



MANUAL MUTU

ISI PENELITIAN PROGRAM MAGISTER



Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI
TAHUN 2020

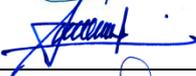
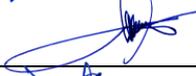
**MANUAL MUTU
ISI PENELITIAN
PROGRAM MAGISTER**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI
TAHUN 2020**

	UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI Kampus: Jalan K.H. Achmad Dahlan 76 Telepon 0354-771576 Kediri www.unpkediri.ac.id	Nomor: 02.MM.B.M.2020
	MANUAL MUTU SPMI <i>(Quality Manual)</i>	Revisi: Halaman :

MANUAL MUTU ISI PENELITIAN
PROGRAM MAGISTER
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumus	Dr. Rr. Forijati, M.M.	Perumus SPMI		Sept. 2020
Pemeriksa	Dr. Agus Muji Santoso, M.Si.	Wakil Rektor I		Sept. 2020
Persetujuan	Prof. Dr. H. Sugiono, M.M.	Ketua Senat		Sept. 2020
Penetapan	Dr. Zainal Afandi, M.Pd.	Rektor		Sept. 2020
Pengendalian	Siti Aizah, S.Kep., Ns., M.Kes.	Ketua LPMPSDM		Sept. 2020

	MANUAL MUTU ISI PENELITIAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI Nomor: 02/MM/B.M/UNP KEDIRI/IX/2020
---	--

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	3
A. Visi, Misi, dan Tujuan UNP Kediri	4
Visi	4
Misi	4
Tujuan	4
B. Tujuan Manual SPMI UNP Kediri	4
1. Tujuan Manual Penetapan Standar	4
2. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar	5
3. Tujuan Manual Evaluasi Standar	5
4. Tujuan Manual Pengendalian Standar	5
5. Tujuan Manual Peningkatan Standar	5
C. Daftar Istilah	5
D. Manual SPMI UNP Kediri	7
1. Prosedur Penetapan Standar Isi Penelitian	7
2. Prosedur Pelaksanaan Standar Isi Penelitian	8
3. Prosedur Evaluasi Standar Isi Penelitian	9
4. Prosedur Pengendalian Standar Isi Penelitian	10
5. Prosedur Peningkatan Standar Isi Penelitian	11
E. Kualifikasi Pejabat yang Menjalankan Manual SPMI UNP Kediri	12
F. Dokumen Terkait	12
REFERENSI	12

A. Visi, Misi, dan Tujuan UNP Kediri

Visi, Misi, Tujuan Universitas Nusantara PGRI Kediri sebagaimana yang terdapat dalam Peraturan Yayasan Pendidikan Lembaga Pendidikan Perguruan Tinggi PGRI Nomor 025 Tahun 2020 tentang Statuta adalah:

Visi

Menjadi perguruan tinggi dengan reputasi nasional yang unggul dan inovatif dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi dengan pembelajaran yang berpusat pada peserta didik dan mengoptimalkan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi
2. Menyelenggarakan penelitian inovatif berorientasi potensi lokal yang temuannya bermanfaat untuk pengembangan ilmu dan kesejahteraan masyarakat, baik melalui penelitian dasar, terapan, maupun kebijakan
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis penelitian inovatif berorientasi potensi lokal untuk mendukung terwujudnya masyarakat yang mandiri, produktif, dan sejahtera
4. Menyelenggarakan tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil yang menjamin peningkatan mutu penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang bermutu, unggul, dan mandiri dalam pengembangan diri sesuai bidang keahliannya, serta mampu berkembang secara profesional.
2. Menghasilkan karya ilmiah inovatif berorientasi potensi lokal yang bermutu, unggul, dan menjadi rujukan dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
3. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan IPTEKS yang dapat mendorong terwujudnya masyarakat yang mandiri, produktif, dan sejahtera.
4. Menghasilkan kinerja institusi yang optimal dalam mendukung peningkatan mutu penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi secara berkelanjutan.

