


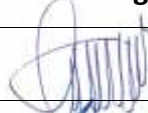


MANUAL PROSEDUR STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT




**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI
TAHUN 2020**

	UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI Kampus: Jalan K.H. Achmad Dahlan 76 Telepon 0354-771576 Kediri www.unpkediri.ac.id	Nomer: MP.01/STD.C.08/2020
	MANUAL PROSEDUR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi: Halaman :

**MANUAL PROSEDUR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN
 PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumus	Irwan Setyo Widodo, M.Si.	Perumus SPMI		
Pemeriksa	Dr. Agus Muji Santoso, M.Si.	Wakil Rektor I		
Persetujuan	Dr. Zainal Afandi, M.Pd.	Rektor		
Penetapan	Dr. Zainal Afandi, M.Pd.	Rektor		
Pengendalian	Siti Aizah, S.Kep.,Ns., M.Kes.	Ketua LPMPSDM		

	MANUAL PROSEDUR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI
---	---



MANUAL PROSEDUR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
TUJUAN	Sebagai pedoman pembiayaan pengabdian masyarakat mahasiswa Universitas Nusantara PGRI Kediri.
RUANG LINGKUP	Mencakup pedoman pembiayaan pengabdian masyarakat mahasiswa Universitas Nusantara PGRI Kediri yang ruang lingkungannya meliputi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Program Studi Diploma 2. Program Studi Sarjana 3. Program Studi Magister
PENGERTIAN	Pembiayaan pengabdian masyarakat guna meningkatkan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ada di lingkungan Universitas Nusantara PGRI Kediri.
DISTRIBUSI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor 2. Wakil Rektor I 3. Wakil Rektor II 4. Wakil Rektor III 5. Dekan dan Direktur Pascasarjana 6. Ketua Program Studi 7. Ketua LPPM 8. Ketua LPMPSDM 9. Kepala Biro Administrasi Akademik 10. Kepala Biro Administrasi Umum 11. Kepala Layanan Terpadu dan Protokoler
REFERENSI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Statuta Universitas Nusantara PGRI Kediri 2. Rencana Strategis Universitas Nusantara PGRI Kediri 3. Rencana Operasional Universitas Nusantara PGRI Kediri 4. Peraturan Akademik Universitas Nusantara PGRI Kediri
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen setiap program studi mengajukan proposal pengabdian masyarakat. 2. Dosen melakukan presentasi proposal pengabdian kepada masyarakat. 3. LPPM menyeleksi terhadap proposal yang telah diajukan. 4. Ketua LPPM mengusulkan nama-nama penerima stimulus pengabdian kepada masyarakat kepada rektor. 5. Penerbitan SK penerima stimulus pengabdian kepada masyarakat. 6. Pencairan dana penerima stimulus pengabdian kepada masyarakat dari wakil rektor II diterima oleh dosen melalui LPPM.
DOKUMEN TERKAIT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat pengajuan proposal pengabdian masyarakat. 2. SK dosen penerima stimulus pengabdian masyarakat.

	3. Data pengeluaran penerima dana stimulus pengabdian masyarakat.
TIM PENJAMINAN MUTU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua LPMPSDM 2. Sekretaris LPMPSDM 3. Ketua GPM 4. Ketua UPM