



MANUAL MUTU

PEMBIAYAAN PENELITIAN PROGRAM MAGISTER



Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI
TAHUN 2020

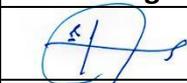
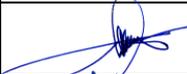
**MANUAL MUTU
PEMBIAYAAN PENELITIAN
PROGRAM MAGISTER**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI
TAHUN 2020**

| | | |
|---|---|--|
|  | UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI Kampus: Jalan K.H. Achmad Dahlan 76 Telepon 0354-771576 Kediri www.unpkediri.ac.id | Nomor: 08.MM.B.M.2020 |
| | MANUAL MUTU SPMI <i>(Quality Manual)</i> | Revisi: Halaman : |

**MANUAL MUTU PEMBIAYAAN PENELITIAN
 PROGRAM MAGISTER
 SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
 UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI**

| Proses | Penanggung Jawab | | | Tanggal |
|--------------|---------------------------------|-----------------|---|------------|
| | Nama | Jabatan | Tandatangan | |
| Perumus | Dr. Rr. Forijati, M.M. | Perumus SPMI |  | Sept. 2020 |
| Pemeriksa | Dra. Hj. Elis Irmayanti, M.Pd. | Wakil Rektor II |  | Sept. 2020 |
| Persetujuan | Prof. Dr. H. Sugiono, M.M. | Ketua Senat |  | Sept. 2020 |
| Penetapan | Dr. Zainal Afandi, M.Pd. | Rektor |  | Sept. 2020 |
| Pengendalian | Siti Aizah, S.Kep., Ns., M.Kes. | Ketua LPMPSDM |  | Sept. 2020 |

| | |
|---|---|
|  | MANUAL MUTU PEMBIAYAAN PENELITIAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI Nomor: 08/MM/B.M/UNP KEDIRI/IX/2020 |
|---|---|

DAFTAR ISI

| | |
|--|----|
| DAFTAR ISI | 3 |
| A. Visi, Misi, dan Tujuan UNP Kediri | 4 |
| Visi | 4 |
| Misi | 4 |
| Tujuan | 4 |
| B. Tujuan Manual SPMI UNP Kediri | 4 |
| 1. Tujuan Manual Penetapan Standar | 4 |
| 2. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar | 5 |
| 3. Tujuan Manual Evaluasi Standar | 5 |
| 4. Tujuan Manual Pengendalian Standar | 5 |
| 5. Tujuan Manual Peningkatan Standar | 5 |
| C. Daftar Istilah | 5 |
| D. Manual SPMI UNP Kediri | 6 |
| 1. Prosedur Penetapan Standar Pembiayaan Penelitian | 6 |
| 2. Prosedur Pelaksanaan Standar Pembiayaan Penelitian | 7 |
| 3. Prosedur Evaluasi Standar Pembiayaan Penelitian | 8 |
| 4. Prosedur Pengendalian Standar Pembiayaan Penelitian | 9 |
| 5. Prosedur Peningkatan Standar Pembiayaan Penelitian | 10 |
| E. Kualifikasi Pejabat yang Menjalankan Manual SPMI UNP Kediri | 11 |
| F. Dokumen Terkait | 11 |
| REFERENSI | 11 |

A. Visi, Misi, dan Tujuan UNP Kediri

Visi, Misi, Tujuan Universitas Nusantara PGRI Kediri sebagaimana yang terdapat dalam Peraturan Yayasan Pendidikan Lembaga Pendidikan Perguruan Tinggi PGRI Nomor 025 Tahun 2020 tentang Statuta adalah:

Visi

Menjadi perguruan tinggi dengan reputasi nasional yang unggul dan inovatif dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi dengan pembelajaran yang berpusat pada peserta didik dan mengoptimalkan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi
2. Menyelenggarakan penelitian inovatif berorientasi potensi lokal yang temuannya bermanfaat untuk pengembangan ilmu dan kesejahteraan masyarakat, baik melalui penelitian dasar, terapan, maupun kebijakan
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis penelitian inovatif berorientasi potensi lokal untuk mendukung terwujudnya masyarakat yang mandiri, produktif, dan sejahtera
4. Menyelenggarakan tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil yang menjamin peningkatan mutu penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang bermutu, unggul, dan mandiri dalam pengembangan diri sesuai bidang keahliannya, serta mampu berkembang secara profesional.
2. Menghasilkan karya ilmiah inovatif berorientasi potensi lokal yang bermutu, unggul, dan menjadi rujukan dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
3. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan IPTEKS yang dapat mendorong terwujudnya masyarakat yang mandiri, produktif, dan sejahtera.
4. Menghasilkan kinerja institusi yang optimal dalam mendukung peningkatan mutu penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi secara berkelanjutan.

