


**MANUAL PROSEDUR  
STANDAR HASIL  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**




**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI  
TAHUN 2020**

	<b>UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI</b> <b>Kampus: Jalan K.H. Achmad Dahlan 76</b> <b>Telepon 0354-771576 Kediri</b> <b>www.unpkediri.ac.id</b>	<b>Nomer:</b> <b>MP.01/STD.C.01/2020</b>
	<b>MANUAL PROSEDUR</b> <b>STANDAR HASIL</b> <b>PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	<b>Revisi:</b> <b>Halaman :</b>

**MANUAL PROSEDUR  
PELAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumus	Irwan Setyo Widodo, M.Si.	Perumus SPMI		
Pemeriksa	Dr. Agus Muji Santoso, M.Si.	Wakil Rektor I		
Persetujuan	Dr. Zainal Afandi, M.Pd.	Rektor		
Penetapan	Dr. Zainal Afandi, M.Pd.	Rektor		
Pengendalian	Siti Aizah, S.Kep.,Ns., M.Kes.	Ketua LPMPSDM		

	<b>MANUAL PROSEDUR STANDAR HASIL</b> <b>PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b> <b>SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b> <b>UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI</b>
---	---



## MANUAL PROSEDUR PELAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT


<b>PELAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	
<b>TUJUAN</b>	
<b>RUANG LINGKUP</b>	<p>Mencakup semua upaya yang sifatnya memudahkan dalam melaporkan dan mendokumentasikan hasil pengabdian kepada masyarakat bagi dosen di Universitas Nusantara PGRI Kediri yang ruang lingkungannya meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program Studi Diploma</li> <li>2. Program Studi Sarjana</li> <li>3. Program Studi Magister</li> </ol>
<b>PENGERTIAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengabdian kepada masyarakat adalah pelaksanaan pengamalan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni budaya langsung pada masyarakat secara kelembagaan melalui metodologi ilmiah sebagai penyebaran Tri Dharma Perguruan Tinggi serta tanggung jawab yang luhur dalam usaha mengembangkan kemampuan masyarakat, sehingga dapat mempercepat laju pertumbuhan tercapainya tujuan pembangunan nasional.</li> <li>2. Banner adalah plakat yang dapat dipasang di tempat umum.</li> </ol>
<b>DISTRIBUSI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rektor</li> <li>2. Wakil Rektor I</li> <li>3. Wakil Rektor II</li> <li>4. Wakil Rektor III</li> <li>5. Dekan dan Direktur Pascasarjana</li> <li>6. Ketua Program Studi</li> <li>7. Ketua LPPM</li> <li>8. Ketua LPMPSDM</li> <li>9. Kepala Biro Administrasi Akademik</li> <li>10. Kepala Layanan Terpadu dan Protokoler</li> </ol>
<b>REFERENSI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Statuta Universitas Nusantara PGRI Kediri</li> <li>2. Rencana Strategis Universitas Nusantara PGRI Kediri</li> <li>3. Rencana Operasional Universitas Nusantara PGRI Kediri</li> <li>4. Peraturan Akademik Universitas Nusantara PGRI Kediri</li> </ol>
<b>PROSEDUR</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Setelah dosen melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, dosen wajib menyerahkan laporan hasil pengabdian kepada masyarakat yang telah disahkan oleh dekan ke LPPM.</li> <li>2. LPPM memeriksa (kelengkapan administrasi) laporan hasil pengabdian kepada masyarakat yang telah dibuat peneliti sesuai dengan ketentuan LPPM.</li> <li>3. Laporan hasil pengabdian kepada masyarakat yang sudah lengkap</li> </ol>

