



## MANUAL MUTU

### PENILAIAN PENELITIAN PROGRAM MAGISTER



Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
**UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI**  
**TAHUN 2020**

**MANUAL MUTU  
PENILAIAN PENELITIAN  
PROGRAM MAGISTER**




**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI  
TAHUN 2020**

	<b>UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI</b> Kampus: Jalan K.H. Achmad Dahlan 76 Telepon 0354-771576 Kediri www.unpkediri.ac.id	<b>Nomor:</b> <b>04.MM.B.M.2020</b>
	<b>MANUAL MUTU SPMI</b> <i>(Quality Manual)</i>	Revisi: Halaman :

**MANUAL MUTU PENILAIAN PENELITIAN  
 PROGRAM MAGISTER  
 SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
 UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumus	Dr. Rr. Forijati, M.M.	Perumus SPMI		Sept. 2020
Pemeriksa	Dr. Agus Muji Santoso, M.Si.	Wakil Rektor I		Sept. 2020
Persetujuan	Prof. Dr. H. Sugiono, M.M.	Ketua Senat		Sept. 2020
Penetapan	Dr. Zainal Afandi, M.Pd.	Rektor		Sept. 2020
Pengendalian	Siti Aizah, S.Kep., Ns., M.Kes.	Ketua LPMPSDM		Sept. 2020

	<b>MANUAL MUTU PENILAIAN PENELITIAN          SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL          UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI</b> Nomor: 04/MM/B.M/UNP KEDIRI/IX/2020
---	--

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI .....	3
A. Visi, Misi, dan Tujuan UNP Kediri .....	4
Visi .....	4
Misi .....	4
Tujuan .....	4
B. Tujuan Manual SPMI UNP Kediri .....	4
1. Tujuan Manual Penetapan Standar .....	4
2. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar .....	5
3. Tujuan Manual Evaluasi Standar .....	5
4. Tujuan Manual Pengendalian Standar .....	5
5. Tujuan Manual Peningkatan Standar .....	5
C. Daftar Istilah .....	5
D. Manual SPMI UNP Kediri .....	7
1. Prosedur Penetapan Standar Penilaian Penelitian .....	7
2. Prosedur Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian .....	9
3. Prosedur Evaluasi Standar Penilaian Penelitian .....	10
4. Prosedur Pengendalian Standar Penilaian Penelitian .....	11
5. Prosedur Peningkatan Standar Penilaian Penelitian .....	12
E. Kualifikasi Pejabat yang Menjalankan Manual SPMI UNP Kediri .....	13
F. Dokumen Terkait .....	13
REFERENSI .....	13

## **A. Visi, Misi, dan Tujuan UNP Kediri**

Visi, Misi, Tujuan Universitas Nusantara PGRI Kediri sebagaimana yang terdapat dalam Peraturan Yayasan Pendidikan Lembaga Pendidikan Perguruan Tinggi PGRI Nomor 025 Tahun 2020 tentang Statuta adalah:

### **Visi**

Menjadi perguruan tinggi dengan reputasi nasional yang unggul dan inovatif dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni

### **Misi**

1. Menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi dengan pembelajaran yang berpusat pada peserta didik dan mengoptimalkan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi
2. Menyelenggarakan penelitian inovatif berorientasi potensi lokal yang temuannya bermanfaat untuk pengembangan ilmu dan kesejahteraan masyarakat, baik melalui penelitian dasar, terapan, maupun kebijakan
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis penelitian inovatif berorientasi potensi lokal untuk mendukung terwujudnya masyarakat yang mandiri, produktif, dan sejahtera
4. Menyelenggarakan tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil yang menjamin peningkatan mutu penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

### **Tujuan**

1. Menghasilkan lulusan yang bermutu, unggul, dan mandiri dalam pengembangan diri sesuai bidang keahliannya, serta mampu berkembang secara profesional.
2. Menghasilkan karya ilmiah inovatif berorientasi potensi lokal yang bermutu, unggul, dan menjadi rujukan dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
3. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan IPTEKS yang dapat mendorong terwujudnya masyarakat yang mandiri, produktif, dan sejahtera.
4. Menghasilkan kinerja institusi yang optimal dalam mendukung peningkatan mutu penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi secara berkelanjutan.