B. Tujuan Manual SPMI UNP Kediri

Manual mutu SPMI Universitas Nusantara PGRI Kediri **dibuat** untuk menjadi pedoman penyelenggara kegiatan penelitian di tingkat universitas, fakultas dan program studi. Tujuan manual SPMI Universitas Nusantara PGRI Kediri sesuai dengan tahapan SPMI **adalah** sebagai berikut.

1. Tujuan Manual Penetapan Standar

Tujuan manual penetapan standar adalah untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar Isi Penelitian di Universitas Nusantara PGRI Kediri.

2. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar

Tujuan manual pelaksanaan standar adalah untuk melaksanakan Standar Isi Penelitian di Universitas Nusantara PGRI Kediri.

3. Tujuan Manual Evaluasi Standar

Tujuan manual evaluasi standar adalah untuk melaksanakan evaluasi pelaksanaan Standar Isi Penelitian di Universitas Nusantara PGRI Kediri.

4. Tujuan Manual Pengendalian Standar

Tujuan manual pengendalian standar adalah untuk mengendalikan pelaksanaan Standar Isi Penelitian di Universitas Nusantara PGRI Kediri.

5. Tujuan Manual Peningkatan Standar

Tujuan manual peningkatan standar adalah untuk meningkatkan Standar Isi Penelitian di Universitas Nusantara PGRI Kediri.

C. Daftar Istilah

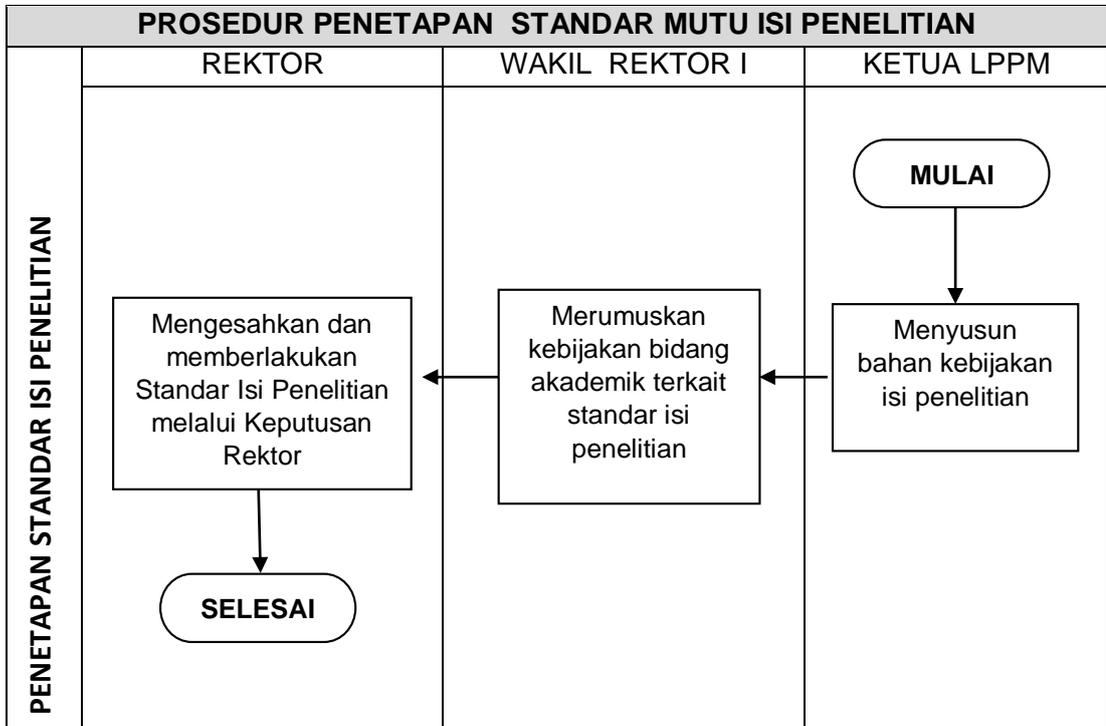
1. **Penelitian** adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahahan dan /atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi.
2. **Isi penelitian** adalah kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi penelitian.
3. **Manual isi penelitian** adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis.
4. **Menetapkan standar** adalah tindakan persetujuan dan pengesahan Standar Isi Penelitian sehingga Standar Isi Penelitian dinyatakan berlaku.
5. **Melaksanakan standar** adalah ukuran, spesifikasi, patokan sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.
6. **Evaluasi standar isi penelitian** adalah melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan Standar Isi Penelitian.
7. **Pengendalian standar isi penelitian** adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standar isi penelitian sehingga jika terjadi penyimpangan atau kegagalan dalam pelaksanaan standar isi penelitian.
8. **Peningkatan standar isi penelitian** adalah melakukan revisi Standar Isi Penelitian sehingga menjadi standar yang baru yang memenuhi atau sesuai dengan permintaan pengguna lulusan.
9. **Tindakan koreksi** adalah melakukan perbaikan sehingga ketercapaian Standar Isi dapat dipenuhi oleh pelaksana standar isi penelitian.
10. **Rektor** adalah pemimpin dan penanggung jawab tertinggi tingkat universitas.

