


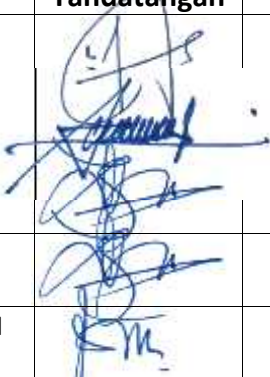
MANUAL PROSEDUR STANDAR HASIL PENELITIAN




LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI
TAHUN 2020

	UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI Kampus: Jalan K.H. Achmad Dahlan 76 Telepon 0354-771576 Kediri www.unpkediri.ac.id	Nomer: MP.01/STD.B.01/2020
	MANUAL PROSEDUR STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN	Revisi: Halaman :

**MANUAL PROSEDUR PENDANAAN DAN
 PEMBIAYAAN PENELITIAN**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumus	Dr. Rr. Forijati, M.M.	Perumus SPMI		
Pemeriksa	Dr. Agus Muji Santoso, M.Si.	Wakil Rektor I		
Persetujuan	Dr. Zainal Afandi, M.Pd.	Rektor		
Penetapan	Dr. Zainal Afandi, M.Pd.	Rektor		
Pengendalian	Siti Aizah, S.Kep.,Ns., M.Kes.	Ketua LPMPSDM		

	MANUAL PROSEDUR STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI
---	---



MANUAL PROSEDUR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN

PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN	
TUJUAN	Sebagai pedoman pembiayaan penelitian dosen program studi di Universitas Nusantara PGRI Kediri.
RUANG LINGKUP	Mencakup pedoman pembiayaan penelitian dosen program studi Universitas Nusantara PGRI Kediri yang ruang lingkungannya meliputi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Program Studi Diploma 2. Program Studi Sarjana 3. Program Studi Magister
PENGERTIAN	Pembiayaan penelitian untuk meningkatkan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ada di lingkungan Universitas Nusantara PGRI Kediri.
DISTRIBUSI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor 2. Wakil Rektor I 3. Wakil Rektor II 4. Wakil Rektor III 5. Dekan dan Direktur Pascasarjana 6. Ketua Program Studi 7. Ketua LPMPSDM 8. Ketua LPPM 9. Kepala Biro Administrasi Umum 10. Kepala Layanan Terpadu dan Protokoler
REFERENSI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Statuta Universitas Nusantara PGRI Kediri 2. Rencana Strategis Universitas Nusantara PGRI Kediri 3. Rencana Operasional Universitas Nusantara PGRI Kediri 4. Peraturan Akademik Universitas Nusantara PGRI Kediri
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen setiap program studi mengajukan proposal penelitian. 2. Dosen melakukan presentasi proposal penelitian. 3. LPPM menyeleksi terhadap proposal penelitian. 4. Ketua LPPM mengusulkan nama-nama penerima stimulus penelitian kepada rektor. 5. Penerbitan SK penerima stimulus penelitian. 6. Melalui wakil rektor II pencairan dana penerima stimulus penelitian.
DOKUMEN TERKAIT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat pengajuan proposal penelitian. 2. SK dosen penerima stimulus penelitian. 3. Data pengeluaran penerima dana stimulus penelitian.
TIM PENJAMINAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua LPMPSDM

MUTU	<ol style="list-style-type: none">2. Sekretaris LPMPSDM3. Ketua GPM4. Ketua UPM
------	---