## **B. Tujuan Manual SPMI UNP Kediri**

Manual mutu SPMI Universitas Nusantara PGRI Kediri dibuat untuk menjadi pedoman penyelenggara kegiatan penelitian di tingkat universitas, fakultas dan program studi. Tujuan manual SPMI Universitas Nusantara PGRI Kediri sesuai dengan tahapan SPMI adalah sebagai berikut.

### **1. Tujuan Manual Penetapan Standar**

Tujuan manual penetapan standar adalah untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar penilaian penelitian di Universitas Nusantara PGRI Kediri.

## **2. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar**

Tujuan manual pelaksanaan standar adalah untuk melaksanakan standar penilaian penelitian di Universitas Nusantara PGRI Kediri.

## **3. Tujuan Manual Evaluasi Standar**

Tujuan manual evaluasi standar adalah untuk melaksanakan evaluasi penilaian penelitian di Universitas Nusantara PGRI Kediri, sehingga pelaksanaan standar penilaian penelitian dapat dikendalikan.

## **4. Tujuan Manual Pengendalian Standar**

Tujuan manual pengendalian standar adalah untuk mengendalikan standar pelaksana Proses Penelitian di Universitas Nusantara PGRI Kediri, sehingga tujuan standar penilaian dapat tercapai atau terpenuhi.