B. Tujuan Manual SPMI UNP Kediri

Manual mutu SPMI Universitas Nusantara PGRI Kediri dibuat untuk menjadi pedoman penyelenggara kegiatan penelitian di tingkat universitas, fakultas dan program studi. Tujuan manual SPMI Universitas Nusantara PGRI Kediri sesuai dengan tahapan SPMI adalah sebagai berikut.

1. Tujuan Manual Penetapan Standar

Tujuan manual penetapan standar adalah untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar pembiayaan penelitian di Universitas Nusantara PGRI Kediri.

2. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar

Tujuan manual pelaksanaan standar adalah untuk melaksanakan standar pembiayaan penelitian di Universitas Nusantara PGRI Kediri.

3. Tujuan Manual Evaluasi Standar

Tujuan manual evaluasi standar adalah untuk melaksanakan evaluasi standar pembiayaan penelitian di Universitas Nusantara PGRI Kediri, sehingga pelaksanaan menetapkan standar pembiayaan penelitian dapat dikendalikan.

4. Tujuan Manual Pengendalian Standar

Tujuan manual pengendalian standar adalah untuk mengendalikan standar pembiayaan penelitian Universitas Nusantara PGRI Kediri, sehingga tujuan standar sarana dan prasarana penelitian dapat tercapai atau terpenuhi.

5. Tujuan Manual Peningkatan Standar

Tujuan manual peningkatan standar adalah untuk meningkatkan standar pembiayaan penelitian di Universitas Nusantara PGRI Kediri.

