikan Penjaskesrek	S-1
B	Fakultas Ekonomi	
1	Akuntansi	S-1
2	Manajemen	S-1
C	Fakultas Teknik	
1	Teknik Mesin	S-1
2	Teknik Informatika	S-1
3	Sistem Informasi	S-1
D	Fakultas Peternakan	
1	Peternakan	S-1
E	Unit Kerja diluar Prodi	
1	LPPM	
2	BAU	
3	Perpustakaan Pusat	
4	Laboratorium Terpadu	

### C. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu

Evaluasi pelaksanaan standar mutu dilaksanakan melalui kegiatan monitoring dan evaluasi pada akhir semester dan dilakukan audit mutu internal pada akhir tahun akademik. Disamping itu, survey kepuasan dilakukan di akhir tahun akademik sebagai umpan balik dari ketercapaian standar mutu. Berikut hasil evaluasi pelaksanaan standar mutu:

#### 1. Hasil Monitoring dan Evaluasi SPMI Tahun Akademik 2017/2018

No.	Aspek yang diukur	Hasil Monev	
		Semester Gasal	Semester Genap
1	Kinerja pengajaran dosen oleh mahasiswa	Baik	Baik
2	Kinerja pengajaran dosen dari laman E-LKD	Tersaji pada laporan kinerja dosen dalam	Tersaji pada laporan kinerja dosen dalam
3	Kinerja penelitian dosen dari		

	laman E-LKD	melaksanakan tri dharma perguruan tinggi semester Gasal 2017/2018	melaksanakan tri dharma perguruan tinggi semester Genap 2017/2018
4	Kinerja pengabdian kepada masyarakat dosen dari laman E-LKD		

## 2. Hasil Survey Kepuasan Tahun 2018

Hasil Umpan Balik melalui Survei Kepuasan

No	Item Survey	Hasil Survey Kepuasan Pengguna	
1	Kepuasan mahasiswa terhadap unit layanan kemahasiswaan	63,8 %	
2	Kepuasan dosen dan tendik terhadap layanan, jenjang karir, dan dukungan serta lain-lain	75,2 % (Dosen)	77,2 % (Tenaga Pendidik)
3	Kepuasan mahasiswa terhadap layanan laboratorium	51 %	
4	Kepuasan mahasiswa terhadap layanan perpustakaan	51 %	
5	Kepuasan mahasiswa terhadap layanan BAU	53 %	
6	Kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan	68,5 %	
7	Kepuasan mahasiswa terhadap bidang penelitian	85,9 %	
8	Kepuasan mahasiswa terhadap bidang pengabdian kepada masyarakat	85,9 %	
9	Kepuasan pengguna lulusan terhadap hasil luaran perguruan tinggi	86,5 %	

## 3. Hasil Audit Mutu Internal Tahun 2018

a. Hasil Capaian Standar pada AMI Tahun 2018

No	Standar	Nilai Rata-Rata	Kategori
1	Kompetensi Lulusan	71.46 %	Baik
2	Isi Pembelajaran	76.5 %	Baik
3	Proses Pembelajaran	80.38 %	Baik
4	Penilaian Pembelajaran	69.54 %	Cukup
5	Dosen dan Tenaga Kependidikan	71.98 %	Baik
6	Sarana dan Prasarana Pembelajaran	87.5 %	Sangat Baik
7	Pengelolaan Pembelajaran	78.31%	Baik
8	Pembiayaan Pembelajaran	58.33 %	Cukup

9	Hasil Penelitian	83.33 %	Baik
10	Isi Penelitian	89 %	Baik
11	Proses Penelitian	69.85 %	Cukup
12	Penilaian Penelitian	84.56 %	Baik
13	Peneliti	100 %	Sangat Baik
14	Sarana dan Prasarana Penelitian	100 %	Sangat Baik
15	Pengelolaan Penelitian	100 %	Sangat Baik
16	Pendanaan dan Pembiayaan	83.33 %	Baik
17	Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	75 %	Baik
18	Isi Pengabdian kepada Masyarakat	64.92 %	Cukup
19	Proses Pengabdian kepada Masyarakat	70.59 %	Cukup
20	Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat	75 %	Baik
21	Pelaksana	77.94 %	Baik
22	Sarana dan prasarana Pengabdian kepada Masyarakat	81.25 %	Baik
23	Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat	93.75 %	Sangat Baik
24	Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat	75 %	Baik