## **5. Tujuan Manual Peningkatan Standar**

Tujuan manual peningkatan standar adalah untuk meningkatkan standar penilaian di Universitas Nusantara PGRI Kediri.

### **C. Daftar Istilah**

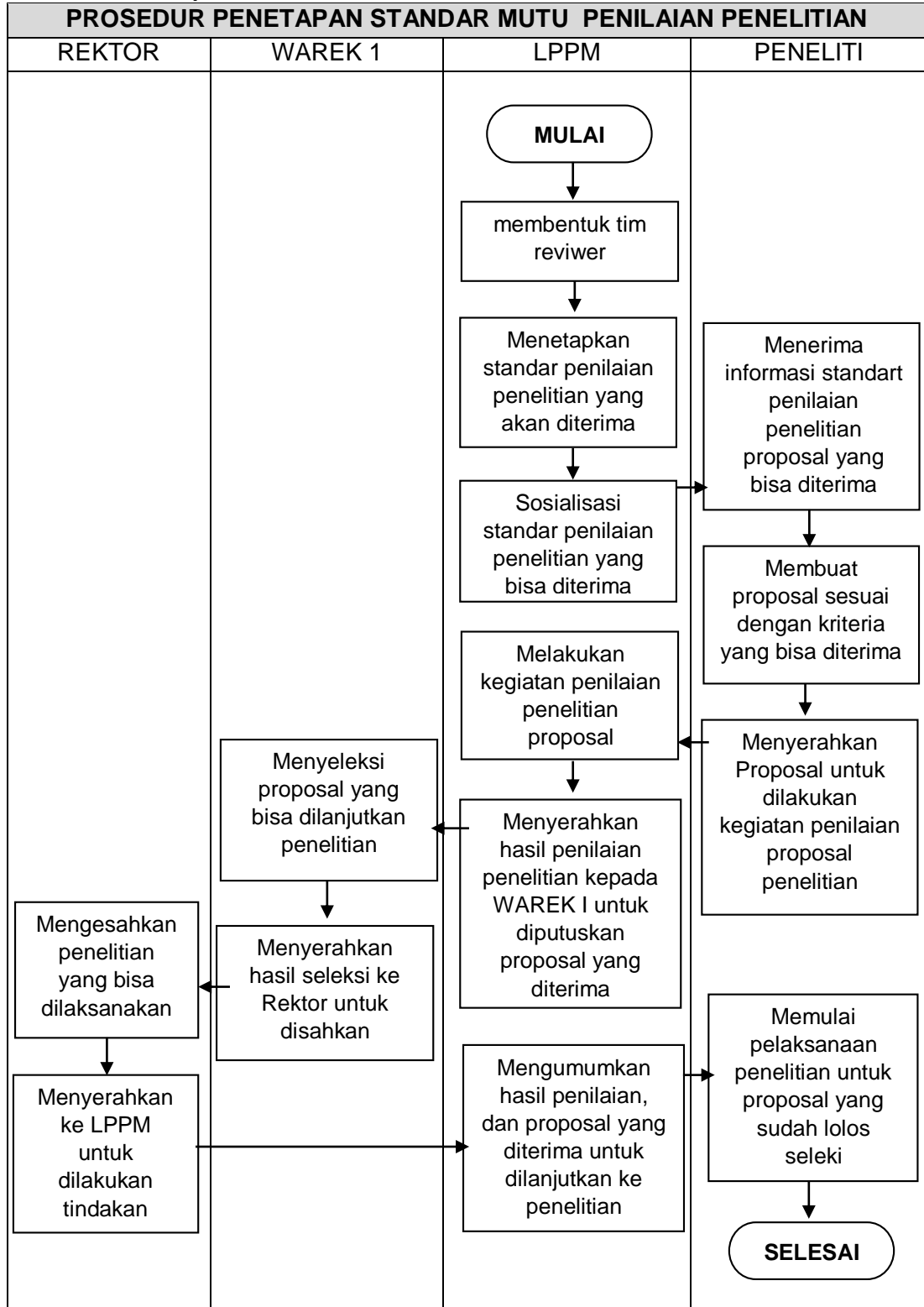
1. Standar Penilaian Penelitian adalah kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil penelitian.
2. Objektif merupakan penilaian berdasarkan kriteria yang bebas dari pengaruh subjektifitas.
3. Akuntabel merupakan penilaian penelitian yang dilaksanakan dengan criteria dan prosedur yang jelas dan dipahami oleh peneliti
4. Transparan merupakan penilaian prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.
5. Penilaian adalah proses pengumpulan dan pengolahan informasi untuk mengukur kualitas, keterlaksanaan, dan hasil dari suatu penelitian yang dilakukan peneliti.
6. Dosen adalah pendidik professional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
7. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan /atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi.
8. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.
9. Standar hasil penelitian merupakan kriteria minimal tentang mutu hasil penelitian