C. Daftar Istilah

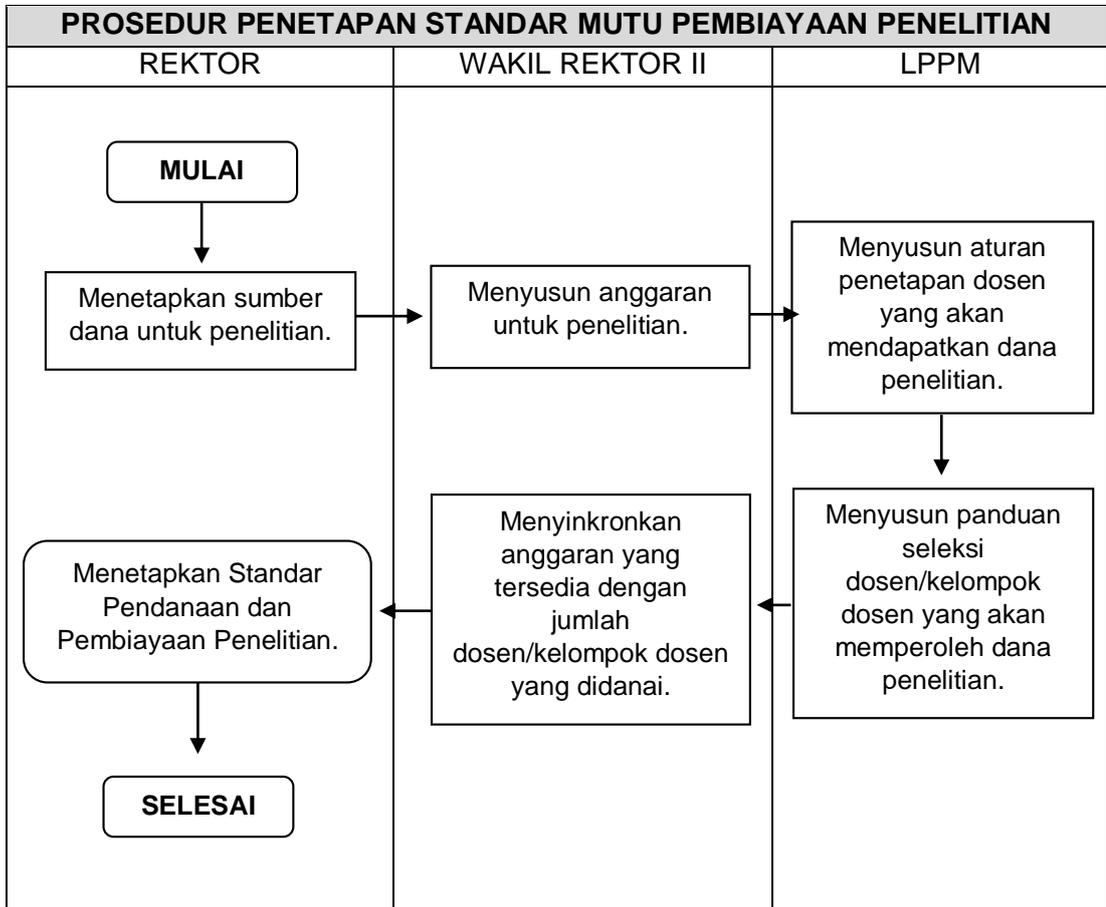
1. **Manual standar** adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis.
2. **Menetapkan standar** adalah tindakan persetujuan dan pengesahan standar pendanaan penelitian sehingga Standar Pendanaan Penelitian dinyatakan berlaku.
3. **Melaksanakan standar** adalah ukuran, spesifikasi, patokan sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.
4. **Evaluasi standar** adalah melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan standar pendanaan penelitian.
5. **Pengendalian standar** adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standar pendanaan penelitian sehingga jika terjadi penyimpangan atau kegagalan dalam pelaksanaan standar Pendanaan penelitian.
6. **Peningkatan standar** adalah melakukan revisi Standar Isi Penelitian sehingga menjadi standar yang baru yang memenuhi atau sesuai dengan permintaan pengguna lulusan.
7. **Penelitian** adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan pembuktian kebenaran atau ketidakbenaran suatu asumsi dan/atau hipotesis di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi serta menarik kesimpulan ilmiah bagi keperluan kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
8. **Peneliti** adalah dosen tetap yang membentuk kelompok penelitian dengan dosen lain untuk melakukan kegiatan penelitian ilmiah.

9. **LPPM** (Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat) adalah unsur pelaksana akademik yang melaksanakan sebagian tugas pokok dan fungsi perguruan tinggi di bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

