


# MANUAL PROSEDUR STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT




LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI  
TAHUN 2020

	<b>UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI</b> Kampus: Jalan K.H. Achmad Dahlan 76 Telepon 0354-771576 Kediri www.unpkediri.ac.id	<b>Nomer:</b> <b>MP.01/STD.C.07/2020</b>
	<b>MANUAL PROSEDUR          STANDAR PENGELOLAAN          PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	Revisi: Halaman :

**MANUAL PROSEDUR SEMINAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumus	Irwan Setyo Widodo, M.Si.	Perumus SPMI		
Pemeriksa	Dr. Agus Muji Santoso, M.Si.	Wakil Rektor I		
Persetujuan	Dr. Zainal Afandi, M.Pd.	Rektor		
Penetapan	Dr. Zainal Afandi, M.Pd.	Rektor		
Pengendalian	Siti Aizah, S.Kep.,Ns., M.Kes.	Ketua LPMPSDM		


	<b>MANUAL PROSEDUR STANDAR PENGELOLAAN          PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT          SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL          UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI</b>
---	--



## MANUAL PROSEDUR SEMINAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT


SEMINAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
TUJUAN	Pedoman ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur seminar hasil pengabdian masyarakat yang melibatkan pengabdian masyarakat dan anggota pengabdian masyarakat.
RUANG LINGKUP	Mencakup semua prosedur seminar hasil pengabdian masyarakat yang melibatkan pengabdian masyarakat dan anggota pengabdian masyarakat bagi dosen di Universitas Nusantara PGRI Kediri yang ruang lingkungnya meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program Studi Diploma</li> <li>2. Program Studi Sarjana</li> <li>3. Program Studi Magister</li> </ol>
PENGERTIAN	Seminar hasil pengabdian masyarakat merupakan salah satu bagian dari proses pengabdian masyarakat dengan tujuan untuk menyempurnakan laporan hasil pengabdian masyarakat.
DISTRIBUSI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rektor</li> <li>2. Wakil Rektor I</li> <li>3. Wakil Rektor II</li> <li>4. Wakil Rektor III</li> <li>5. Dekan dan Direktur Pascasarjana</li> <li>6. Ketua Program Studi</li> <li>7. Ketua LPPM</li> <li>8. Ketua LPMPSDM</li> <li>9. Kepala Biro Administrasi Akademik</li> <li>10. Kepala Layanan Terpadu dan Protokoler</li> </ol>
REFERENSI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Statuta Universitas Nusantara PGRI Kediri</li> <li>2. Rencana Strategis Universitas Nusantara PGRI Kediri</li> <li>3. Rencana Operasional Universitas Nusantara PGRI Kediri</li> <li>4. Peraturan Akademik Universitas Nusantara PGRI Kediri</li> </ol>
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. LPPM menentukan jadwal seminar pengabdian masyarakat.</li> <li>2. Seminar hasil pengabdian masyarakat melibatkan penilai dan anggota pengabdian masyarakat.</li> <li>3. Peserta seminar berhak untuk meminta penjelasan terhadap hasil pengabdian masyarakat yang belum dimengerti atau dipahami.</li> <li>4. Semua pertanyaan-pertanyaan dan masukan-masukan dari peserta seminar dicatat dalam berita acara seminar hasil pengabdian masyarakat.</li> <li>5. Notulis (mewakili LPPM) membuat berita acara seminar hasil pengabdian masyarakat</li> </ol>

DOKUMEN TERKAIT	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hasil pengabdian masyarakat.</li><li>2. Berita acara seminar hasil pengabdian masyarakat.</li></ol>
TIM PENJAMINAN MUTU	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ketua LPMPSDM</li><li>2. Sekretaris LPMPSDM</li><li>3. Ketua GPM</li><li>4. Ketua UPM</li></ol>