b. Hasil Penilaian SPMI berdasarkan skoring

1) Hasil Penilaian pada Prodi Sarjana

No.	FKIP	ST.A.01	ST.A.02	ST.A.03	ST.A.04	ST.A.05	ST.A.07	ST.B.02	ST.B.03	ST.B.04	ST.C.02	ST.C.03	ST.C.05	Total Nilai
1	BK	31	7	19	44	33	13	6	15	6	14	22	8	230
2	Pend. Sejarah	27	8	21	39	21	10	12	6	12	17	17	6	196
3	PPKn	35	5	19	40	18	13	6	12	8	21	21	6	204
4	PBSI	35	7	28	43	32	14	6	12	8	21	21	6	233
5	Pend.B.Ingggris	28	7	20	40	29	14	5	12	7	21	18	6	207
6	PGSD	29	5	18	42	21	12	5	11	5	15	15	5	183
7	PG PAUD	30	6	18	38	29	12	12	12	6	21	23	8	215
8	Pend. Biologi	31	7	24	46	34	12	6	12	7	22	23	7	235
9	Pend. Matematika	23	5	16	32	27	13	6	10	7	16	19	6	180
10	Penjaskesrek	30	7	19	41	29	14	6	12	7	14	17	6	202
11	Pendidikan Ekonomi	28	5	17	35	17	11	5	11	6	18	21	6	180
	Nilai rata-rata capaian standar tingkat fakultas	29.7	7.7	19.9	40	29.8	12.5	6.8	11.4	7.2	18.2	19.7	6.4	193.9
No.	FE	ST.A.01	ST.A.02	ST.A.03	ST.A.04	ST.A.05	ST.A.07	ST.B.02	ST.B.03	ST.B.04	ST.C.02	ST.C.03	ST.C.05	Total Nilai
1	Akuntansi	29	6	18	40	25	12	11	11	6	17	20	6	195
2	Manajemen	29	5	20	42	26	15	6	12	6	20	21	6	208
	Nilai rata-rata capaian standar tingkat fakultas	29	5.5	19	41	25.5	13.5	8.5	11.5	6	18.5	20.5	6	201.5
No.	FT	ST.A.01	ST.A.02	ST.A.03	ST.A.04	ST.A.05	ST.A.07	ST.B.02	ST.B.03	ST.B.04	ST.C.02	ST.C.03	ST.C.05	Total Nilai
1	Teknik Mesin	27	5	17	37	22	10	6	11	6	18	21	6	186
2	Teknik Informatika	23	6	18	31	23	11	11	8	6	18	16	6	177
3	Sistem Informasi	23	6	18	36	24	13	6	12	6	18	20	6	188
	Nilai rata-rata	24.3	5.7	17.7	34.7	23	11.3	7.7	10	6	18	196	183.7	183.7

capaian standar tingkat fakultas														
No.	FP	ST.A.01	ST.A.02	ST.A.03	ST.A.04	ST.A.05	ST.A.07	ST.B.02	ST.B.03	ST.B.04	ST.C.02	ST.C.03	ST.C.05	Total Nilai
1	Peternakan	28	7	18	36	30	14	6	11	6	17	21	6	181
	Nilai rata-rata capain standar tingkat fakultas	28	7	18	36	30	14	6	11	6	17	21	6	181

2) Hasil Penilaian pada LPPM

No.	Unit Kerja	ST.B.01	ST.B.05	ST.B.06	ST.B.07	ST.B.08	ST.C.01	ST.C.04	ST.C.06	ST.C.07	ST.C.08	Total Nilai
1	LPPM	30	8	4	16	10	12	12	13	15	12	132
	Nilai rata-rata capain standar tingkat universitas	30	8	4	16	10	12	12	13	15	12	132

3) Hasil Penilaian pada BAU, Perpustakaan Pusat, dan Laboratorium Terpadu

No.	Unit Kerja	ST.A.06	ST.A.08	Total Nilai
2	BAU/Perpus/Lab	7	7	14
	Nilai rata-rata capain standar tingkat universitas	7	7	14

#### 4. Hasil pelaksana SPMI terbaik

Hasil Pelaksana SPMI Terbaik berdasarkan perolehan skor ditunjukkan pada tabel di bawah ini.