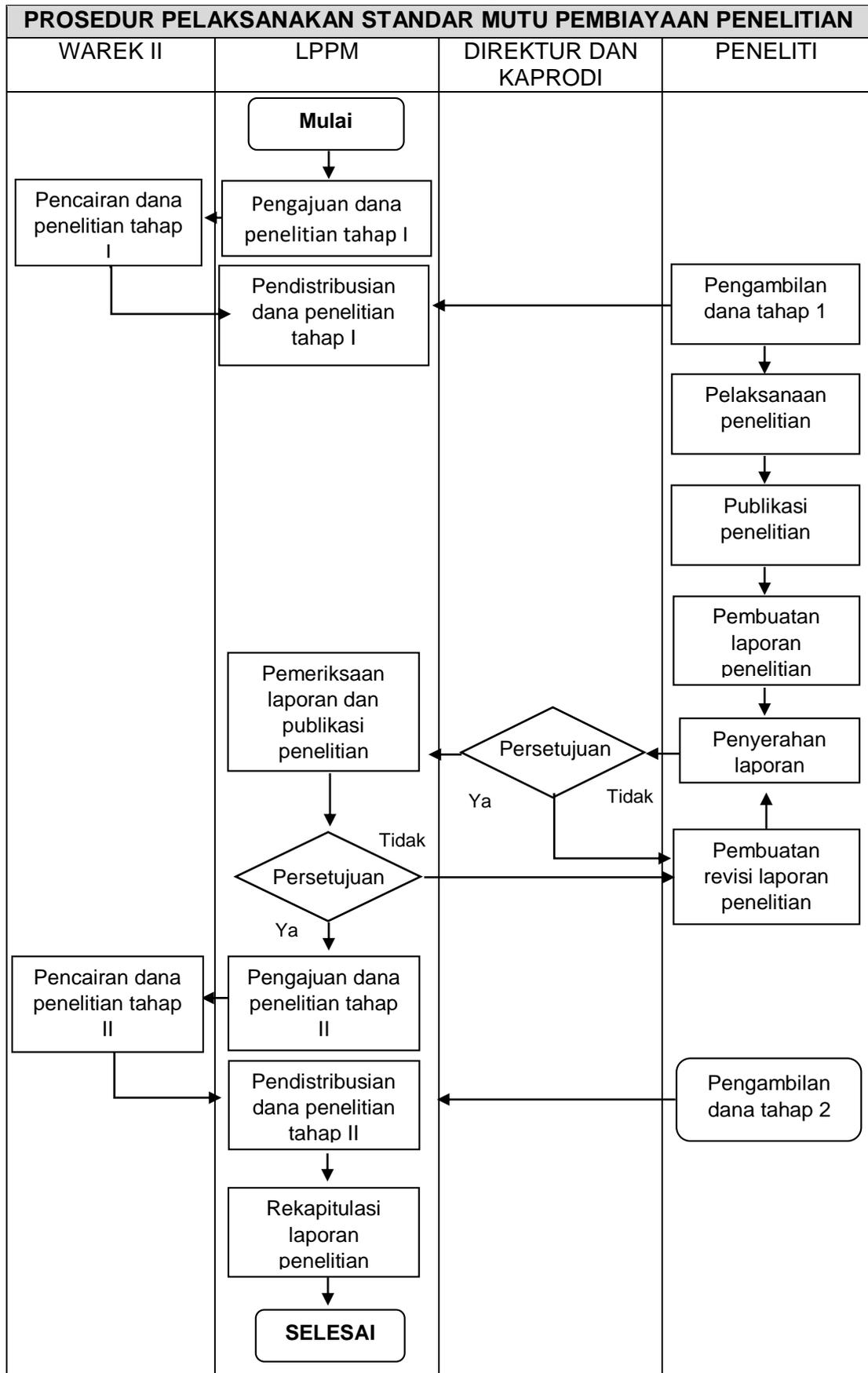
D. Manual SPMI UNP Kediri

Manual SPMI merupakan prosedur atau langkah-langkah dalam melaksanakan tahapan SPMI sesuai dengan PPEPP. Prosedur atau langkah-langkah SPMI UNP Kediri sebagai berikut.