	<b>UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI</b> <b>Kampus: Jalan K.H. Achmad Dahlan 76</b> <b>Telepon 0354-771576 Kediri www.unpkediri.ac.id</b>	<b>Nomer:</b> <b>MP.02/STD.C.07/2020</b>
	<b>MANUAL PROSEDUR</b> <b>STANDAR PENGELOLAAN</b> <b>PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	<b>Revisi:</b> <b>Halaman :</b>

**MANUAL PROSEDUR PELAPORAN HASIL  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumus	Irwan Setyo Widodo, M.Si.	Perumus SPMI		
Pemeriksa	Dr. Agus Muji Santoso, M.Si.	Wakil Rektor I		
Persetujuan	Dr. Zainal Afandi, M.Pd.	Rektor		
Penetapan	Dr. Zainal Afandi, M.Pd.	Rektor		
Pengendalian	Siti Aizah, S.Kep.,Ns., M.Kes.	Ketua LPMPSDM		


	<b>MANUAL PROSEDUR PELAPORAN HASIL</b> <b>PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b> <b>SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b> <b>UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI</b>
---	---





## MANUAL PROSEDUR PELAPORAN HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT


<b>PELAPORAN HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	
<b>TUJUAN</b>	Pedoman ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur pelaporan hasil pengabdian masyarakat, guna memberi panduan secara rinci tahapan dan ketentuan tentang pelaporan hasil pengabdian masyarakat sesuai dengan Pedoman Pengabdian Masyarakat Dikti Edisi terbaru.
<b>RUANG LINGKUP</b>	Mencakup semua prosedur pelaporan hasil pengabdian masyarakat, guna memberi panduan secara rinci tahapan dan ketentuan tentang pelaporan hasil pengabdian masyarakat sesuai dengan Pedoman Pengabdian Masyarakat Dikti Edisi terbaru bagi dosen di Universitas Nusantara PGRI Kediri yang ruang lingkungannya meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program Studi Diploma</li> <li>2. Program Studi Sarjana</li> <li>3. Program Studi Magister</li> </ol>
<b>PENGERTIAN</b>	Pelaporan hasil pengabdian masyarakat merupakan kegiatan yang wajib dilakukan oleh pengabdian masyarakat sebagai wujud pertanggungjawaban terhadap pengabdian masyarakat yang telah dilaksanakan
<b>DISTRIBUSI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rektor</li> <li>2. Wakil Rektor I</li> <li>3. Wakil Rektor II</li> <li>4. Wakil Rektor III</li> <li>5. Dekan dan Direktur Pascasarjana</li> <li>6. Ketua Program Studi</li> <li>7. Ketua LPPM</li> <li>8. Ketua LPMPSDM</li> <li>9. Kepala Biro Administrasi Akademik</li> <li>10. Kepala Layanan Terpadu dan Protokoler</li> </ol>
<b>REFERENSI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Statuta Universitas Nusantara PGRI Kediri</li> <li>2. Rencana Strategis Universitas Nusantara PGRI Kediri</li> <li>3. Rencana Operasional Universitas Nusantara PGRI Kediri</li> <li>4. Peraturan Akademik Universitas Nusantara PGRI Kediri</li> </ol>
<b>PROSEDUR</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan pengabdian masyarakat akan dimonitoring dan dievaluasi oleh penilai.</li> <li>2. Hasil evaluasi oleh penilai akan dilaporkan oleh LPPM melalui Simlitabmas.</li> <li>3. Pada akhir pelaksanaan pengabdian masyarakat, setiap pengabdian masyarakat melaporkan kegiatan hasil pengabdian</li> </ol>

	<p>masyarakat dalam bentuk luaran pengabdian masyarakat.</p> <p>4. Pengabdian masyarakat mengunggah ke Simlitabmas <i>soft copy</i> laporan tahunan atau laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran 9 pada Pedoman Pengabdian masyarakat Dikti Edisi terbaru) yang telah disahkan oleh LPPM dalam format PDF dengan ukuran file maksimum 5 MB, berikut <i>soft copy</i> luaran pengabdian masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran.</p>
DOKUMEN TERKAIT	Laporan hasil pengabdian masyarakat.
TIM PENJAMINAN MUTU	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua LPMPSDM</li> <li>2. Sekretaris LPMPSDM</li> <li>3. Ketua GPM</li> <li>4. Ketua UPM</li> </ol>