	<p>(dalam bentuk artikel dan banner) akan diajukan ke ketua LPPM untuk disahkan.</p> <p>4. Laporan yang masih terdapat kekurangan maka akan dikembalikan ke dosen untuk direvisi.</p>
DOKUMEN TERKAIT	Laporan hasil pengabdian kepada masyarakat.
TIM PENJAMINAN MUTU	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua LPMPSDM</li> <li>2. Sekretaris LPMPSDM</li> <li>3. Ketua GPM</li> <li>4. Ketua UPM</li> </ol>

	<b>UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI</b> Kampus: Jalan K.H. Achmad Dahlan 76 Telepon 0354-771576 Kediri www.unpkediri.ac.id	Nomer: <b>MP.02/STD.C.01/2020</b>
	<b>MANUAL PROSEDUR          STANDAR HASIL          PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	Revisi: Halaman :

**MANUAL PROSEDUR PRESENTASI HASIL  
 PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumus	Irwan Setyo Widodo, M.Si.	Perumus SPMI		
Pemeriksa	Dr. Agus Muji Santoso, M.Si.	Wakil Rektor I		
Persetujuan	Dr. Zainal Afandi, M.Pd.	Rektor		
Penetapan	Dr. Zainal Afandi, M.Pd.	Rektor		
Pengendalian	Siti Aizah, S.Kep.,Ns., M.Kes.	Ketua LPMPSDM		

	<b>MANUAL PROSEDUR STANDAR HASIL          PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT          SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL          UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI</b>
---	--




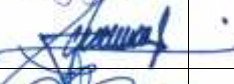


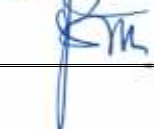
## MANUAL PROSEDUR PRESENTASI HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT


<b>PRESENTASI HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	
<b>TUJUAN</b>	Memperudahkan dosen Universitas Nusantara PGRI Kediri dalam mempresentasikan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
<b>RUANG LINGKUP</b>	Mencakup semua upaya yang sifatnya memudahkan dalam mempresentasikan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen di Universitas Nusantara PGRI Kediri yang ruang lingkungnya meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program Studi Diploma</li> <li>2. Program Studi Sarjana</li> <li>3. Program Studi Magister</li> </ol>
<b>PENGERTIAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengabdian kepada masyarakat adalah pelaksanaan pengamalan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni budaya langsung pada masyarakat secara kelembagaan melalui metodologi ilmiah sebagai penyebaran Tri Dharma Perguruan Tinggi serta tanggung jawab yang luhur dalam usaha mengembangkan kemampuan masyarakat, sehingga dapat mempercepat laju pertumbuhan tercapainya tujuan pembangunan nasional.</li> <li>2. Presentasi adalah penyajian atau pemaparan hasil pengabdian kepada masyarakat.</li> </ol>
<b>DISTRIBUSI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rektor</li> <li>2. Wakil Rektor I</li> <li>3. Wakil Rektor II</li> <li>4. Wakil Rektor III</li> <li>5. Dekan dan Direktur Pascasarjana</li> <li>6. Ketua Program Studi</li> <li>7. Ketua LPPM</li> <li>8. Ketua LPMPSDM</li> <li>9. Kepala Biro Administrasi Akademik</li> <li>10. Kepala Layanan Terpadu dan Protokoler</li> </ol>
<b>REFERENSI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Statuta Universitas Nusantara PGRI Kediri</li> <li>2. Rencana Strategis Universitas Nusantara PGRI Kediri</li> <li>3. Rencana Operasional Universitas Nusantara PGRI Kediri</li> <li>4. Peraturan Akademik Universitas Nusantara PGRI Kediri</li> </ol>
<b>PROSEDUR</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. LPPM mengirimkan undangan presentasi kepada dosen di program studi masing-masing melalui ketua program studi.</li> <li>2. Dosen perwakilan setiap program studi mempresentasikan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>3. Dosen mempresentasikan hasil kegiatan pengabdian kepada</li> </ol>

	masyarakat.
DOKUMEN TERKAIT	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undangan presentasi.</li> <li>2. Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat.</li> </ol>
TIM PENJAMINAN MUTU	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua LPMPSDM</li> <li>2. Sekretaris LPMPSDM</li> <li>3. Ketua GPM</li> <li>4. Ketua UPM</li> </ol>