11. **Wakil Rektor I** adalah pejabat universitas yang bertugas melaksanakan penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat,
12. **LPPM** (Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat) adalah unsur pelaksana akademik yang melaksanakan sebagian tugas pokok dan fungsi perguruan tinggi di bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
13. **Direktur Pascasarjana** adalah pejabat setingkat dekan yang bertugas sebagai pemimpin administratif sekaligus pemimpin akademik tertinggi di pascasarjana.
14. **Program Studi** adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.
15. **Dosen** adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
16. **Mahasiswa** adalah sebutan bagi orang yang sedang menempuh pendidikan tinggi di sebuah perguruan tinggi yang terdiri atas sekolah tinggi, akademi, dan yang paling umum adalah universitas.

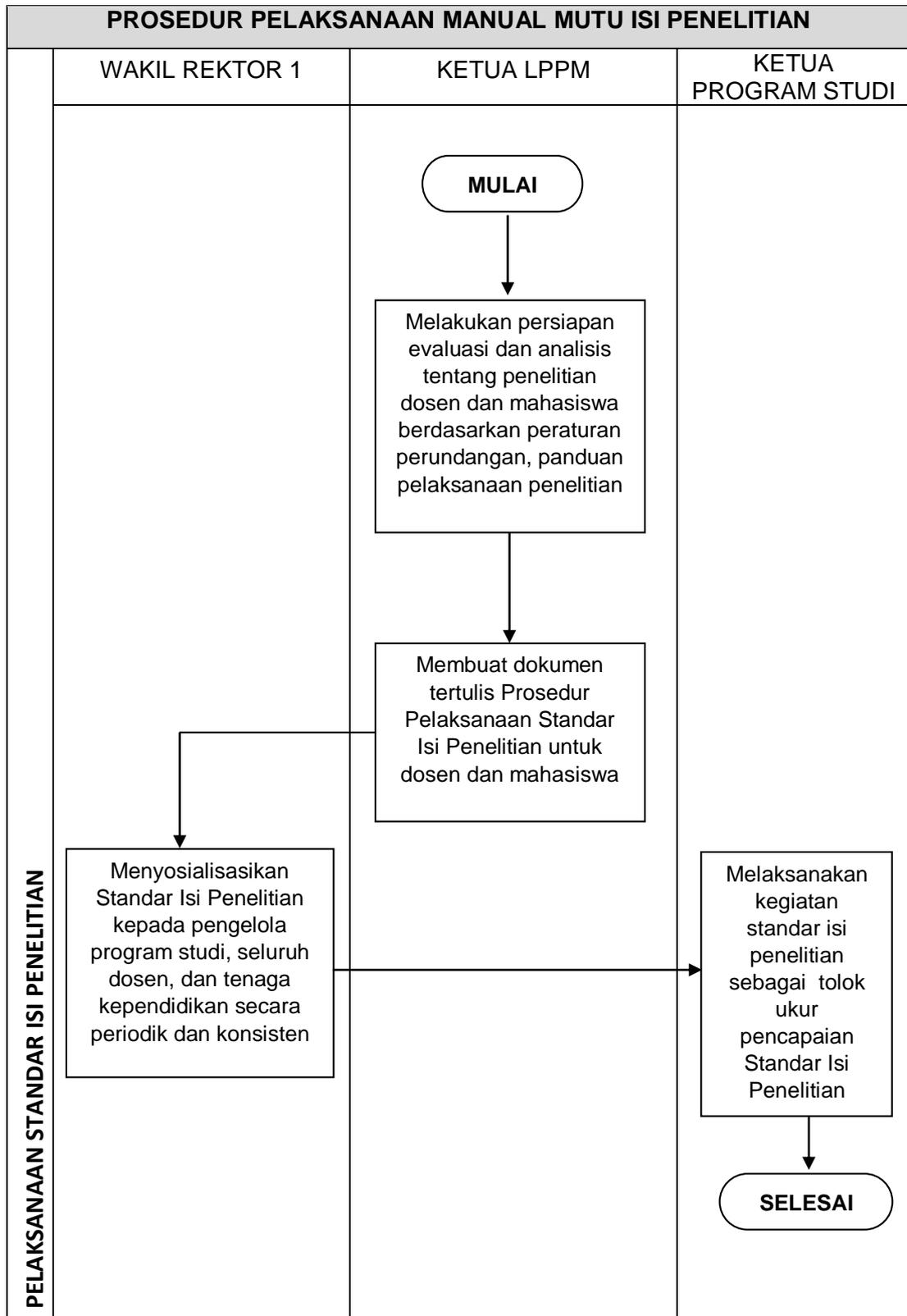
D. Manual SPMI UNP Kediri

Manual SPMI merupakan prosedur atau langkah-langkah dalam melaksanakan tahapan SPMI sesuai dengan PPEPP. Prosedur atau langkah-langkah SPMI UNP Kediri sebagai berikut.

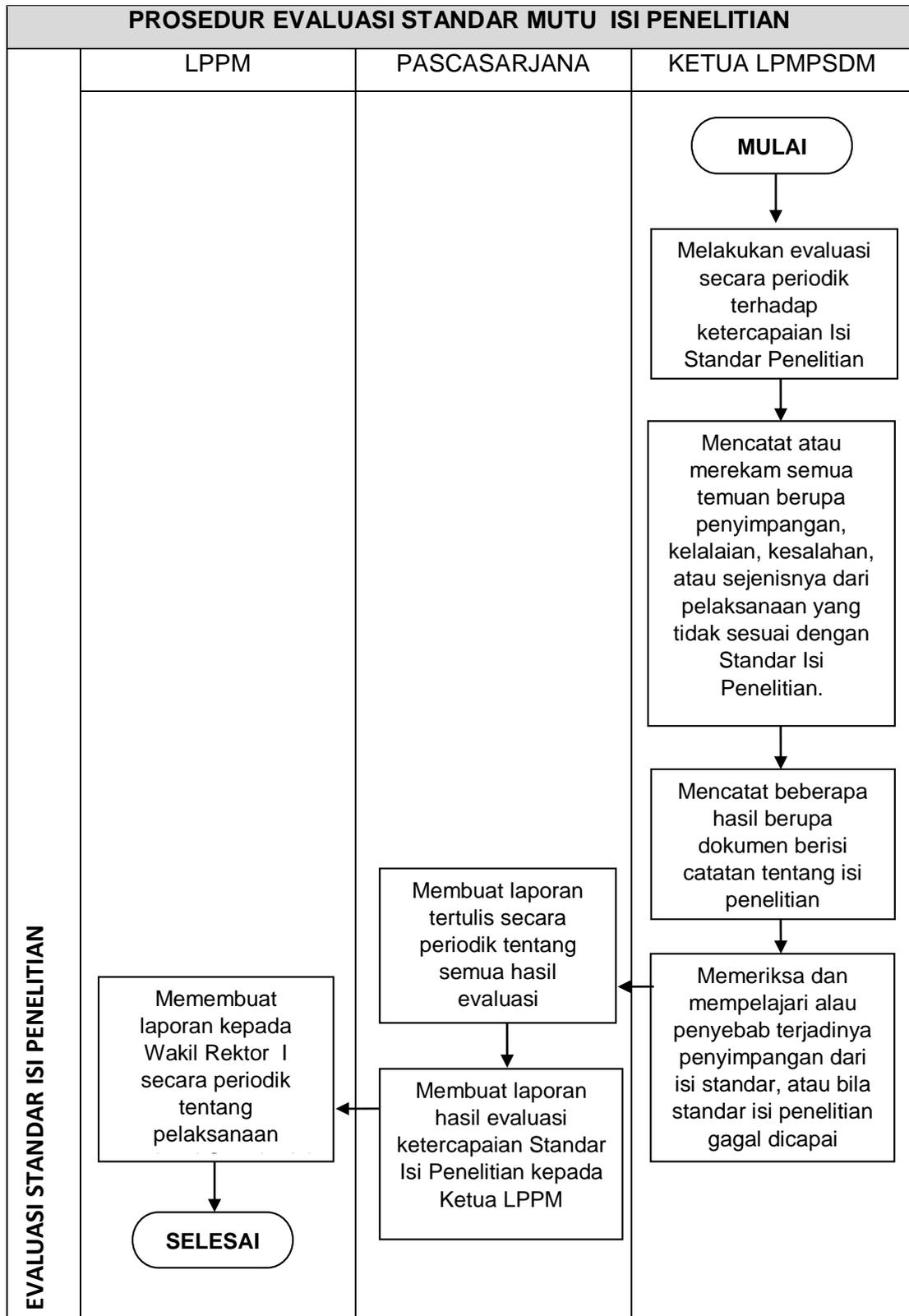
1. Prosedur Penetapan Standar Mutu Isi Penelitian