	<b>UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI</b> <b>Kampus: Jalan K.H. Achmad Dahlan 76</b> <b>Telepon 0354-771576 Kediri www.unpkediri.ac.id</b>	<b>Nomer:</b> <b>MP.03/STD.C.07/2020</b>
	<b>MANUAL PROSEDUR</b> <b>PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b> <b>MANDIRI</b>	<b>Revisi:</b> <b>Halaman :</b>

**MANUAL PROSEDUR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MANDIRI**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumus	Irwan Setyo Widodo, M.Si.	Perumus SPMI		
Pemeriksa	Dr. Agus Muji Santoso, M.Si.	Wakil Rektor I		
Persetujuan	Dr. Zainal Afandi, M.Pd.	Rektor		
Penetapan	Dr. Zainal Afandi, M.Pd.	Rektor		
Pengendalian	Siti Aizah, S.Kep.,Ns., M.Kes.	Ketua LPMPSDM		

	<b>MANUAL PROSEDUR STANDAR PENGELOLAAN</b> <b>PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b> <b>SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b> <b>UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI</b>
---	---











## MANUAL PROSEDUR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MANDIRI


<b>PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MANDIRI</b>	
<b>TUJUAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempermudah pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat mandiri oleh dosen.</li> <li>2. Mempermudah dokumentasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat mandiri dosen.</li> </ol>
<b>RUANG LINGKUP</b>	<p>Mencakup semua upaya yang sifatnya memudahkan dalam melaksanakan dan mendokumentasikan kegiatan pengabdian kepada masyarakat mandiri oleh dosen di Universitas Nusantara PGRI Kediri yang ruang lingkungannya meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program Studi Diploma</li> <li>2. Program Studi Sarjana</li> <li>3. Program Studi Magister</li> </ol>
<b>PENGERTIAN</b>	<p>Pengabdian kepada masyarakat adalah pelaksanaan pengamalan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni budaya langsung pada masyarakat secara kelembagaan melalui metodologi ilmiah sebagai penyebaran Tri Dharma Perguruan Tinggi serta tanggung jawab yang luhur dalam usaha mengembangkan kemampuan masyarakat, sehingga dapat mempercepat laju pertumbuhan tercapainya tujuan pembangunan nasional.</p>
<b>DISTRIBUSI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rektor</li> <li>2. Wakil Rektor I</li> <li>3. Wakil Rektor II</li> <li>4. Wakil Rektor III</li> <li>5. Dekan dan Direktur Pascasarjana</li> <li>6. Ketua Program Studi</li> <li>7. Ketua LPPM</li> <li>8. Ketua LPMPSDM</li> <li>9. Kepala Biro Administrasi Akademik</li> <li>10. Kepala Layanan Terpadu dan Protokoler</li> <li>11. Dosen</li> <li>12. Mahasiswa</li> </ol>
<b>REFERENSI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Statuta Universitas Nusantara PGRI Kediri</li> <li>2. Rencana Strategis Universitas Nusantara PGRI Kediri</li> <li>3. Rencana Operasional Universitas Nusantara PGRI Kediri</li> <li>4. Panduan Akademik Universitas Nusantara PGRI Kediri</li> </ol>
<b>PROSEDUR</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen membuat proposal kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang disahkan oleh Dekan.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Dosen menyampaikan proposal ke Ketua LPPM untuk disahkan.</li> <li>3. Dosen melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>4. Setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan, dosen membuat laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang disahkan oleh Dekan.</li> <li>5. Dosen menyampaikan laporan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat kepada Ketua LPPM untuk disahkan.</li> </ol>
DOKUMEN TERKAIT	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proposal kegiatan pengabdian kepada masyarakat</li> <li>2. Dokumentasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.</li> </ol>
TIM PENJAMINAN MUTU	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua LPMPSDM</li> <li>2. Sekretaris LPMPSDM</li> <li>3. Ketua GPM</li> <li>4. Ketua UPM</li> </ol>