10. Hasil penelitian adalah semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik
11. Rencana Induk Penelitian adalah skema perencanaan penelitian yang disusun oleh LPPM dan dilaksanakan selama 5 (lima) tahun
12. Standar isi penelitian adalah kriteria minimal tentang Kedalaman dan keluasan materi penelitian yang meliputi materi penelitian dasar dan penelitian terapan
13. Standar Proses Penelitian adalah tahapan-tahapan kegiatan penelitian yang dilakukan secara metodis dan sistematis
14. LPPM (Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat) adalah unsure pelaksana akademik yang melaksanakan sebagian tugas pokok dan fungsi perguruan tinggi di bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
15. Rektor adalah pemimpin dan penanggungjawab tertinggi tingkat universitas.
16. Wakil Rektor I adalah pejabat universitas yang bertugas melaksanakan penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat,

**D. Manual SPMI UNP Kediri**

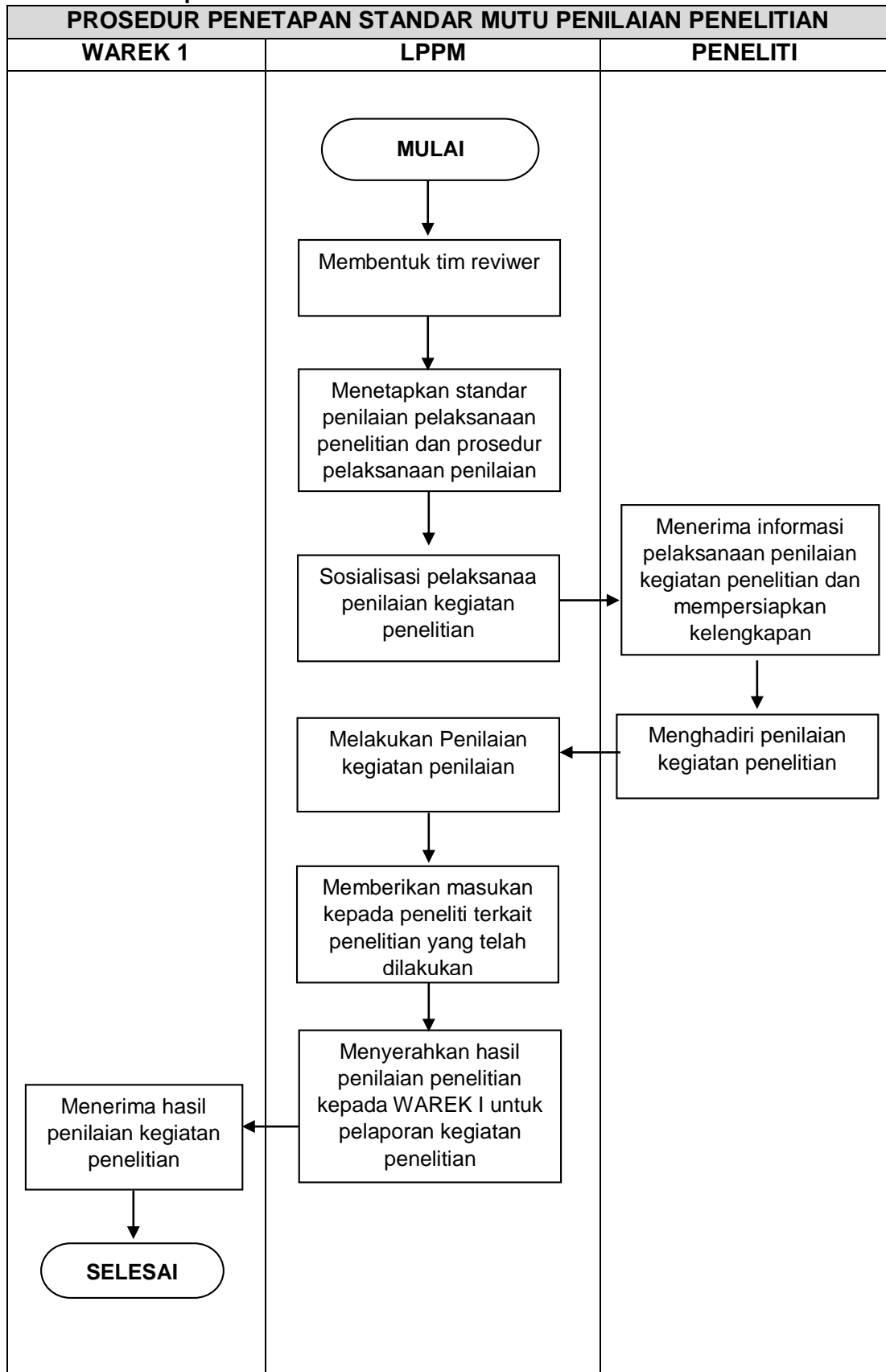
Manual SPMI merupakan prosedur atau langkah-langkah dalam melaksanakan tahapan SPMI sesuai dengan PPEPP. Prosedur atau langkah-langkah SPMI UNP Kediri sebagai berikut.