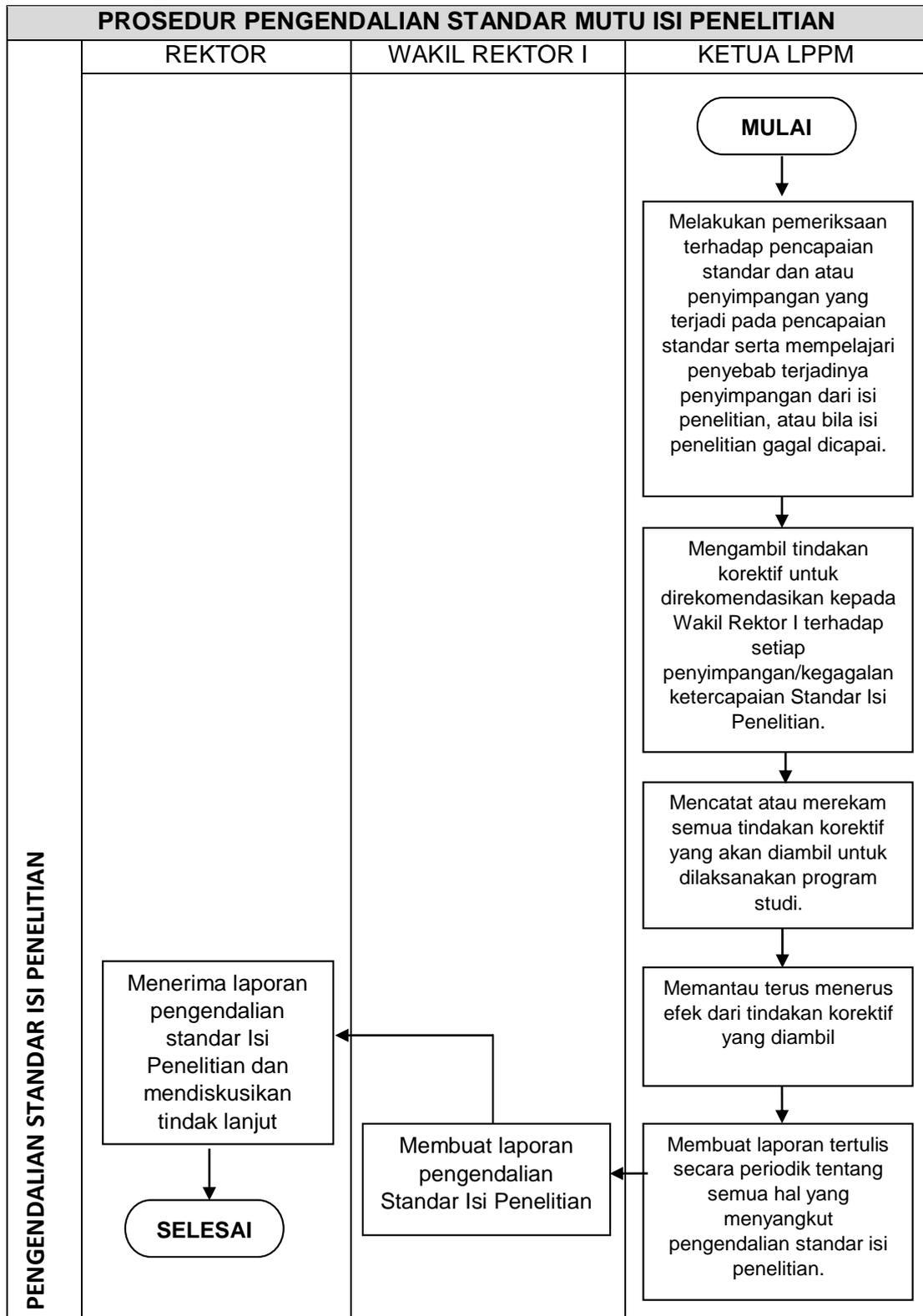
2. Prosedur Pelaksanaan Standar Mutu Isi Penelitian