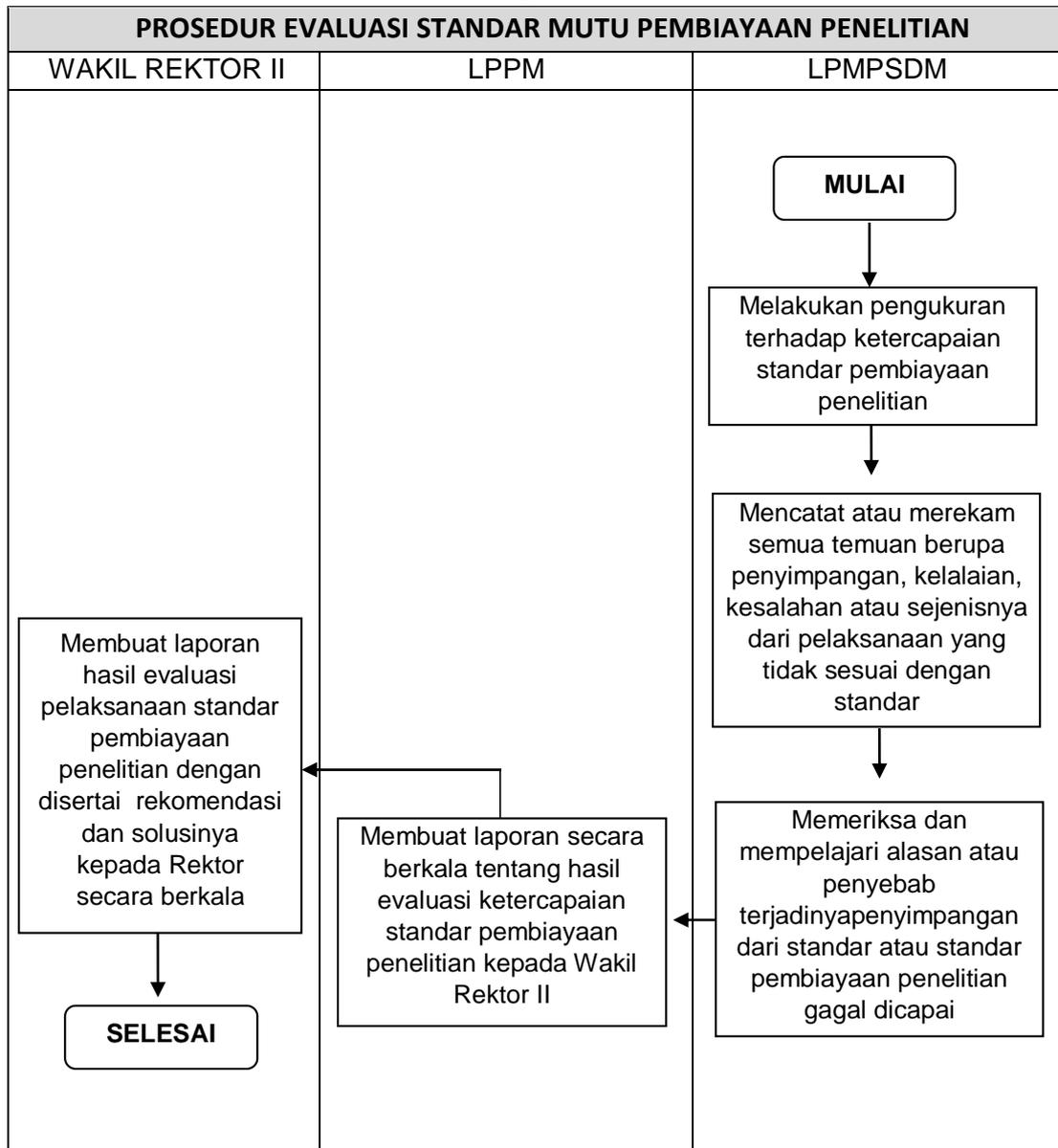
1. Prosedur Penetapan Standar Mutu Pembiayaan Penelitian



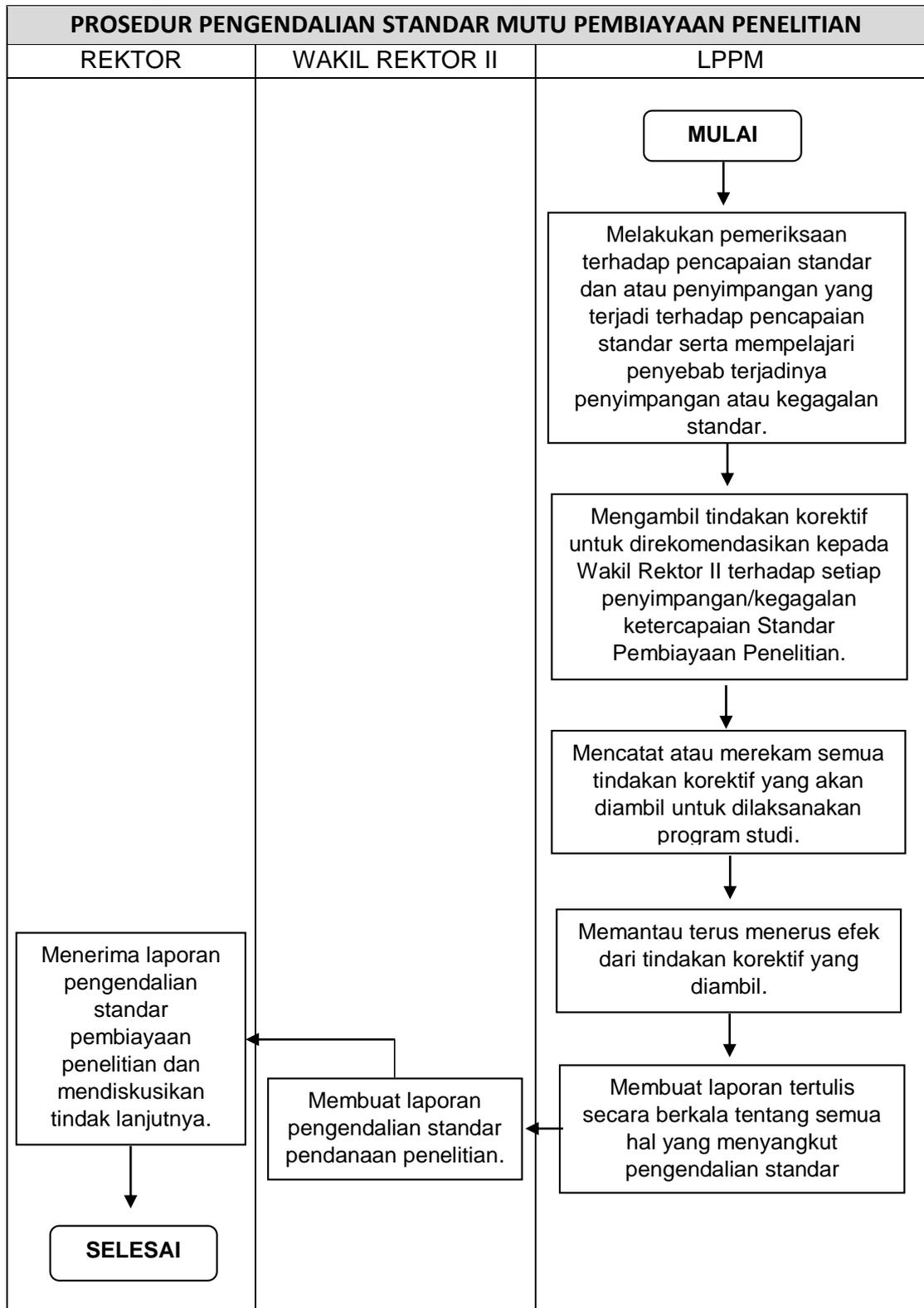
2. Prosedur Pelaksanaan Standar Mutu Pembiayaan Penelitian