**1. Prosedur Penetapan Standar Mutu Penilaian Penelitian**

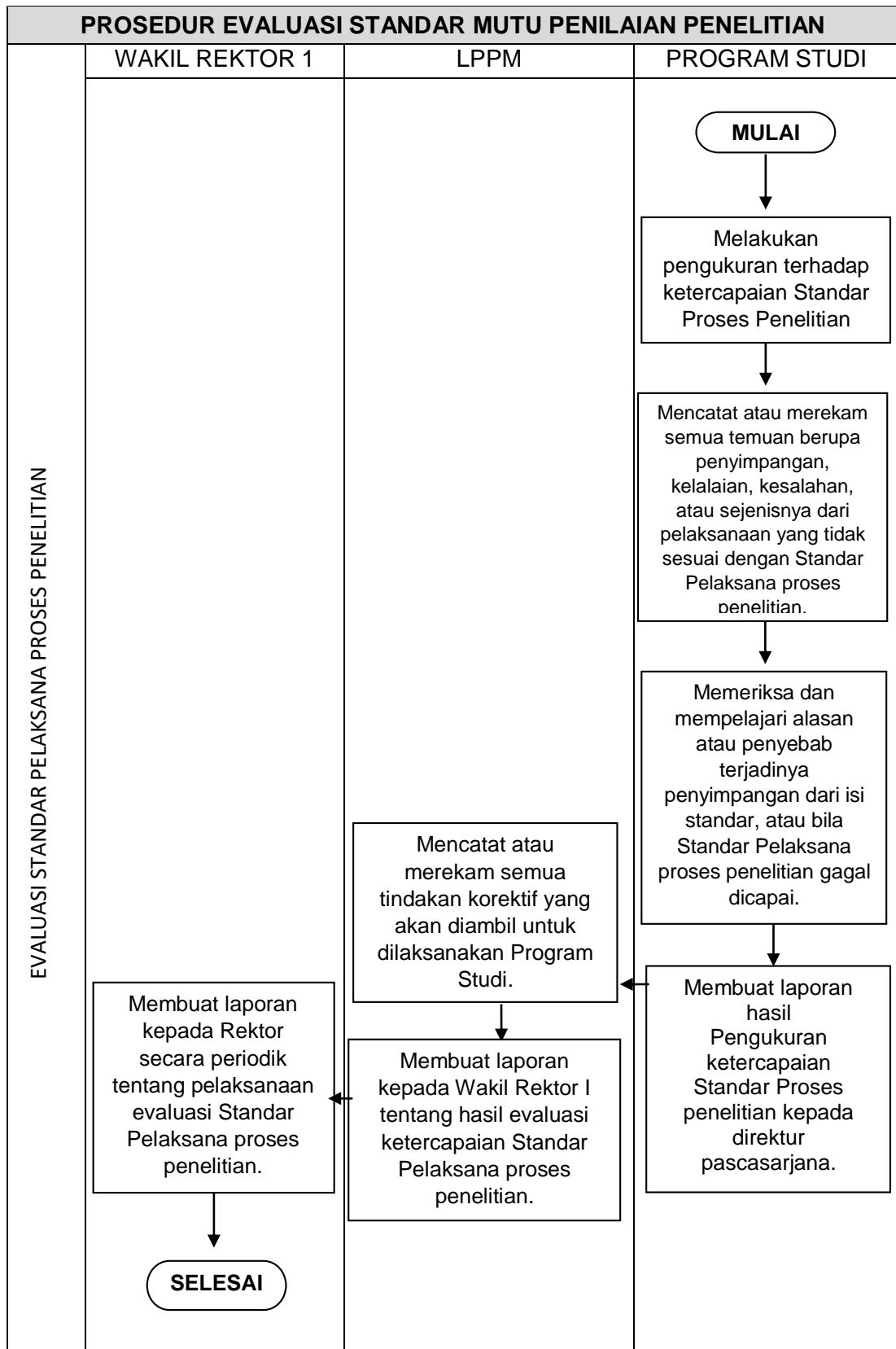