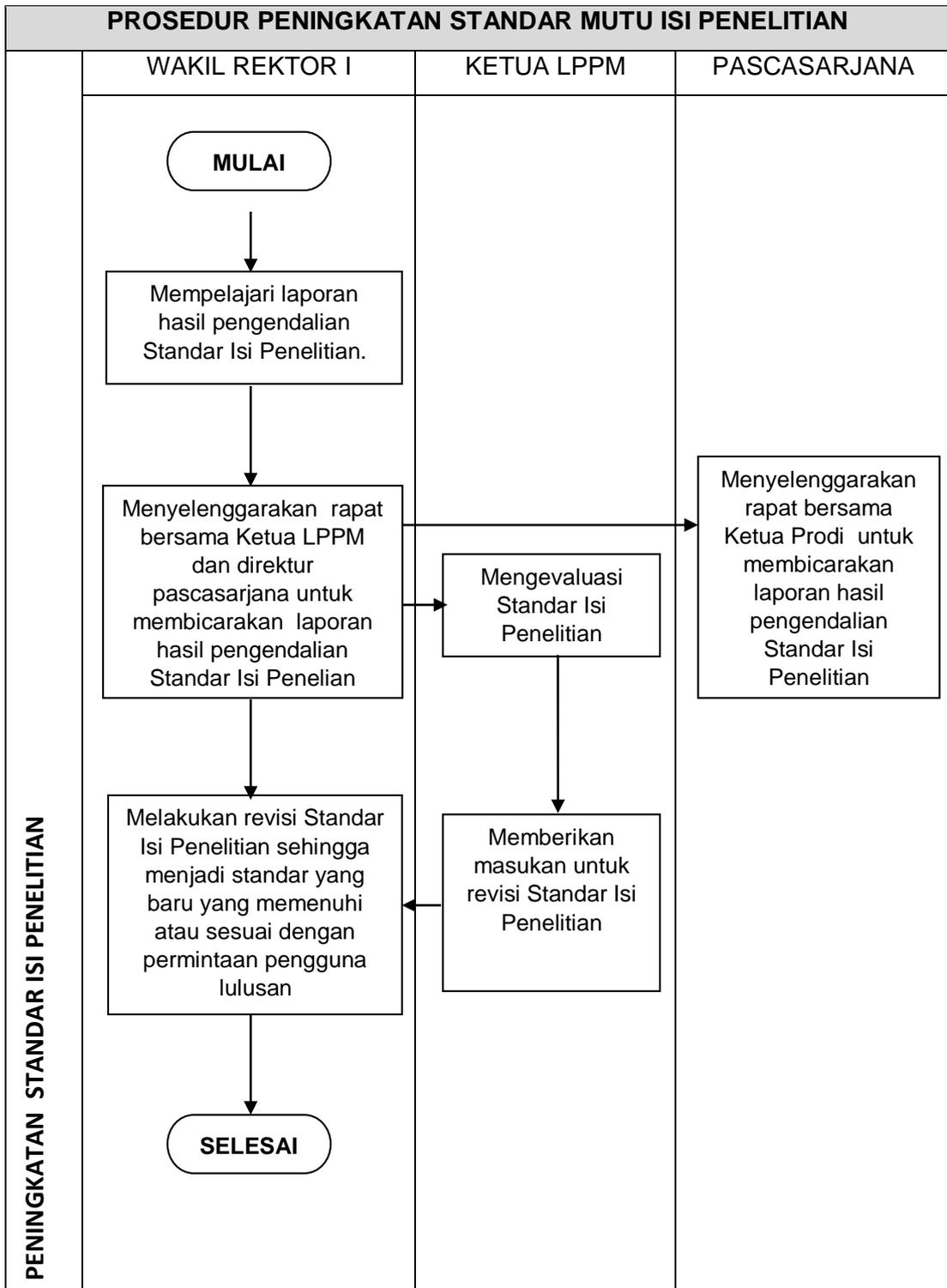
3. Prosedur Evaluasi Standar Mutu Isi Penelitian



