

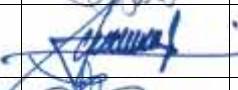
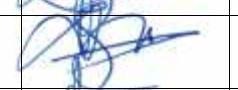
MANUAL PROSEDUR STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI
TAHUN 2020**

	<p>UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI Kampus: Jalan K.H. Achmad Dahlan 76 Telepon 0354-771576 Kediri www.unpkediri.ac.id</p>	<p>Nomer: MP.01/STD.C.02/2020</p>
	<p align="center">MANUAL PROSEDUR STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</p>	<p>Revisi: Halaman :</p>

**MANUAL PROSEDUR
PEMILIHAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TERBAIK**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumus	Irwan Setyo Widodo, M.Si.	Perumus SPMI		
Pemeriksa	Dr. Agus Muji Santoso, M.Si.	Wakil Rektor I		
Persetujuan	Dr. Zainal Afandi, M.Pd.	Rektor		
Penetapan	Dr. Zainal Afandi, M.Pd.	Rektor		
Pengendalian	Siti Aizah, S.Kep.,Ns., M.Kes.	Ketua LPMPSDM		

	<p align="center">MANUAL PROSEDUR STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI</p>
---	---



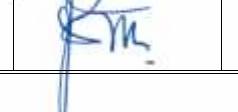
MANUAL PROSEDUR PEMILIHAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TERBAIK

PEMILIHAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TERBAIK	
TUJUAN	Mempermudah LPPM dalam memilih hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terbaik
RUANG LINGKUP	Mencakup semua upaya yang sifatnya memudahkan LPPM dalam memilih hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen di Universitas Nusantara PGRI Kediri yang ruang lingkupnya meliputi: <ol style="list-style-type: none">1. Program Studi Diploma2. Program Studi Sarjana3. Program Studi Magister
PENGERTIAN	Pengabdian kepada masyarakat adalah pelaksanaan pengamalan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni budaya langsung pada masyarakat secara kelembagaan melalui metodologi ilmiah sebagai penyebaran Tri Dharma Perguruan Tinggi serta tanggung jawab yang luhur dalam usaha mengembangkan kemampuan masyarakat, sehingga dapat mempercepat laju pertumbuhan tercapainya tujuan pembangunan nasional.
DISTRIBUSI	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor2. Wakil Rektor I3. Wakil Rektor II4. Wakil Rektor III5. Dekan dan Direktur Pascasarjana6. Ketua Program Studi7. Ketua LPPM8. Ketua LPMPSDM9. Kepala Biro Administrasi Akademik10. Kepala Layanan Terpadu dan Protokoler
REFERENSI	<ol style="list-style-type: none">1. Statuta Universitas Nusantara PGRI Kediri2. Rencana Strategis Universitas Nusantara PGRI Kediri3. Rencana Operasional Universitas Nusantara PGRI Kediri4. Peraturan Akademik Universitas Nusantara PGRI Kediri
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">1. LPPM mengundang dosen yang melaksanakan pengabdian kepada masyarakat untuk menghadiri presentasi hasil pengabdian kepada masyarakat melalui ketua program studi.2. Dosen dibagikan formulir penilaian untuk menilai dosen yang mempresentasikan hasil pengabdian kepada masyarakat terbaik.3. Mengumumkan dosen dengan hasil pengabdian kepada

	masyarakat terbaik
DOKUMEN TERKAIT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat undangan. 2. Formulir penilaian. 3. Pengumuman hasil pengabdian kepada masyarakat terbaik.
TIM PENJAMINAN MUTU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua LPMPSDM 2. Sekretaris LPMPSDM 3. Ketua GPM 4. Ketua UPM

	<p>UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI Kampus: Jalan K.H. Achmad Dahlan 76 Telepon 0354-771576 Kediri www.unpkediri.ac.id</p>	<p>Nomer: MP.02/STD.C.02/2020</p>
	<p>MANUAL PROSEDUR STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</p>	<p>Revisi: Halaman :</p>

**MANUAL PROSEDUR
PROGRAM KERJA LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumus	Irwan Setyo Widodo, M.Si.	Perumus SPMI		
Pemeriksa	Dr. Agus Muji Santoso, M.Si.	Wakil Rektor I		
Persetujuan	Dr. Zainal Afandi, M.Pd.	Rektor		
Penetapan	Dr. Zainal Afandi, M.Pd.	Rektor		
Pengendalian	Siti Aizah, S.Kep.,Ns., M.Kes.	Ketua LPMPSDM		

	<p>MANUAL PROSEDUR STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI</p>
---	--



MANUAL PROSEDUR PROGRAM KERJA LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PROGRAM KERJA LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
TUJUAN	Mempermudah penyusunan program kerja lembaga pengabdian kepada masyarakat.
RUANG LINGKUP	Mencakup semua upaya yang sifatnya memudahkan lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam penyusunan program kerja lembaga pengabdian kepada masyarakat yang kegiatan pengabdian kepada masyarakatnya dilaksanakan oleh dosen di Universitas Nusantara PGRI Kediri yang ruang lingkupnya meliputi: <ol style="list-style-type: none">1. Program Studi Diploma2. Program Studi Sarjana3. Program Studi Magister
PENGERTIAN	Program kerja adalah kegiatan yang telah disusun untuk menjadi panduan pelaksanaan.
DISTRIBUSI	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor2. Wakil Rektor I3. Wakil Rektor II4. Wakil Rektor III5. Dekan dan Direktur Pascasarjana6. Ketua Program Studi7. Ketua LPPM8. Ketua LPMPSDM9. Kepala Biro Administrasi Akademik10. Kepala Layanan Terpadu dan Protokoler
REFERENSI	<ol style="list-style-type: none">1. Statuta Universitas Nusantara PGRI Kediri2. Rencana Strategis Universitas Nusantara PGRI Kediri3. Rencana Operasional Universitas Nusantara PGRI Kediri4. Peraturan Akademik Universitas Nusantara PGRI Kediri
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">1. Ketua LPPM mengundang kepala unit kerja terkait dan seluruh staf untuk merencanakan program kerja LPPM.2. Kepala unit kerja terkait dan staf menyampaikan usulan rencana kerja.3. Membahas usulan rencana kerja.4. Menyepakati rencana kerja.5. Rencana kerja yang telah disepakati disahkan oleh ketua LPPM.
DOKUMEN TERKAIT	<ol style="list-style-type: none">1. Undangan merencanakan program kerja LPPM.2. Usulan rencana program kerja LPPM.3. Rencana kerja yang telah disepakati.

**TIM PENJAMINAN
MUTU**

- | | |
|--------------------------------|--|
| TIM PENJAMINAN
MUTU | <ol style="list-style-type: none">1. Ketua LPMPSDM2. Sekretaris LPMPSDM3. Ketua GPM4. Ketua UPM |
|--------------------------------|--|

1. Ketua LPMPSDM
2. Sekretaris LPMPSDM
3. Ketua GPM
4. Ketua UPM