##### a. Pelaksana SPMI terbaik pada tingkat Prodi

Peringkat ke-	Program Studi	Nilai Total	Kategori
1	PBS. Indonesia	233	Sangat Baik
2	Pend. Biologi	231	Sangat Baik
3	Bimbingan dan Konseling	218	Baik
4	PG PAUD	210	Baik
5	Manajemen	208	Baik
6	Pend. Bahasa Inggris	207	Baik
7	PPKn	204	Baik
8	Penjasokesrek	202	Baik
9	Peternakan	200	Baik
10	Akuntansi	196	Baik
11	Sistem Informasi	188	Baik
12	Pend. Sejarah	185	Baik
13	Teknik Mesin	186	Baik
14	PGSD	183	Baik
15-1	Pend. Matematika	180	Cukup
15-2	Pendidikan Ekonomi	180	Cukup
16	Teknik Informatika	172	Cukup

##### b. Pelaksana SPMI terbaik pada Unit Kerja Penunjang Kegiatan Akademik

Peringkat ke-	Unit Kerja Penunjang Akademik	Nilai Total	Kategori
1	LPPM	132	Baik
2	BAU/Perpus/Lab	14	Cukup

##### c. Pelaksana SPMI terbaik berdasarkan perolehan Nilai Rata-Rata Fakultas

Peringkat ke-	Fakultas	Nilai Total	Kategori
1	FE	201.5	Baik
2	FKIP	193.9	Baik
3	FT	183.7	Baik
4	FP	181	Baik

#### D. Pengendalian Pelaksanaan Standar Mutu

Dari hasil evaluasi pelaksanaan SPMI diatas, maka dilakukan pengendalian dengan melaksanakan rapat tinjauan manajemen (RTM) pada tanggal 10 September 2018 yang dipimpin oleh rektor dan dihadiri oleh pejabat struktural Universitas Nusantara PGRI Kediri. Hal-hal yang dibahas dalam

RTM sebagai berikut.

1. Hasil audit mutu internal (AMI)
  2. Umpan Balik
  3. Kinerja Proses dan Kesesuaian Produk
  4. Status Tindakan Pencegahan dan Perbaikan
  5. Tindak Lanjut dari Temuan Sebelumnya (Untuk pembahasan tentang hal ini belum bisa dilakukan mengingat AMI baru pertama kali dilakukan di tahun 2018).
  6. Perubahan yang Dapat Mempengaruhi Sistem Penjaminan Mutu
  7. Rekomendasi untuk Peningkatan
- (Hal-hal tersebut diatas tersaji dalam laporan RTM tahun 2018).

#### **E. Peningkatan Standar Mutu**

Tahap akhir dari siklus SPMI yaitu terjadinya peningkatan mutu SPMI Universitas Nusantara PGRI Kediri. Mengingat pelaksanaan SPMI baru berlangsung 1 (satu) tahun dan didapatkan hasil capaian yang telah sesuai dan memenuhi target masih minimal yaitu hanya pada 5 standar:

1. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
2. Standar Pembiayaan Penelitian
3. Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat
4. Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat
5. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Sesuai dengan hasil RTM selanjutnya disepakati rekomendasi peningkatan mutu pada pelaksanaan SPMI tahun akademik 2018/2019 sebagai berikut.

1. Mengoptimalkan pelaksanaan standar mutu sesuai indikator kinerja pada setiap standar.
2. Meminimalkan temuan berupa KTS atau OB dengan memperhatikan kelengkapan dokumen dan mematuhi proses kinerja di setiap standar.
3. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan berjalan maupun tindak lanjut temuan dalam rangka pengendalian.



### **BAB III**

### **PENUTUP**

Berdasarkan hasil pelaksanaan SPMI sebagaimana tersaji pada Bab II, dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan SPMI di Universitas Nusantara PGRI Kediri sudah cukup baik. Namun demikian, upaya-upaya untuk meningkatkan pelaksanaan SPMI pada tahun akademik 2018/2019 perlu dilakukan oleh seluruh unit kerja.. Untuk mencapai hal tersebut, setiap unit kerja yang diaudit baik program studi dan unit kerja lain dapat merencanakan program dan memformulasi rencana kegiatan yang berdampak pada perbaikan dan/atau kenaikan nilai setiap standar berdasarkan kesepakatan yang telah dibuat dalam rapat tinjauan manajemen.

Kediri, 17 September 2018

Ketua LPMPSDM,



Dr. Diani Nurhajati, M.Pd.