	<b>UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI</b> Kampus: Jalan K.H. Achmad Dahlan 76 Telepon 0354-771576 Kediri www.unpkediri.ac.id	Nomer: <b>MP.03/STD.C.01/2020</b>
	<b>MANUAL PROSEDUR          STANDAR HASIL          PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	Revisi: Halaman :

**MANUAL PROSEDUR  
 SEMINAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumus	Irwan Setyo Widodo, M.Si.	Perumus SPMI		
Pemeriksa	Dr. Agus Muji Santoso, M.Si.	Wakil Rektor I		
Persetujuan	Dr. Zainal Afandi, M.Pd.	Rektor		
Penetapan	Dr. Zainal Afandi, M.Pd.	Rektor		
Pengendalian	Siti Aizah, S.Kep.,Ns., M.Kes.	Ketua LPMPSDM		

	<b>MANUAL PROSEDUR STANDAR HASIL          PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT          SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL          UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI</b>
---	--





## MANUAL PROSEDUR SEMINAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

<b>SEMINAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	
<b>TUJUAN</b>	Pedoman ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur seminar hasil pengabdian masyarakat yang melibatkan pengabdian masyarakat dan anggota pengabdian masyarakat.
<b>RUANG LINGKUP</b>	Mencakup semua prosedur seminar hasil pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan pengabdian masyarakat dan anggota pengabdian kepada masyarakat bagi dosen di Universitas Nusantara PGRI Kediri yang ruang lingkungannya meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program Studi Diploma</li> <li>2. Program Studi Sarjana</li> <li>3. Program Studi Magister</li> </ol>
<b>PENGERTIAN</b>	Seminar hasil pengabdian masyarakat merupakan salah satu bagian dari proses pengabdian masyarakat dengan tujuan untuk menyempurnakan laporan hasil pengabdian masyarakat.
<b>DISTRIBUSI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rektor</li> <li>2. Wakil Rektor I</li> <li>3. Wakil Rektor II</li> <li>4. Wakil Rektor III</li> <li>5. Dekan dan Direktur Pascasarjana</li> <li>6. Ketua Program Studi</li> <li>7. Ketua LPPM</li> <li>8. Ketua LPMPSDM</li> <li>9. Kepala Biro Administrasi Akademik</li> <li>10. Kepala Layanan Terpadu dan Protokoler</li> </ol>
<b>REFERENSI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Statuta Universitas Nusantara PGRI Kediri</li> <li>2. Rencana Strategis Universitas Nusantara PGRI Kediri</li> <li>3. Rencana Operasional Universitas Nusantara PGRI Kediri</li> <li>4. Peraturan Akademik Universitas Nusantara PGRI Kediri</li> </ol>
<b>PROSEDUR</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. LPPM menentukan jadwal seminar pengabdian masyarakat.</li> <li>2. Seminar hasil pengabdian masyarakat melibatkan penilai dan anggota pengabdian masyarakat.</li> <li>3. Peserta seminar berhak untuk meminta penjelasan terhadap hasil pengabdian masyarakat yang belum dimengerti atau dipahami.</li> <li>4. Semua pertanyaan-pertanyaan dan masukan-masukan dari peserta seminar dicatat dalam berita acara seminar hasil pengabdian masyarakat.</li> <li>5. Notulis (mewakili LPPM) membuat berita acara seminar hasil</li> </ol>

	pengabdian masyarakat.
DOKUMEN TERKAIT	1. Hasil pengabdian masyarakat. 2. Berita acara seminar hasil pengabdian masyarakat.
TIM PENJAMINAN MUTU	1. Ketua LPMPSDM 2. Sekretaris LPMPSDM 3. Ketua GPM 4. Ketua UPM