


MANUAL PROSEDUR STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT




LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI
TAHUN 2020

	UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI Kampus: Jalan K.H. Achmad Dahlan 76 Telepon 0354-771576 Kediri www.unpkediri.ac.id	Nomer: MP.01/STD.C.03/2020
	MANUAL PROSEDUR STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi: Halaman :

**MANUAL PROSEDUR PENGAJUAN PROPOSAL
 PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumus	Irwan Setyo Widodo, M.Si.	Perumus SPMI		
Pemeriksa	Dr. Agus Muji Santoso, M.Si.	Wakil Rektor I		
Persetujuan	Dr. Zainal Afandi, M.Pd.	Rektor		
Penetapan	Dr. Zainal Afandi, M.Pd.	Rektor		
Pengendalian	Siti Aizah, S.Kep.,Ns., M.Kes.	Ketua LPMPSDM		


	MANUAL PROSEDUR STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI
---	---



MANUAL PROSEDUR PENGAJUAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT


PENGAJUAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
TUJUAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memudahkan dosen Universitas Nusantara PGRI Kediri dalam mengajukan proposal pengabdian kepada masyarakat. 2. Mendorong dosen Universitas Nusantara PGRI Kediri untuk meningkatkan produktifitas, inovasi, dan kualitas dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat.
RUANG LINGKUP	<p>Mencakup semua upaya yang sifatnya memudahkan dan mendorong dosen dalam mengajukan proposal pengabdian kepada masyarakat untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Universitas Nusantara PGRI Kediri yang ruang lingkungnya meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program Studi Diploma 2. Program Studi Sarjana 3. Program Studi Magister
PENGERTIAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengabdian kepada masyarakat adalah pelaksanaan pengamalan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni budaya langsung pada masyarakat secara kelembagaan melalui metodologi ilmiah sebagai penyebaran Tri Dharma Perguruan Tinggi serta tanggung jawab yang luhur dalam usaha mengembangkan kemampuan masyarakat, sehingga dapat mempercepat laju pertumbuhan tercapainya tujuan pembangunan nasional. 2. Proposal adalah rencana yang dituangkan dalam bentuk rancangan kerja.
DISTRIBUSI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor 2. Wakil Rektor I 3. Wakil Rektor II 4. Wakil Rektor III 5. Dekan dan Direktur Pascasarjana 6. Ketua Program Studi 7. Ketua LPPM 8. Ketua LPMPSDM 9. Kepala Biro Administrasi Akademik 10. Kepala Layanan Terpadu dan Protokoler
REFERENSI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Statuta Universitas Nusantara PGRI Kediri 2. Rencana Strategis Universitas Nusantara PGRI Kediri 3. Rencana Operasional Universitas Nusantara PGRI Kediri 4. Peraturan Akademik Universitas Nusantara PGRI Kediri
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyebarluasan informasi pengabdian kepada masyarakat oleh

	<p>LPPM ke program studi yang ada di lingkungan Universitas Nusantara PGRI Kediri melalui Ketua UPPM Program Studi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Ketua program studi menyampaikan informasi ke dosen. 3. Pengajuan proposal pengabdian kepada masyarakat ke LPPM yang dibuat sesuai dengan panduan penulisan LPPM dan disahkan oleh Ketua LPPM. 4. Pengecekan proposal pengabdian kepada masyarakat (format dan orisinalitas) oleh LPPM. 5. LPPM melaksanakan seleksi proposal pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan ketentuan sumber dana.
DOKUMEN TERKAIT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengumuman informasi tawaran pengabdian kepada masyarakat. 2. Proposal pengabdian kepada masyarakat.
TIM PENJAMINAN MUTU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua LPMPSDM 2. Sekretaris LPMPSDM 3. Ketua GPM 4. Ketua UPM

	UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI Kampus: Jalan K.H. Achmad Dahlan 76 Telepon 0354-771576 Kediri www.unpkediri.ac.id	Nomer: MP.02/STD.C.03/2020
	MANUAL PROSEDUR STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi: Halaman :

**MANUAL PROSEDUR PENETAPAN REVIEWER DAN PROSES REVIEWER
 PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumus	Irwan Setyo Widodo, M.Si.	Perumus SPMI		
Pemeriksa	Dr. Agus Muji Santoso, M.Si.	Wakil Rektor I		
Persetujuan	Dr. Zainal Afandi, M.Pd.	Rektor		
Penetapan	Dr. Zainal Afandi, M.Pd.	Rektor		
Pengendalian	Siti Aizah, S.Kep.,Ns., M.Kes.	Ketua LPMPSDM		

	MANUAL PROSEDUR STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI
---	---



MANUAL PROSEDUR PENETAPAN REVIEWER DAN PROSES REVIEWER PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PENETAPAN REVIEWER DAN PROSES REVIEWER PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
TUJUAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempermudah dalam menentukan evaluator proposal pengabdian masyarakat. 2. Mempermudah proses seleksi proposal pengabdian masyarakat. 3. Meningkatkan kualitas kegiatan pengabdian masyarakat.
RUANG LINGKUP	<p>Mencakup semua upaya yang sifatnya memudahkan dalam menentukan evaluator dan proses seleksi proposal pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan kualitas kegiatan pengabdian kepada masyarakat melaksanakan di Universitas Nusantara PGRI Kediri yang ruang lingkungnya meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program Studi Diploma 2. Program Studi Sarjana 3. Program Studi Magister
PENGERTIAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengabdian kepada masyarakat adalah pelaksanaan pengamalan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni budaya langsung pada masyarakat secara kelembagaan melalui metodologi ilmiah sebagai penyebaran Tri Dharma Perguruan Tinggi serta tanggung jawab yang luhur dalam usaha mengembangkan kemampuan masyarakat, sehingga dapat mempercepat laju pertumbuhan tercapainya tujuan pembangunan nasional. 2. Evaluator adalah seseorang dengan keahlian sesuai bidang ilmu yang ditunjuk oleh LPPM untuk menilai dan menyeleksi proposal pengabdian masyarakat
DISTRIBUSI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor 2. Wakil Rektor I 3. Wakil Rektor II 4. Wakil Rektor III 5. Dekan dan Direktur Pascasarjana 6. Ketua Program Studi 7. Ketua LPPM 8. Ketua LPMPSDM 9. Kepala Biro Administrasi Akademik 10. Kepala Layanan Terpadu dan Protokoler
REFERENSI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Statuta Universitas Nusantara PGRI Kediri 2. Rencana Strategis Universitas Nusantara PGRI Kediri

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Rencana Operasional Universitas Nusantara PGRI Kediri 4. Peraturan Akademik Universitas Nusantara PGRI Kediri
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua LPPM menunjuk tim evaluator sesuai dengan bidang ilmu masing-masing dengan membuat Surat Keputusan. 2. Ketua LPPM mengundang tim evaluator untuk mengevaluasi proposal pengabdian kepada masyarakat yang masuk. 3. Tim evaluator memeriksa proposal pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan daftar penilaian yang telah disediakan oleh LPPM (1 minggu). 4. Hasil seleksi proposal pengabdian kepada masyarakat ditetapkan dalam surat keputusan Ketua LPPM.
DOKUMEN TERKAIT	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK tim evaluator. 2. Proposal pengabdian kepada masyarakat. 3. Daftar penilaian proposal pengabdian kepada masyarakat. 4. SK hasil seleksi.
TIM PENJAMINAN MUTU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua LPMPSDM 2. Sekretaris LPMPSDM 3. Ketua GPM 4. Ketua UPM