4. Prosedur Pengendalian Standar Mutu Isi Penelitian



5. Prosedur Peningkatan Standar Mutu Isi Penelitian



E. Kualifikasi Pejabat yang Menjalankan Manual SPMI UNP Kediri

Pejabat yang menjalankan Manual SPMI UNP Kediri sebagaimana dalam tabel berikut.

Kualifikasi Pejabat	(P) Penetapan	(P) Pelaksanaan	(E) Evaluasi	(P) Pengendalian	(P) Peningkatan
Rektor	√				
Wakil Rektor I	√	√		√	√
Wakil Rektor II					
Ketua LPMPSDM			√		
Ketua LPPM		√	√	√	√
Dir. Pascasarjana			√		√
Kaprodi			√	√	

F. Dokumen Terkait

Dokumen tertulis yang harus tersedia untuk melengkapi Manual SPMI UNP Kediri adalah:

1. Daftar peraturan perundang-undangan di bidang penelitian atau yang berkaitan dengan penelitian.
2. Peraturan perundang-undangan sesuai dengan poin F.1
3. Prosedur Kerja (SOP)
4. Instruksi Kerja.
5. Prosedur Pengendalian Pelaksanaan Standar Isi Penelitian.
6. Formulir Pengendalian Pelaksanaan Standar Isi Penelitian.
7. Formulir Hasil Pengendalian Pelaksanaan Standar Isi Penelitian.
8. Dokumen Laporan Standar Isi Penelitian.

REFERENSI

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
4. Permendikbud Nomor 03 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Yayasan Pendidikan Lembaga Pendidikan Perguruan Tinggi PGRI Nomor 025 Tahun 2020 tentang Statuta Universitas Nusantara PGRI Kediri.
6. Rencana Strategis (RENSTRA) Universitas Nusantara PGRI Kediri Tahun 2020-2023.
7. Rencana Strategis Penelitian Universitas Nusantara PGRI Kediri Tahun 2016-2020.
8. Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Universitas Nusantara PGRI Kediri.
9. Panduan Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DP2M) Direktorat Pendidikan Tinggi.



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI

Jalan K.H. Achmad Dahlan Nomor 76 Kediri