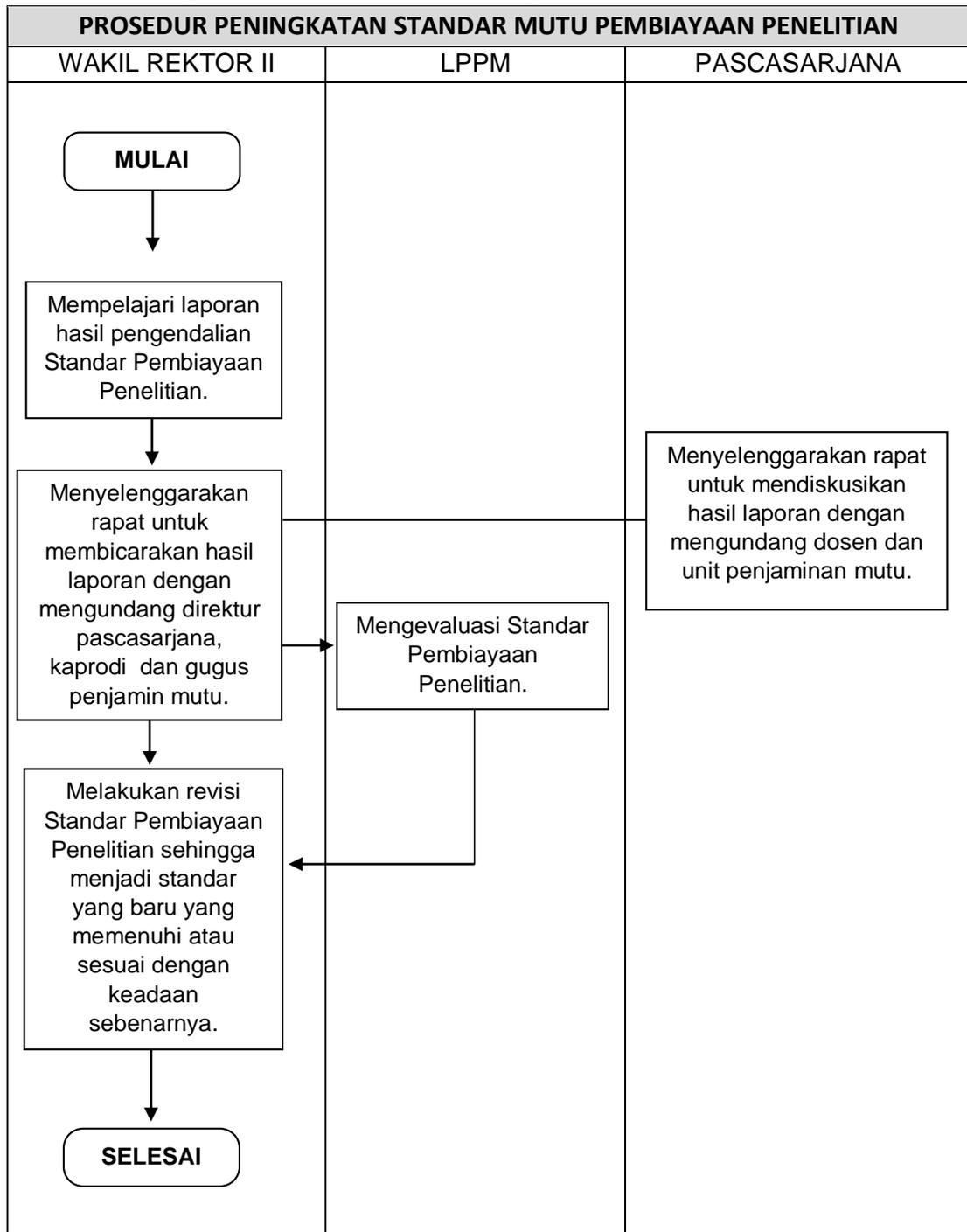
3. Prosedur Evaluasi Standar Mutu Pembiayaan Penelitian