	<b>UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI</b> Kampus: Jalan K.H. Achmad Dahlan 76 Telepon 0354-771576 Kediri www.unpkediri.ac.id	<b>Nomer:</b> <b>MP.04/STD.C.07/2020</b>
	<b>MANUAL PROSEDUR          STANDAR PENGELOLAAN          PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	Revisi: Halaman :

**MANUAL PROSEDUR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MANDIRI**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumus	Irwan Setyo Widodo, M.Si.	Perumus SPMI		
Pemeriksa	Dr. Agus Muji Santoso, M.Si.	Wakil Rektor I		
Persetujuan	Dr. Zainal Afandi, M.Pd.	Rektor		
Penetapan	Dr. Zainal Afandi, M.Pd.	Rektor		
Pengendalian	Siti Aizah, S.Kep.,Ns., M.Kes.	Ketua LPMPSDM		

	<b>MANUAL PROSEDUR STANDAR PENGELOLAAN          PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT          SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL          UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI</b>
---	--



## MANUAL PROSEDUR KERJASAMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

<b>KERJASAMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	
<b>TUJUAN</b>	Memper memudahkan membuat naskah kerjasama pengabdian kepada masyarakat.
<b>RUANG LINGKUP</b>	Mencakup semua upaya yang sifatnya memudahkan dalam membuat naskah kerjasama pengabdian kepada masyarakat di Universitas Nusantara PGRI Kediri yang ruang lingkungannya meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program Studi Diploma</li> <li>2. Program Studi Sarjana</li> <li>3. Program Studi Magister</li> </ol>
<b>PENGERTIAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kerjasama atau kemitraan adalah suatu strategi bisnis yang dilakukan oleh dua pihak atau lebih dalam jangka waktu tertentu untuk meraih keuntungan bersama dengan prinsip saling membutuhkan dan saling membesarkan.</li> <li>2. Pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang berupa hasil penelitian untuk memajukan kehidupan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.</li> </ol>
<b>DISTRIBUSI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rektor</li> <li>2. Wakil Rektor I</li> <li>3. Wakil Rektor II</li> <li>4. Wakil Rektor III</li> <li>5. Dekan dan Direktur Pascasarjana</li> <li>6. Ketua Program Studi</li> <li>7. Ketua LPPM</li> <li>8. Ketua LPMPSDM</li> <li>9. Kepala Biro Administrasi Akademik</li> <li>10. Kepala Layanan Terpadu dan Protokoler</li> <li>11. Dosen</li> <li>12. Mahasiswa</li> </ol>
<b>REFERENSI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Statuta Universitas Nusantara PGRI Kediri</li> <li>2. Rencana Strategis Universitas Nusantara PGRI Kediri</li> <li>3. Rencana Operasional Universitas Nusantara PGRI Kediri</li> <li>4. Peraturan Akademik Universitas Nusantara PGRI Kediri</li> </ol>
<b>PROSEDUR</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instansi menawarkan kerjasama ke LPPM Universitas Nusantara PGRI Kediri dalam hal kerjasama pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>2. LPPM Universitas Nusantara PGRI Kediri membuat proposal pengabdian kepada masyarakat.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Proposal kerjasama pengabdian kepada masyarakat diajukan ke Instansi.</li> <li>4. Pihak Instansi menyetujui kerjasama pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>5. Penandatanganan kontrak kerjasama kedua belah pihak (antara Instansi dan LPPM Universitas Nusantara PGRI Kediri).</li> </ol>
DOKUMEN TERKAIT	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat permohonan penawaran kerjasama pengabdian kepada masyarakat</li> <li>2. Proposal pengabdian kepada masyarakat</li> <li>3. Kontrak kerjasama</li> </ol>
TIM PENJAMINAN MUTU	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua LPMPSDM</li> <li>2. Sekretaris LPMPSDM</li> <li>3. Ketua GPM</li> <li>4. Ketua UPM</li> </ol>