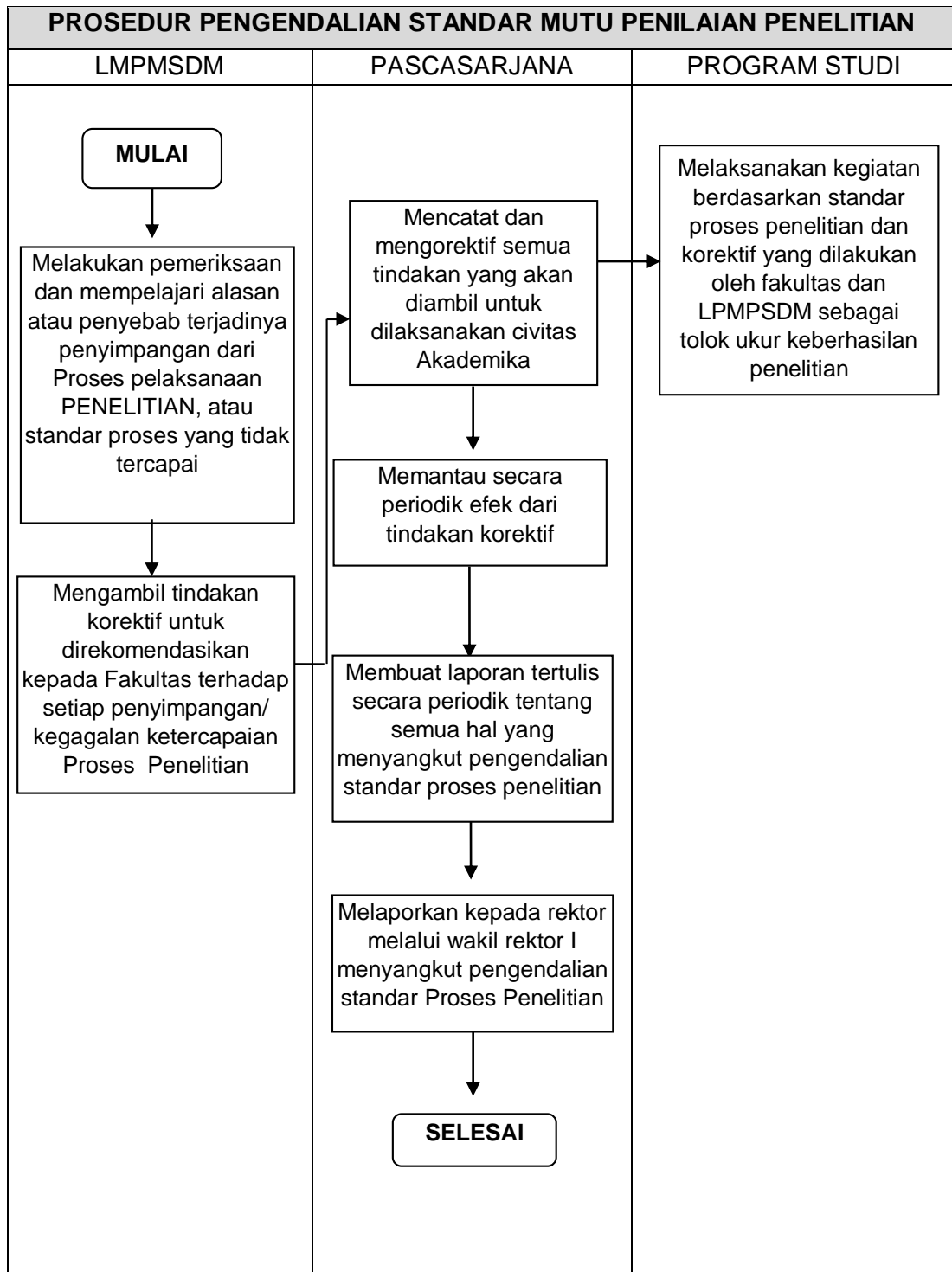
## 2. Prosedur Penetapan Standar Mutu Penilaian Penelitian