4. Prosedur Pengendalian Standar Mutu Pembiayaan Penelitian



5. Prosedur Peningkatan Standar Mutu Pembiayaan Penelitian



E. Kualifikasi Pejabat yang Menjalankan Manual SPMI UNP Kediri

Pejabat yang menjalankan Manual SPMI UNP Kediri sebagaimana dalam tabel berikut.

| Kualifikasi Pejabat | (P) Penetapan | (P) Pelaksanaan | (E) Evaluasi | (P) Pengendalian | (P) Peningkatan |
|---------------------|---------------|-----------------|--------------|------------------|-----------------|
| Rektor | √ | | | √ | |
| Wakil Rektor I | √ | √ | | √ | √ |
| Wakil Rektor II | | | √ | √ | |
| Wakil Rektor III | √ | | √ | | √ |
| Ketua LPMPSDM | | | √ | √ | |
| Ketua LPPM | | | √ | √ | |
| Dir. Pascasarjana | | √ | √ | √ | √ |
| Kaprodi | √ | | | √ | |
| UPM | √ | √ | | √ | √ |

F. Dokumen Terkait

Dokumen tertulis yang harus tersedia untuk melengkapi Manual SPMI UNP Kediri adalah:

1. Daftar peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan atau yang berkaitan dengan penelitian.
2. Peraturan perundang-undangan sesuai pada point 1 di atas.
3. Formulir Pembiayaan Penelitian.
4. Prosedur kerja atau SOP.
5. Instruksi Kerja.
6. Prosedur Pengendalian Pelaksanaan Standar Pembiayaan Penelitian.
7. Formulir Pengendalian Pelaksanaan Standar Pembiayaan Penelitian.
8. Formulir Hasil Pengendalian Pelaksanaan Standar Pembiayaan Penelitian.
9. Dokumen Laporan Standar Pembiayaan Penelitian.

REFERENSI

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
4. Permendikbud Nomor 03 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Yayasan Pendidikan Lembaga Pendidikan Perguruan Tinggi PGRI Nomor 025 Tahun 2020 tentang Statuta Universitas Nusantara PGRI Kediri.
6. Rencana Strategis (RENSTRA) Universitas Nusantara PGRI Kediri Tahun 2020-2023.
7. Rencana Strategis Penelitian Universitas Nusantara PGRI Kediri Tahun 2016-2020.
8. Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Universitas Nusantara PGRI Kediri.
9. Panduan Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DP2M) Direktorat Pendidikan Tinggi.



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI

Jalan K.H. Achmad Dahlan Nomor 76 Kediri