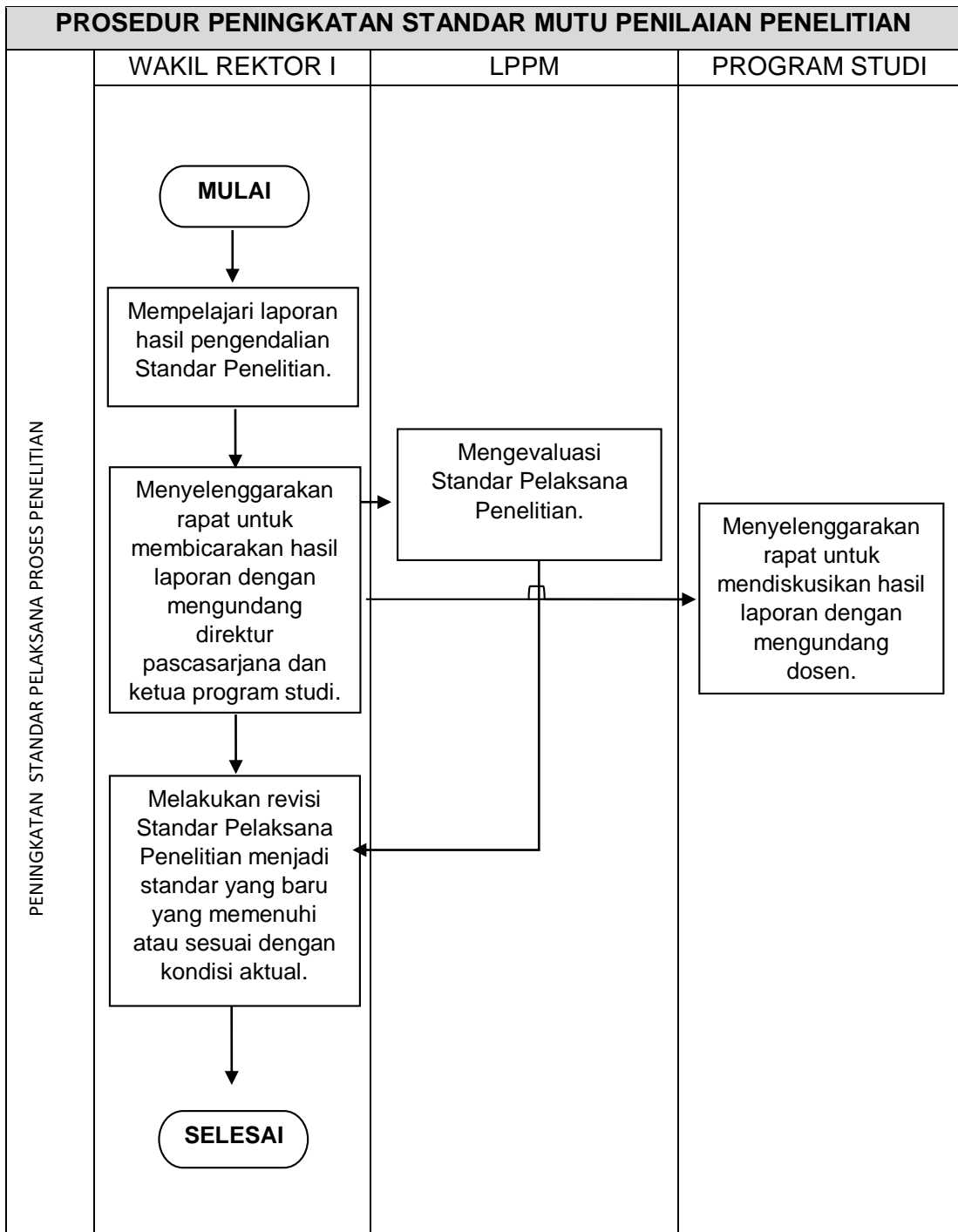
### 3. Prosedur Evaluasi Standar Mutu Penilaian Penelitian



#### 4. Prosedur Pengendalian Standar Mutu Penilaian Penelitian



**5. Prosedur Peningkatan Standar Mutu Penilaian Penelitian**



### E. Kualifikasi Pejabat yang Menjalankan Manual SPMI UNP Kediri

Pejabat yang menjalankan Manual SPMI UNP Kediri sebagaimana dalam tabel berikut.

Kualifikasi Pejabat	(P) Penetapan	(P) Pelaksanaan	(P) Evaluasi	(P) Pengendalian	(P) Peningkatan
Rektor	√			√	
Wakil Rektor I	√	√		√	√
Wakil Rektor II			√	√	
Ketua LPMPSDM	√		√		√
Ketua LPPM			√	√	
Dir. Pascasarjana			√	√	
Kaprodi		√	√	√	√

### F. Dokumen Terkait

Dokumen tertulis yang harus tersedia untuk melengkapi Manual SPMI UNP Kediri adalah:

1. Daftar peraturan perundang-undangan di bidang penelitian atau yang berkaitan dengan penelitian.
2. Peraturan perundang-undangan sesuai dengan poin F.1
3. Prosedur Kerja (SOP)
4. Instruksi Kerja.
5. Prosedur Pengendalian Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian.
6. Formulir Penilaian Proposal Penelitian.
7. Formulir Penilaian Pelaksanaan Penelitian.
8. Dokumen Laporan Standar Penilaian Penelitian.

### REFERENSI

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
4. Permendikbud Nomor 03 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Yayasan Pendidikan Lembaga Pendidikan Perguruan Tinggi PGRI Nomor 025 Tahun 2020 tentang Statuta Universitas Nusantara PGRI Kediri.
6. Rencana Strategis (RENSTRA) Universitas Nusantara PGRI Kediri Tahun 2020-2023.
7. Rencana Strategis Penelitian Universitas Nusantara PGRI Kediri Tahun 2016-2020.
8. Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Universitas Nusantara PGRI Kediri.
9. Panduan Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DP2M) Direktorat Pendidikan Tinggi.



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

**UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI**

Jalan K.H. Achmad Dahlan Nomor 76 Kediri